

新北市立新泰國民中學資訊安全檢查表

編號	檢查項目	檢查說明	檢查結果
1	是否完成電腦系統帳號密碼設定	檢查電腦週邊是否有記錄帳號密碼	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		系統重新開機查看是否需要登入帳號	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		檢查是否需輸入密碼，密碼是否為8碼以上	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		電腦螢幕桌面按右鍵->選螢幕保護程式-> 設定10 分鐘以內->點選密碼保護	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	是否安裝未經授權之軟體或檔案	檢查是否安裝未經授權的程式 檢查重點： a. 未授權使用套裝軟體 b. 遊戲影音套件軟體 c. 即時通訊軟體 檢查方式： a. 查看控制台->新增/移除程式 b. 查看開始->程式集	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		檢查硬碟是否有未經授權檔案 檢查重點： 查看歌曲、影片及其他檔案是否合法授權， 如發現來路不明或未授權檔案，請移除。 檢查方式： 搜尋:dat、mp3、avi、mpg、ape、rm、rmvb 等 副檔名。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	是否安裝P2P 軟體	查看控制台->新增/移除程式 檢查方式： P2P 軟體:(eDonkey、eMule、ezPeer、BitTorrent(BT)、Kuro、BitComet、WinMX、Kazaa、uTorrent、zureus(JAVA)、BitABC、BitTornado、eXeem、Shareaza)等名稱。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	個人公務電腦有無擅自加裝週邊設備或非公務使用之資訊設備連結網路使用	a. 移除非公務使用之資訊設備 b. 若本校自行購置或廠商回饋之軟、硬體設備，須納入財產管理，並張貼本校財產標籤	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
5	是否閱覽不當之網站	禁止於上班時間閱覽不當之網路(如暴力、色情、賭博、駭客、惡意網站、釣魚詐欺、傀儡網路等)及瀏覽非公務用途網站，以避免內部頻寬壅塞	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	開啟WINDOWS 系統自動更新程式	控制台->自動更新->自動更新的運作方式選擇自動	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

7	是否符合機密公文保管方式	廢棄的公文稿紙、影印紙、磁片、光碟等具機密性者已依規定徹底銷毀	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
		文書放置時，應背面向上或放於公文夾內，以防他人窺視。下班或臨時離開辦公室時，應將公文收藏於辦公桌抽屜或公文櫃內並加鎖。	
		離開座位時確實關閉螢幕或切換至非公文頁面。	
8	郵件軟體已關閉信件預覽	Outlook Exprss： 開啟Outlook Exprss->檢視->版面配置->顯示預覽窗格取消打勾 Microsoft Office Outlook： 開啟Microsoft Office Outlook->點取收件匣->檢視(工具列)->讀取窗格->關閉	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 未使用
9	業務相關的檔案資料是否有備份並妥善存放	請定期備份業務相關的檔案至隨身硬碟或燒錄至光碟中並妥善存放。 請註明備份方式：_____ 請註明存放地點：_____	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	業務相關資料儲存裝置，是否經授權才能使用	a. 業務相關資料儲存裝置(第9項)，使用時須有借閱記錄。 b. 業務相關資料儲存於網路時，需有密碼保護以避免敏感資料外流	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	協力人員是否已簽訂保密切結書。	協助本校業務推動之人員，例如工讀生、人力派遣、廠商駐點、各促進就業方案人員等，須簽訂保密切結書。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此業務
12	資訊委外作業，是否於契約中明定廠商之資訊安全責任、保密義務與違約處罰等條款？ (僅有辦理資訊委外作業之同仁填寫)	契約中明定廠商之資訊安全責任、保密義務與違約處罰等條款。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此業務
13	機關人員調、離職或汰換電腦設備時，是否將存於原使用電腦之資料移除？(僅財產管理人員填寫)	機關人員調、離職或汰換電腦設備時，移除存於原使用電腦之資料移除。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 無此業務
姓名		處室主任	校長