

新北市立新泰國民中學 111 學年度 第二學期 服務學習工作小組會議記錄

時間：112.6.20(二)10:15 am

地點：飲調教室

主席：陳玉芬 校長

壹、主席致詞

本次會議討論本學期服務學習相關提案及研議下一學期服務學習方案。

貳、業務單位報告

一、111-2 登錄時數部分說明

登錄時數部分說明：請導師協助輸入由訓育組規劃的固定 6 小時方案給班上同學，分別為期中打掃 4 小時、期末打掃 2 小時。童軍團部分，亦請導師搭配服務學習紀錄卡(黃卡)，協助登打；其餘校外服務學習及校隊團隊則由訓育組協助輸入。均於 7.5 前完成登錄。附件一

二、訓育組於 112.9.15(五)前完成各班 111 學年度未滿服務時數預警名單。請導師務必提醒同學，需多留意自己時數不足的部分，以建立預警制度。

三、111 學年度下學期至 112.06.20 止，個人申請校外服務學習：七年級申請 2 人次，9 小時。
八年級申請 3 人次，17 小時。九年級申請 5 人次，19 小時。

參、討論事項

案由一：112-1 服務學習實施計畫，提請討論。附件二

說明：

1. 服務學習 6 小時，已包含在學期內打掃 4 小時，及期末打掃 2 小時。

決 議： 全數通過

肆、臨時動議

無

伍、主席指示

1. 未來提醒九年級導師須於畢典前輸完九年級下學期的服務時數。
2. 邀請有特殊服務經驗的同學在朝會分享。

陸、散會

新北市立新泰國民中學 111 學年度第 2 學期 服務學習期末通知

112. 06.

各位導師您好：

本學期訓育組規劃的「服務學習」6 小時

項次	服務學習內容	時數	對象
(1)	學期中校園環境整理	4 小時	七、八、九年級生
(2)	112/06/29 期末校園環境打掃	2 小時	七、八年級生

註 1: (七、八、九年級導師)：112/7/5(三)前，請將 111 下學期服務學習時數補輸入完畢，請準時輸入，因為要與註冊組的學期成績單一同輸出。

註 2: 期中打掃 4 小時，若導師評估學生未達 4 小時，須先告知同學於 6/26-29 至訓育組登記需返校補時數，並於 7/3-7/5 日上午 9:00-12:00 返校補時數，沒有事先登記，不予承認。

註 3：童軍團部分，亦請導師搭配服務學習紀錄卡(黃卡)，於 7/5 之前協助登打；其餘校外服務學習及校隊團隊則由訓育組協助輸入。

★若導師有疑問，請詢問 學務處訓育組 分機 306 梅華容

新北市立新泰國民中學 112 學年度服務學習實施計畫

111.06 修

一、依據：

- (一) 新北市政府教育局推展學校服務學習實施要點辦理。
- (二) 109 年 8 月 18 日新北教特字第 1091549294 號函辦理。

二、目的：

- (一) 增進學生認識自己、關心他人、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。
- (二) 提供學生回饋學校、社區及社會之機會。

三、實施原則：

- (一) 多元參與：設立多元服務方式，提供多元的選擇，讓不同背景學生都能有機會運用自己的能力。
- (二) 統整融合：在本校既有基礎與特色上，融入課程並結合教育政策。
- (三) 合作互惠：服務者與被服務者之間協同合作，建立目標，決定進行方式，以滿足雙方需求，並增進彼此能力。
- (四) 從做中學：以學習為基礎，讓學生在服務實作中應用習得知能，透過反思連結課程學習與服務經驗。

四、工作小組：

服務學習工作小組，設置成員十七人，由校長就下列人員聘(兼)任之(各項成員至少一人參加)：

- (一) 各處室主任。
- (二) 各處室相關組長。
- (三) 各年級教師代表。
- (四) 專任教師代表。
- (五) 家長代表。

上述人員採任期制，由校長擔任召集人，學務主任為執行秘書，單一性別不得少於三分之一。(如附件一)

前項工作小組應於開學前組織，並召開服務學習工作會議，訂定服務學習實施方案，每學期至少召開一次會議；由學務處擔任主責單位，綜理有關業務。

五、實施範圍：

- (一) 學校規劃於適當時間進行校內、外服務學習活動。
- (二) 經家長同意並事先向學校申請核准後，於家長或專人陪同下，主動參加政府機關(構)、法人或經政府立案之人民團體所舉辦之服務學習活動。

六、實施對象：本校全體學生。

七、辦理時間：

- (一) 班(週)會、社團(聯課)活動、早自習、午休時間或其他在校時間。
- (二) 假日或課後適當時間。

八、服務學習相關規劃：

實施階段	面向	具體作為
------	----	------

先期規劃期	行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開學前組織並召開服務學習工作小組會議，擬定服務學習實施計畫，並經校務會議通過。 2. 利用集會加強服務學習教育宣導，讓全體師生充分了解服務學習課程之精神，並能辨識合法、正當之團體或服務學習對象，加強安全措施。 3. 運用家長日、家長委員會、班親會、親職講座、聯絡簿或給學生家長的一封信……等方式，讓社區及學生家長充分了解服務學習活動內涵，俾建立共識。 4. 依教育特性、地理位置與社區需求，結合社區資源，評估及統整學生服務學習的場所之安全性、正當性與可行性，建立資訊提供老師、學生及家長參考。 5. 視情況隨時提供教師相關增能研習。 6. 於活動前舉辦行前講習，使學生瞭解服務地區風俗習慣或服務對象，俾收活動預期成效。
	教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師得利用適當時間，向學生宣導服務學習之內涵、意義與精神，俾讓學生對服務學習更有概念，及願意身體力行。 2. 任課教師可於課程中融入服務學習概念，建立學生服務學習觀念或知識，俾與生活真實情境相結合。 3. 服務學習活動之指導教師，應建立學生參與服務學習活動之正確態度，與各項安全辨識……等知能。
	家長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 引導學生建立參與服務學習之正確態度及願意身體力行。 2. 協助學校提供可讓學生參與服務學習的場所活動。 3. 參加學校所規劃辦理之服務學習親職講座、相關會議……等，建立對服務學習正確認知及態度。
執行行動期	行政	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學務處為服務學習活動之主責單位，並適度提供相關教材、設備或資源。 2. 學務處須審核學生或教師提出之校外服務學習申請表，並評估此活動之可行性、安全性與適切性。
	教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 導師及任課教師得利用適當時間或課程融入，指導學生從服務中學習，並遵守服務倫理及規範。 2. 服務學習活動之指導教師，應引導學生針對服務學習活動中的所見所為進行思考、討論或寫作……等活動。
	家長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生參加校外或課後時間之服務學習活動，家長應先簽妥同意書，並叮囑學生注意活動之安全。

		2. 可共同參與學生之校外服務學習活動，俾收親子共學成效。
評 量 驗 收 期	行政	1. 活動結束後，應進行分享、檢討、反思與慶賀，以收活動預期成效，發揮教育功能。 2. 期末辦理服務學習成果發表會，邀請服務機構(場所)、社區、家長、老師與學生共同參與，觀摩學習，收楷模認同之效。 3. 針對積極參與服務學習之學生，自行辦理獎勵或結合教育局之相關活動，激勵學生體現服務學習之真諦。 4. 學期結束前，提醒服務學習時數未達規定之學生，於期限內補足應有之時數。
	教師	1. 教師引導學生體驗服務學習的歷程，結合過去經驗，檢討自己行為，分享成長與學習，使學生得到自我肯定，激勵持續服務的決心，以產生新的行動。
	家長	1. 肯定學生參與活動之價值，激發其持續參與並不斷投入服務行列，體認服務真諦。

九、實施內容：

- (一) 學校每學期應規劃每位學生六小時以上之服務學習活動，其中規劃「校園公共區域環境維護」，上學期為學期中四小時，期末大掃除兩小時；下學期為學期中四小時，期末大掃除兩小時。
- (二) 參加校外服務學習前，須於一周前至學務處提出申請，申請前須取得家長與服務單位之同意，申請表填寫完後請送回至學務處審核【附件二】，學校確認後放至班級櫃，學生取得申請許可並完成服務後，完成服務學習心得(個人)及貼上照片(團體)繳至訓育組進行覆核。

十、認證與登錄：

- (一) 學校規劃之服務學習課程或活動，由學校認證。
- (二) 非學校規劃之服務學習課程或活動，由服務機關(構)、法人、經政府立案之人民團體發給服務學習時數證明，且需登錄於服務學習紀錄卡，並經學校單位覆核。
- (三) 俟學期末由導師確認學生服務學習時數後輸入於校務行政系統。
- (四) 寒暑假服務學習時數登錄，依學年度上下學期起迄月份計算：
 1. 上學期：8月1日起至隔年1月31日止。
 2. 下學期：2月1日起至7月31日止。
- (五) 其他身分學生
 1. 非學校型態學生以及重考生皆由本校進行服務時數認證。
 2. 轉學生於轉學前已完成服務學習，則由原學校進行服務學習時數認證；倘若未完成服務學習，則由本校進行服務時數認證。

十一、輔導與獎勵：

- (一) 對於參與服務學習有特殊需求或意願不高、表現不佳之學生，由導師、學務處、輔導處加強輔導，並於新學期初以預警通知單知會家長。
- (二) 依學生參與服務之表現，訂定獎勵措施，並予以表揚。
- (三) 於期末執行活動成效檢討，辦理成果發表會，公開表揚及獎勵績優社團、學生及相關人員。

十二、本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。

【附件一】

112 學年度新泰國中服務學習工作小組名單

職稱	姓名	職稱	姓名
校長	陳玉芬校長	訓育組長	吳雅惠組長
教務主任	王尹辰主任	資料組長	陳慧如組長
學務主任	曹馨勻主任	七年級級導師	教師
總務主任	許智凱主任	八年級級導師	謝佳凌教師
輔導主任	謝永樑主任	九年級級導師	洪偉恩教師
註冊組長	宋訓文組長	專任教師代表	教師
設備組長	李岳庭組長	家長會代表	會長
資訊組長	紀文德組長		
衛生組組長	徐彩淑組長		

※校長擔任召集人，學務主任為執行秘書，單一性別不得少於三分之一。

新北市立新泰國民中學 校內(外)服務學習申請表(個人用)							
班級		座號		姓名		手機	
服務時間	自 至	年 年	月 月	日 日	時 時	合計服務學習共 小時	
服務內容 (請詳述)							
服務地點				服務地點 處室負責老師			
家長簽章				家長電話(手機)			
導師簽章				訓育組簽章			
註1：如參與校內或課餘之服務性活動，取得家長同意並簽章較為適宜。 註2：此申請表需於活動前提出申請，經學務處訓育組審核過後始可實作，完成後送交訓育組，鍵入電腦系統後方可取得認證時數。							
【服務學習後心得】 （不得少於50字，書寫優秀者將另給予獎勵之）							
服務學習機構 認證或評語							
訓育組簽收				鍵入電腦日期			

新 北 市 立 新 泰 國 民 中 學 校 內 (外) 服 務 學 習 申 請 表 (團 體 用)

單位		帶隊老師	
服務時間	自 至	年 年	月 月
		日 日	時 時
			合計服務學習共 小時
服務內容 (請詳述)			
服務地點		服務地點 處室負責老師	
導師簽章		訓育組簽章	

註1：如參與校內或課餘之服務性活動，取得家長同意並簽章較為適宜。

註2：此申請表需於活動前提出申請，經學務處訓育組審核過後始可實作。完成後送交訓育組，鍵入電腦系統後方可取得認證時數。

註3：完成後送交本表至訓育組，並附上六張成果照片，鍵入電腦系統後方可取得認證時數。

參與同學

班級座號	姓名	班級座號	姓名

服務學習機構 認證或評語			
訓育組簽收		鍵入電腦日期	

中華民國 年 月 日 申請

新北市立新泰國民中學 校內(外)服務學習申請表(班級用)

班級				帶隊老師			
服務時間	自	年	月	日	時		
	至	年	月	日	時	合計服務學習共	小時
服務內容 (請詳述)							
服務地點				服務地點 處室負責老師			
導師簽章				訓育組簽章			

註1：如參與校內或課餘之服務性活動，取得家長同意並簽章較為適宜。

註2：此申請表需於活動前提出申請，經學務處訓育組審核過後始可實作。完成後送交訓育組，鍵入電腦系統後方可取得認證時數。

註3：完成後送交本表至訓育組，並附上六張成果照片，鍵入電腦系統後方可取得認證時數。

參與同學

座號	姓名	座號	姓名	座號	姓名

服務學習 機構認證 或評語			
訓育組 覆核		鍵入電腦日期	

服務學習標題:

[illegible]

新北市立新泰國民中學 112 學年度第 1 學期

服務學習相關公告

111.06.

各位導師您好：

本學期訓育組規劃的「服務學習」6 小時

項次	服務學習內容	時數	對象
(1)	學期中校園環境整理	4 小時	七、八、九年級生
(2)	113/01 月期末校園環境打掃	2 小時	七、八、九年級生

註 1: (八、九年級導師)：112/9/15(五)前，訓育組完成各班未滿服務時數預警名單。

註 2: 本辦法及相關書表已公告在新泰國中網站首頁，服務學習平台上，如有需要可自行下載利用。

★若導師有疑問，請詢問 學務處訓育組 分機 306 梅華容