

# 新北市立新泰國民中學 110 學年度第 2 學期

## 111 年 2 月份擴大行政會報會議紀錄

一、會議時間：111 年 2 月 15 日(星期二)上午 10 時 15 分

二、會議地點：校史室

三、會議主席：陳玉芬校長

四、出(列)席人員：詳如簽到表

五、主席致詞：(略)

六、會長致詞：(略)

七、上次會議結果執行情形報告：無。

八、各處室工作報告：口頭補充報告及討論如下，其餘詳如附件。

(一)教務處補充報告及討論：

1. 教學組報告，3 月 1 日下午教育局將到校訪視「教學正常化」執行情形，將約談無課的老師並隨機訪談學生，老師如有調課、代課請告知教學組，校內各項體育競賽請調整時間。
2. 註冊組報告，本屆 9 年級學生共有 6 位可能無法拿到畢業證書，主要是缺課造成成績無法達標，近期會再開會討論如何協助孩子。

(二)學務處補充報告及討論：

1. 寒假有轉入幾位孩子需重點輔導，學務處將個別約談關心學生適應情形，並於巡堂時多加注意，學生該班導師如有任何管教上的問題，請隨時向學務處及輔導處反映。
2. 新北市立新泰國民中學『禁用免洗餐具』辦法提報行政會議討論，修正條文同意通過。校長補充說明市府在民國 100 年即提出相關辦法並實行，經過這麼多年成效還有待落實，希望能用鼓勵、肯定的方式代替處罰，請全體師生配合執行。
3. 3 月 13 日本校承辦行進管樂全國賽，地點在新莊運動公園田徑場，任務分工詳如訓育組說明，屆時請同仁協助。

九、臨時動議：無。

十、家長會長：校長及各位老師辛苦了，以下是代表家長會的建議：

1. 剛剛註冊組長說有 6 個孩子無法畢業，是否還有方法可以盡量協助這些學生拿到畢業證書？

行政同仁說明:本校每學期都會針對可能無法達標的學生提出預警通知書，請學生及家長注意並補救，這屆這6位學生大多是缺課造成，如果各種補救措施都無法改善，則核發修業證明書。

2. 本學期將採購英語圖書，建議加入語文資優的學生參與選書。

行政同仁說明:感謝本校家長會大力支持本次英語圖書購置，將納入語文資優學生參語選書。

3. 有關閱讀護照是每個學生都有嗎?

行政同仁說明:本校閱讀護照係針對七、八年級學生規劃，內容包含自選2本中文書、1本中文書及2篇剪報，同學如完成閱讀並達標，則給予獎勵。

4. 有關行進管樂全國賽如需協助，家長會可以支援。

5. 有關議員補助款家長正努力協助學校爭取。

#### 十一、主席結論：

1. 2月21日將有教育局候用校長及英語輔導團到校參訪特色教學，各教學場地、來賓停車位、餐點等再請行政夥伴協助。
2. 教育局選定本校、中和國中及新埔國中等3校進行國際交流，如美國灣區學校締結姊妹校及日本校際交流等，首先要先更新本校網頁(雙語)，請各處室提供資料。
3. 本學期將進行穿堂及校史室改造，這部分經費要感謝總務處馨勻主任及俊宇組長的努力，這是電力改善工程如期完工的獎勵金；另外本學期也要進行物理實驗室改造、肢體律動教室建置、第二階段教室觸控螢幕申請等各項工程，更要感謝家長會全力支持英文圖書採購。

#### 十一、散會(上午11:05)



新北市立新泰國民中學  
New Taipei Municipal Xintai Junior High School

## 111年2月份擴大行政會報

## 主席致詞

上次會議決議執行情形  
(無)

## 各處室 工作報告

## 教 務 處 工作報告

### 教學組

- 一、2/17-18 九年級第三次模擬考
- 二、2/21 九年級課後輔導開始
- 三、3/1 七八年級課後輔導開始

## 註冊組

- 一、2/22-23辦理九年級補考(第五、六、七節)、  
2/24-25辦理八年級補考(第五、六、七節)、  
3/2-3辦理七年級補考(第五、六、七節)。
- 二、2/22發學生註冊繳費單(便利商店、轉帳、金融機構繳費)。
- 三、9年級學習領域成績未達畢業條件之學生人數為6人，近日會通知家長與導師。

## 設備組

已完成

1. 110-2教科書發放
2. 週五英語時光時間表製作、九年級英聽會考題彙整
3. 新泰悅讀獎選拔(黃金賞25點-11人、鉑金賞40點-5人、鑽石賞50點-4人)

辦理中

1. 物理實驗室\_申請
2. 肢體律動教室\_申請
3. 10萬英文書擴充採購\_擬定書單
4. 生科教室雙語情境布置
5. 110-2校校有閱讀，校內執行+新北轉撥校
6. 新北市閱讀推動實施工作小組
7. 閱讀護照補抽查

★書香藝苑周二下午休館、Reading Forest周一、下午休館

## 資訊組

- 一、U50實物投影機目前剩10台，若有要租借的同仁，請洽資訊組。
- 二、寒假期間尚未完成【智慧學習教師初階認證研習】或是還想增能其他平台的老師有福了，第五梯研習已出爐囉！各領召已轉傳相關訊息。

110學年度第五梯次新北市智慧學習種子教師認證研習

一、智慧學習教師初階認證研習 必修課程(研習時間上午8:00-12:00下午1:00-16:00)

梯次	日期	課程名稱	時數規劃	講師	研習地點
1	111/2/18(五)上午	智慧學習平台課程(含內政部智慧學習平台)	3	智慧學習平台推廣小組	線上研習
2	111/2/18(五)下午	智慧學習平台課程(含內政部智慧學習平台)	3	智慧學習平台推廣小組	線上研習
3	111/2/19(六)上午	智慧學習平台課程(含內政部智慧學習平台)	3	智慧學習平台推廣小組	線上研習
4	111/2/19(六)下午	智慧學習平台課程(含內政部智慧學習平台)	3	智慧學習平台推廣小組	線上研習

- 三、有借用平板上課的老師，請幫忙填寫表單及上傳上課照片，若有教案及學習單或成果報告更佳。

## 學務處 工作報告

## 訓育組

- 一、全國音樂決賽  
合唱團:3/1(二)，地點:碧華國小  
絲竹團:3/6(日)，地點:安溪國中  
國樂團合奏:3/9(三)，地點:安溪國中  
合唱團東南亞語系:4/19(二)，地點:台東演藝廳
- 二、本校承辦全國音樂比賽北區行進管樂決賽，時間3/13(日)，地點新莊田徑場，請各位預先空下時間，當天大家都是工作人員(如附件)。
- 三、七年級校外教學報名:2月14日-2月25日，活動日期:111年4月27日。

## 訓育組

- 四、八年級隔宿露營報名:2月14日-2月25日，活動日期:111年5月5-6日。
- 五、社團:

時間	事由
2月15-21日	社團選課(線上選社)
2月25日(五)第二節起	社團正式上課

## 生教組

- 一、寒假1月25、26、27日，已辦理學生寒假銷過愛校服務。
- 二、寒假期間配合校外會持續加強校外巡邏。
- 三、開學第一週：2月11日(五)開學始業式，進行友善校園週相關宣導。
- 四、3/4(五)辦理七、八年級友善校園反霸凌講座。

## 體育組

- 一、體育組利用寒假期間檢查運動器材設施，發現損壞的地方，如果同仁還有發現其他地方損壞，請不吝提醒，謝謝。
- 二、3月1日到3月8日八年級三對三門牛賽(遇雨延賽並視疫情調整)
- 三、5月9日到6月24日為本校八年級游泳課程，為期七週，屆時煩請教學組協助課程調整。

## 衛生組

- 一、幸福晨飽早餐得標廠商為合作社，本學期持續為弱勢學生供餐。
- 二、鼓勵禁用免洗餐具持續進行，請同仁勿攜帶、訂購含有免洗餐具商品，一起為環保盡一份心力。
- 三、疫情仍維持二級警戒，請同仁維持良好運動及衛生習慣，防疫大家共同努力。
- 四、完成CPR研習，進行安心場所認證申請。

## 輔導處 工作報告

## 輔導組

- 一、2/14(一)上午08:10，召開期初家庭教育及生命教育委員會。
- 二、2/15(二)上午11:00，召開110-2家長日籌備會。
- 三、2/17(四)上午10:15，召開2月份學輔工作暨重點個案會議。
- 四、3/08(二)中午12:20，召開本學期高關懷課程安置會議。
- 五、本學期高關懷課程將於3/14(一)開始上課。
- 六、本學期家長日辦理時間為3/4(五)，採線上方式進行。

## 資料組

- 一、2/14(一)上午08:10，召開期初生涯會議。
- 二、2/21(一)九年級技藝班(穀保、復興、樹人)開始上課。
- 三、2/24(四)早自習全校填寫生涯手冊(成績、獎懲、幹部小老師、服務時數)。
- 四、110學年度技藝競賽3/1(二)-3/7(一)。
- 五、第40期新泰心田，徵稿主題為「新泰讀書會-我的學習策略分享」，歡迎各位老師鼓勵學生投稿。

## 特教組

- 一、2/14 學習中心、資優校內方案開課。
- 二、2/18-2/26特教適性輔導升學送件，將協助九年級身障生辦理。
- 三、2/21九年級特殊考場送件，共13位申請(含1非應屆)
- 四、2/21-3/4高中藝才班報名(音樂舞蹈美術戲劇班)已公告校網及班級，協助九年級報名。
- 五、預計3/1、3/8辦理小六身障生升學國中轉銜會議。
- 六、3/5 七年級資優鑑定初選，本次19位學生應試。
- 七、本學期將持續進行校內疑似身障生篩選及提報鑑輔會鑑定安置作業。

## 總務處 行政會報工作報告

## 總務處

### 一、工程及標案進度說明：

- (一)「電力系統改善工程暨冷氣機裝設工程」已竣工，將接續進行既設電力改善工程將，工期預定至2月底。改善範圍：活動中心總盤、行政1、3、4樓教室及活動中心1樓電燈及插座迴路改善。
- (二) 110學年度全國學生音樂比賽北區團體賽客製化醫用品口罩採購於2月8日開標後保留決標，俟教育局核定再行決標(已請廠商先行打樣)。
- (三) 校園穿堂設備改善採購將2/15辦理開標及評審會，於確認設計書圖即可施工。
- (四) 中央草坪原訂寒假期間進行整地，惟因雨須改期，暫訂2/26起施工。

## 總務處

### 二、臺灣綠色學校伙伴網路

【<http://www.greenschool.moe.edu.tw/>】推動成效，111年已累積1片成果葉片，再請各處室踴躍上網提報成果。

日期	主題	葉片數	提報人
2022-1-11	沉默的證據	1	吳雅惠

## 會計室 行政會報工作報告

## 會計室

- 一、111年度預算業已分配各處室，並置於本校NAS網站，如有需要同仁請自取。另111年度預算增加項目計有
  - (一)為配合觸控式教學螢幕採購，編列50萬元；
  - (二)校外教學有關教職員自行負擔部分，編列15萬元；
  - (三)校舍維修編列20萬元，以上均運用以前年度賸餘辦理。
- 二、本年度採購如需辦理補辦預算者請儘速評估辦理，不過應先以本校資本門預算先行支應為先。
- 三、有關同仁的薪資或鐘點費，請承辦請購同仁務必注意時效，以保障同仁權益。
- 四、請同仁填列請購單時，補助款子目代號請務必仔細填列，勿錯列別處室補助代號。

## 補 校 行政會報工作報告

### 補校

- 一、推薦補三甲許鍾素梅同學參加111年新莊區模範母親評選。
- 二、111年2月11日【星期五】補校開學註冊日。
- 三、111年2月18日【星期五】18:40補校開學典禮暨元宵燈謎活動—各班教室。

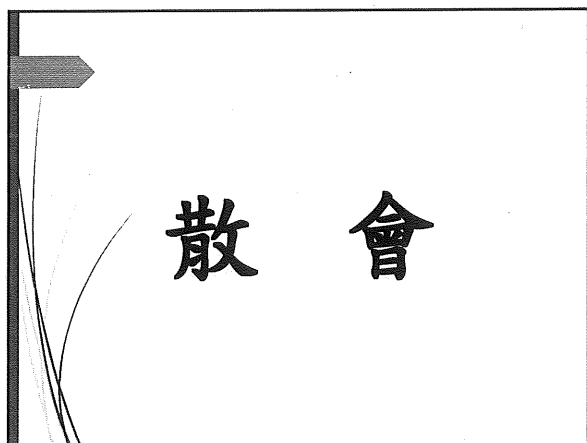
## 幼 兒 園 行政會報工作報告

### 幼兒園

- 一、110學年度第2學期課後留園班於2/11(五)開始上課至6/30(四)，開設4班共59位幼生。
- 二、3/2(三)愛心小天使甄選，服務時間分為兩梯次共十二週。

## 臨時動議

## 主席結論





## 新北市立新泰國中實施『禁用免洗餐具』辦法

2022.2.15 行政會議通過

一、依據：中華民國 100 年 10 月 13 日新北市政府北府教秘字第 1001259956 號令「新北市立各級學校禁用免洗餐具實施要點」及教育部 108 年 6 月 12 日臺教資（六）字第 1080085025 號函制定。

二、目的：培養全校師生共同為環境保護盡力，珍惜環境資源，建立綠色校園，進而推廣至家庭及社區。

三、禁止使用之項目：

項目	種類
塑膠	杯、碗、盤、碟、餐盒、內盤、湯匙、刀叉、攪拌棒
紙	杯、碗、盤、碟、餐盒、內盤
竹	餐盒、叉、筷
保麗龍	碗、湯匙、餐盒、盤、碟、杯
吸管	任何一次性使用吸管

四、實施方式：

- (一)家長親送之餐盒（便當）勿使用免洗餐具。
- (二)自備環保餐具及環保杯至早餐店盛裝食物及飲料。
- (三)衛生糾察、巡堂教師與回收場志工，定時抽檢教室、回收籃與垃圾袋。
- (四)每周檢查結果公告於學務處公佈欄。

五、獎勵：

- (一)若當日未有違規使用，則於生活教育競賽內掃區成績加分
- (二)各班內掃股長應每天協助導師督導班上同學，各班到期末違規紀錄不超過 10 次，班級同學嘉獎乙次(期末由導師提出敘獎名單，衛生組統一敘獎)
- (三)各班整學期無違規紀錄，可於下學期申請便服日一次。

六、本計劃陳校長核可後實施，修正時亦同。



# <110學年度全國學生音樂比賽團體北區決賽行進管樂行政組工作細責表>

\*比賽日期：111年3月13日      \*比賽地點：新莊田徑場

工 作 項 目	工 作 內 容	負責單位 及人員	備 註(各組拍照)
總協調	1. 綜理比賽活動整體規劃事宜 2. 協調各組工作內容 3. 主持評審會議 4. 偶發事件處理	陳玉芬 校長 (監場主任)	*評審會議
總執行	1. 協助規劃各組各項準備工作 2. 會場佈置規劃事宜 3. 比賽期間巡視各組準備工作事宜 4. 接待評審、貴賓 5. 偶發事件處理	王麗玲主任 (副監場主任)	*經費概算
副執行	1. 協助規劃各組各項準備工作 2. 準備相關登記表格 3. 工作手冊秩序冊及所有證件發放 4. 協助會場佈置規劃事宜 5. 比賽期間協助確認各組準備工作事宜 6. 評審會議紀錄 7. 成果的彙整 8. 偶發事件處理 9. 清點整理剩餘獎狀及數量並寄回國立藝術教育館。	吳雅惠 組長	*評審會議記錄 (由國立藝術教育館人員填寫)

# <110學年度全國學生音樂比賽分工表>

\*比賽日期：111年3月13日

\*比賽地點：新莊田徑場

項次	工作項目	工 作 內 容	負責人員	備 註
1	賽前採購	1. 便當茶水 2. 文具紙張 3. 防疫用品 4. 場佈廠商招標 5. 評審、記者茶水點心準備	王麗玲 主任 曹馨勻 主任 吳雅惠 組長 陳俊宇 組長	
2	會場布置與回復	1. 執行各項指標、指示牌、注意事項、場地平面圖的張貼佈置。 2. 會場佈置包括：評審席、司儀席、計分席、計時席、記者席、報到處、攝錄影區、評審休息室、比賽隊伍休息區、參賽者準備區、檢錄區、大型樂器放置區隔離線。 3. 各項指標、各單位標示牌、 <u>字幕回收整理</u> 。	王麗玲 主任 吳雅惠 組長	3月13日前完成布置 * 貼大型樂器放置區隔離線
3	司儀	1. 宣讀注意事項 2. 報幕、偶發狀況發言 3. 掌控賽程活動程序 4. 參與評審會議 5. 請詳閱比賽規則，研擬注意事項	梅華容 組長 王尹辰 組長	*秩序冊、筆 *注意事項
4	競賽攝影	於進場入口錄影	鍾榮豪 組長	*電池備用 *攝影機童軍1名
5	秩序維護	1. 評審區及計分席嚴禁觀眾進入。 2. 跑道秩序管控，直線跑道封閉，不讓民眾通過。 3. 提醒非比賽人員離開跑道，不可在會場中逗留	歐映珊 主任 江佳臻 副組長 黃翊烜 老師	*三角錐*6 *童軍棍12支 *搭配童軍12名

		張渝文 老師 林鑫助 團長(評審區)	
6	評審接待	<p>張慧珍主任-網球場 何秀英主任-協助引導貴賓 嚴鳳玉小姐</p>	<p>*引導評審到達評審休息區(網球場)。 *童軍+2</p>
7	各隊引導	<p>(學生) 許智凱 主任 洪志明 組長 楊雅雯 小姐 (樂器車) 李寶國 主任 李岳庭 組長</p>	<p>*秩序冊 *(QR code+2) *體溫感應器+4 *額溫槍、耳溫槍+2 *消毒酒精+6 6位童軍(酒精+3、指引到休息區+3)</p>
8	各隊報到	<p>曹馨勻 主任 蔡淑惠 組長</p>	<p>*賽程參賽隊伍簽到簿(記得登錄報到時間) *秩序冊、筆 *貴賓簽到簿 *工作人員簽到簿 *抗議事件申請表 *諮詢登記表 *叮嚀攝錄者注意事項 *橡皮筋</p>

			童軍+4
9	調音區秩序管控	連正娟 小姐 黃煦雯 老師	碼表 童軍 2
9	各隊檢錄	謝永標 主任 蔣郁芬 組長 蔡京晏 老師(錄影)	*攝影機-備用電池 *秩序冊、筆 *注意事項 *驗證章
10	走位與比賽	李宗陽 組長 莫鈞達 組長 洪韻茹 副組長	*準備紅白旗 *碼表 2 個

11	競賽計時	<ol style="list-style-type: none"> <li>負責評分表相關事宜及賽程中協助評審臨時交辦事務。</li> <li>測量並填寫實際演出時間（寫在秩序冊登記簿上）。</li> <li>掌握各組演出時間之限制。</li> <li>負責按計時鐘，以團隊第一位踏進預備線開始計時（每隊表演時間為 15 分鐘，逾時即開始扣分，逾時一分鐘扣總平均 0.5 分，不滿 1 分鐘以 1 分鐘計，依此類推。）</li> <li>負責「計時結束」之舉牌。</li> <li>注意參賽者是否有違規事件，若有違規扣分，請填寫「違規事項認定表」，經評審長或工作人員簽名後，先交由司儀於現場公佈之，再請監場主任簽章，正本交給資訊組記分人員作業。</li> <li>請詳閱比賽規則，研擬注意事項。</li> </ol>	宋訓文 組長 陳慧如 組長	<ul style="list-style-type: none"> <li>*秩序冊、筆</li> <li>*碼表</li> <li>*注意事項</li> <li>*「計時結束」之舉牌</li> <li>*違規事項認定表</li> </ul>
12	評分統計	<ol style="list-style-type: none"> <li>準備評審評分所需之相關文具及評分表。</li> <li>繕寫評分表，回收並傳送評分表。（注意評審是否簽名）</li> <li>收評分表、注意是否有違規扣分情形。</li> <li>成績輸入、審核校對評分資料。</li> <li>成績校對後，提交<u>評審簽名</u>後公布。</li> <li>分裝評語單。</li> <li>獎狀列印、蓋印、檢查及整理。</li> </ol>	紀文德 組長 陳方盈 組長 林菲凌 老師	<ul style="list-style-type: none"> <li>*秩序冊</li> <li>*空白評分表各 3 份</li> <li>*計算機</li> <li>*電腦、計分軟體</li> <li>*印表機</li> <li>*資料袋</li> <li>*大會戳章</li> <li>*釘書機、針、空白紙張(A4)、尺</li> <li>*簽名用硬式夾板</li> </ul>
13	醫護組	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助各隊伍醫療服務</li> <li>提供醫療諮詢</li> <li>處理各類醫療事件</li> </ol>	2 位護理師	帶 AED 去

14	清消	1. 檢錄預備區只要換隊伍就清消一次 2. 休息區只要換隊伍就清消一次 3. 調音區只要換隊伍就清消一次	徐彩淑 組長 張鎮陽 老師 陳慧玲 小姐	童軍 6
----	----	--	----------------------------	------