

新北市立新泰國民中學

校務行政系統權限變更申請表

單位名稱		申請日期	年 月 日
申請人		分機	
功能模組名稱	所需權限		需求原因
1.	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 進階瀏覽 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 停用		<input type="checkbox"/> 業務需求。 <input type="checkbox"/> 公文指定(文號_____) <input type="checkbox"/> 協助承辦人員。 <input type="checkbox"/> 其他：_____
2.	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 進階瀏覽 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 停用		<input type="checkbox"/> 業務需求。 <input type="checkbox"/> 公文指定(文號_____) <input type="checkbox"/> 協助承辦人員。 <input type="checkbox"/> 其他：_____
3.	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 進階瀏覽 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 停用		<input type="checkbox"/> 業務需求。 <input type="checkbox"/> 公文指定(文號_____) <input type="checkbox"/> 協助承辦人員。 <input type="checkbox"/> 其他：_____
4.	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 進階瀏覽 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 停用		<input type="checkbox"/> 業務需求。 <input type="checkbox"/> 公文指定(文號_____) <input type="checkbox"/> 協助承辦人員。 <input type="checkbox"/> 其他：_____
5.	<input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 瀏覽 <input type="checkbox"/> 進階瀏覽 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 停用		<input type="checkbox"/> 業務需求。 <input type="checkbox"/> 公文指定(文號_____) <input type="checkbox"/> 協助承辦人員。 <input type="checkbox"/> 其他：_____
申請單位 主管核章			資訊管理 人員核章
校長核章			

※完成以上簽核後，本申請表送交資訊管理人員保管備查。

※以下資訊管理人員填寫

執行紀錄
<ul style="list-style-type: none"> • 已於____年____月____日完成設定。設定人員簽名：_____。 • 已於____年____月____日____時____分通知申請人。