

# 新北市立新泰國民中學 111 年度第 1 學期

## 111 年 8 月份擴大行政會報會議紀錄

一、會議時間：111 年 8 月 18 日(星期四)上午 10 時

二、會議地點：校史室

三、會議主席：陳玉芬校長

四、出(列)席人員：詳如簽到表

五、主席致詞：(略)

六、上次會議結果執行情形報告：無。

七、各處室工作報告：詳如簡報。

八、補充報告：

(一)教學組因應疫情關係，新任任課老師的電子郵件及入班巡堂名單都已放入 NAS，並於備課日前完成。註冊組編班會議資料請於下星期一備齊。

(二)設備組陽明大樓鏡貼詩句文字會有中英台語版本。資訊組學校門口跑馬燈與總務處重新設定防火牆，避免被駭客入侵。

(三)教務處辦理的備課日時間為 8 月 24 日到 26 日三天，請各處室確認會議資料都已備齊。

(四)訓育組 8 月 22 及 23 日新生訓練在導師時間安排社團招生、安排拍照花絮及確認引導學生路線相關事項安排。衛生組明年 1 月份每週開始調查各處室免洗餐具的使用量。

(五)雙語廣播請在下星期三(8 月 24 日)前錄製完成，請智凱主任及岳庭組長協助各處室人員的發音及語調，也請各處室共同來錄製完成，讓學生可以習慣雙語廣播的環境。

九、臨時動議：無。

十、主席結論：

(一)各承辦人在撰寫計畫時，可能第一次或第一年撰寫時會比較辛苦，次年度之後就可以依上一年度計畫書修改及調整。

(二)校網資訊揭露要明確及即時更新，因很多人對學校的第一印象都是經由校網所顯示的資訊而來；開學在即，相信新學期學校會越來越好。

(三)校長本日中午有準備餐點，請大家好好享用。

十一、散會(上午 11:15)



新北市立新泰國民中學  
New Taipei Municipal Xintai Junior High School

## 111年8月份擴大行政會報

## 主席致詞

上次會議決議執行情形  
(無)

## 各處室 工作報告

## 教 務 處 工作報告

### 教學組

1. 8/30(二)開學
2. 9/2(五)新莊區語文競賽，地點：醒吾高中
3. 9/6-7 九年級第一次複習考
4. 9/12(一)七八九年級課後輔導開始

## 註冊組

1. 已於8/12(五)完成補報到新生(7位)編班抽籤，結果公告於校網【新生專區】。
2. 本學期補考，已於校網【補考專區】公告補考題庫，預計開學第一天發紙本通知可補考學生，並調查補考申請。補考時間：9/13-16(下午第五~七節)。
3. 近期相關獎助學金資訊將陸續公告於學校網頁，敬請各位同仁、級導師協助轉知。

## 設備組

### 已完成

1. 12萬英文書擴充採購\_整理上架

### 辦理中

1. 110-2新北市校校有閱推各校結算+111-1新北市校校有閱推各校收據
2. 111-1教科書發放
3. 新泰閱讀影片製作
4. 陽明大樓鏡貼詩句文字

## 資訊組

1. 教育部「生生用平板」建置已完成，待8/24辦理全校性平板研習後，將會讓330台到它的專屬位置(專科教室、學務處、輔導室)為您服役。有承諾繳交平板融入教學教案、成果或當講師者，資訊組提供觸控筆長期借用。長期合作者，資訊組提供班級學生量的觸控筆供老師教學運用，以茲鼓勵。
2. 8/24備課日下午辦理平板增能研習，分領域實施，歡迎行政同仁一起學習，平板在手，趨勢你有。
3. 降低網路攻擊：(1)無痕模式的善用(googl右上角)  
(2)防毒軟體及windows update  
(3)密碼複雜多元常更新勿記憶。  
(4)不要隨便打開來歷不明的信件、附檔(包含LINE訊息)

## 學 務 處 工作報告

### 1. 學務處團隊介紹：

學務主任：王麗玲		
訓育組長：吳雅惠	訓育副組長：梅華容	
生活教育組長：江佳臻	生活教育副組長：莫鈞達	生教助理：張瑋玲
體育組長：許郁芬		
衛生組長：徐彩淑	衛生組副組長：張鎮陽	
幹事：陳慧玲	午餐秘書：洪美華小姐	
章軍團長：張瑜文		
校護：連瑤蓓、邱旭安		

## 訓育組

2. 【111級導名單】：九年級翁嘉吟師、八年級王德賢師、七年級梁汎晴師。
3. 【歡迎新鮮人8.22(一)07:30-校史室】：召開導師工作會議，請各處室有相關資料，可於此時間發放
4. 【學生暑假活動】
  - 8/13(六)學自會舞團全國熱舞大賽北區初賽
  - 8/14(日)吉他社六校聯合公演
  - 8/22-23下午新生爵士體驗營
5. 8/24表單調查聯課教師開課種類。

## 訓育組

6.111學年度開學日程表

### 公告

新泰國中 111 學年度第一學期開學日時間表  
日期：111 年 8 月 30 日（星期二）

時間	節次	工作說明	備註
7:40~8:10	早自習	開學典禮	全校參與
8:20~9:05	1.	班務處理、班級幹部選舉	各班導師
9:15~10:00	2.	七年級-按課表正式上課 八、九年級-領書	任課教師隨班

空校戰場、班級場開學當日開校時間：14:30-15:05（上午不開校）

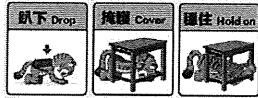
## 生教組

- 8月22-23日歡迎新泰新鮮人，加強宣導新生生活常規。
- 開學當週為「友善校園週」，將針對相關議題做宣導。
- 第1週將對新生加強宣導上學、放學路線及交通安全相關注意事項。
- 111年9月21日為國家防災日，當日將於上午9點21分發布警報進行地震避難疏散演練，請導師及任課老師協助指導並引導學生進行避難掩護動作及疏散演練，並引導學生進行演練。為讓師生熟悉防災應變作為，故安排以下演練時段：
  - ◆9/14(三) 7點45分(升旗時間) 地震避難掩護及疏散演練
  - ◆9/14(三) 9點21分(第二節課間) 地震警報測試(不進行演練)
  - ◆9/20(二) 9點55分(第二節課間) 地震避難掩護及疏散演練
  - ◆9/21(三) 9點21分(第二節課間) 地震避難掩護及疏散演練(配合國家防災日)以上時段若遇疫情影響無法疏散，則採避難掩護演練。

## 生教組

5、地震防災演練修正及注意事項：

- ◆演練掩蔽時，任課老師於教室時，需與學生一同掩蔽。
- ◆請童軍老師協助於開學第一週，加強學生防災課程及演練動作。協助學生修正就地掩蔽動作，座椅統一移至右方走道，臥下時採雙膝跪地，雙手緊握同一桌角(左前或右前單一桌腳，勿雙手分抓不同桌角)，雙手夾緊保護頭頸部。
- ◆若為室外課，則採蹲姿，並使用雙手保護頭頸部。



## 生教組

- 地震暫歇時，聽哨音聲後開始進行疏散，請行政老師配戴安全帽，疏散至操場，並到各組進行報到點名。
- 各領域設置組別如下：
- 避難引導組—自然領域、藝文領域
  - 通報支援組—國文領域
  - 安全防護組—社會領域
  - 搶救組—健體、數學、英文領域
  - 緊急救護組—綜合、資訊、科技領域

## 生教組

新泰國中各級國民中學校園災害防救避難組組別及疏散路線

避難組別	疏散人員	疏散路線
行政支援組	行政人員	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。
搶救組	健體、數學、英文領域	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。
緊急救護組	綜合、資訊、科技領域	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。

避難組別	疏散人員	疏散路線
避難引導組	自然、藝文領域	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。
通報支援組	國文領域	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。
安全防護組	社會領域	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。

備註：  
1. 第一時間聽到警報後，立即停止所有活動，並停止使用電子產品。  
2. 在教室的學生「頭頂書包」，迅速到達避難組集合位置；在戶外活動的學生，應停止所有活動，並停止使用電子產品。  
3. 在戶外活動的學生，應停止所有活動，並停止使用電子產品。

## 生教組

避難引導組人員分配位置表  
班級疏散樓梯、路線分配說明

疏散樓梯	班級	行進路線	協助疏散人員	避難位置
行政大樓樓梯	801, 802, 803, 704, 705, 行政大樓所有教室	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。	李金成 (一樓樓梯口)	操場
中正大樓樓梯	803, 805, 806, 810, 812, 813, 705, 707	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。	吳德忠 (一樓樓梯口)	
天祥大樓樓梯	807, 808, 814, 815, 816, 710, 811, 817, 818, 908, 909, 817, 918, 919	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。	吳鈞達 (二樓樓梯口)	
行政大樓樓梯	804, 804, 805, 806, 807, 813, 914, 915, 916	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。	張雅玲 (二樓樓梯口)	
行政大樓樓梯	701, 702, 703, 901, 902, 903, 910, 911, 912	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。	楊華容 (二樓樓梯口)	
陽明大樓樓梯	708, 709, 711, 715, 716, 920	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。	陳芳庭 (陽明一樓前空地)	
陽明大樓樓梯	712, 713, 714, 819	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。	歐陽明 (陽明一樓前空地)	
陽明大樓樓梯	科學大樓所有教室	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。	歐陽明 (陽明一樓前空地)	
中正大樓一樓	幼稚園學生	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。	歐陽明 (陽明一樓前空地)	
中正大樓一樓	幼稚園學生	由行政大樓前門出發，沿著側門圍牆，經活動中心後方至一般校場，再至操場升旗台集合位置。	歐陽明 (陽明一樓前空地)	

備註：1. 第一時間聽到警報後，立即停止所有活動，並停止使用電子產品。  
2. 在教室的學生「頭頂書包」，迅速到達避難組集合位置；在戶外活動的學生，應停止所有活動，並停止使用電子產品。  
3. 在戶外活動的學生，應停止所有活動，並停止使用電子產品。

## 體育組

1. 暑假期間，各運動代表隊，均依計畫照常進行暑期集訓及移地訓練。
2. 校園運動設施已完成初步檢修及開學準備。
3. 7/18-8/04已完成體育班暑期課輔，感謝任課老師的協助及用心指導。
4. 9/7(三)15:00-16:30為本校基層運動訓練站訪視，訪視種類：田徑、網球、跆拳道、游泳、足球。

## 衛生組

1. 完成外掃區規劃、補充掃具。
2. 規劃健康促進相關活動。
3. 協調中央廚房各項工作-統鮮、雙翼。
4. 進行早午餐補助資料整理。
5. 由於學校有七成以上同學近視，初期近視皆會點散瞳，點完散瞳瞳孔會擴大，點久也會有畏光現象，會鼓勵學生陽光大時升旗、運動可以戴帽子，避免紫外線傷害眼球。
6. 禁用免洗餐具措施持續進行，請同仁勿使用免洗餐具。
7. 9/22八年級女生接種HPV疫苗。
8. 9/28七年級新生體檢。
9. 10/25全校師生接種流感疫苗。

## 輔導處 工作報告

## 輔導組

1. 111學年度第一學期家長日訂於9/17(六)辦理
2. 09/05(一)召開學生輔導工作委員會、家庭教育/生命教育委員會

## 資料組

1. 9/05(一)召開期初生涯發展教育工作執行委員會，地點3樓會議室。
2. 9/16(五)班會課七年級智力測驗。
3. 111學年度技藝班，9/12(一)開始上課。合作學校及帶隊教師：  
泰山高中(動力機械群)：蕭瑞郁老師  
穀保家商(商業管理群)：張幼蘭老師  
稻江護家(家政群)：謝明君老師  
智光商工(餐旅群)：莊依依老師

## 特教組

1. 111. 8. 18-19，辦理資優暑期科學活動(生物教室、科教館)
2. 111學年度，特殊教育類班級共4. 99班(特教班2班，資源班2. 66班，資優巡迴班0. 33)，編制如下

	特教班2班 (共22生)	資源班2. 66班 (共77生)	資優巡迴班 0. 33班 (18生，語文8、數理8，雙資優2)
員額	6師	8師	九年級生:12位
共15師	(4導2專任)	(2導6專任)	八年級:5位
導師名	楊純怡、王仲瑜	郭怡君、劉芯綺	七年級:1位
	黃翰文、郭乃瑜		

3. 七年級身障新生，8/30前完成個別化教育計畫會議，預計8/31開課。
4. 預定9/13召開期初特教推行委員會。

## 總務處 行政會報工作報告

### 總務處

#### 一、工程及標案進度說明：

1. 物理實驗室工程已於7月26日決標，近期將進行施工。
  2. 111學年畢業紀念冊採購案已於8月2日決標。
  3. 111年智慧教室-行動載具平板增購案已於7月29日決標，預計開學前可全部交貨。
  4. 已完成幼兒園肉品、雜糧及麵包類食材採購案。
  5. 近期正辦理幼兒園乳品類食材採購案、幼兒園畢業紀念冊採購案、游泳教學採購案、幸福晨飽採購案。
- 二、已進入防汛期，進行校園樹木修剪、水溝清淤及校舍檢查等工作。
- 三、8月6日完成全校水塔清洗。

### 總務處

四、8月9日完成全校班級課表檢修。

五、臺灣綠色學校伙伴網路

(<http://www.greenschool.moe.edu.tw/>)推動成效，今年仍需累積

12月成果葉片，目前6片，請各處室上網提報成果，目前成果：

日期	主題	葉片數	提報人
2022.01.11	沉默的證據	1	吳雅惠
2022.04.20	遇見山與海	5	吳雅惠

## 會計室

### 行政會報工作報告

### 會計室

- 一、補助計畫如已完成，請同仁盡速辦理結算；若不執行的補助款也請盡速辦理歸還。
- 二、請同仁辦理補助款計畫經費核銷時，請檢附補助款核定公文及概算表，以利會計室審核。
- 三、同仁若有代墊經費，請在黏貼憑證上註明受款人，以利後續撥款作業。

## 補校

### 行政會報工作報告

## 補校

1. 111學年補校招生持續進行中，新生班級人數即將達開班標準。
2. 補三甲李進元同學榮獲111年新莊區模範父親，7月30日於區公所公開頒獎表揚。
3. 8月30日(二)補校開學日。
4. 感謝張鎮揚老師、張倩菁老師、羅俊驛老師、蕭瑞郁老師，111學年度新加入補校任課教師。

## 幼 兒 園 行政會報工作報告

## 幼兒園

- 一. 111學年度各項餐點招標事宜已在7、8月完成，感謝總務處及會計室的協助辦理相關事宜。
- 二. 目前已招聘2位代理老師分別為松鼠班導師、花鹿班導師。
- 三. 8/26(五)8:30-9:30及8/28(日)9:00-11:00在風雨操場及各班教室辦理舊生-大手牽小手及新生-相見歡活動，當天家長進到校門口填寫各班實聯制，並戴口罩、量體溫，會派行政人員在警衛室量體溫。

## 臨時動議

## 主席結論

## 散 會