

# 新北市立新泰國民中學 111 年度第 2 學期 112 年 2 月份擴大行政會報會議紀錄

- 一、會議時間：112 年 2 月 9 日(星期四)上午 11 時
- 二、會議地點：飲調教室(岳飛大樓 1 樓)
- 三、會議主席：陳玉芬校長
- 四、出(列)席人員：詳如簽到表
- 五、主席致詞:略
- 六、上次會議結果執行情形報告：無。
- 七、各處室工作報告及補充報告：詳如簡報。
  1. 教務處補充說明將於 112 年針對 7 年級觸控螢幕增購共 120 萬元。
- 八、臨時動議:無。
- 九、主席結論：
  1. 開學在即，請各處室準備好未來的各項活動項目，如家長日或芝蘭玉樹音樂會等。
  2. 本人預定在 3/7 日至 18 日參加「108-110 年師鐸獎獲獎人員出國考察」，出國期間請大家協助學校正常運作。
- 十一、散會(上午 12:00)



新北市立新泰國民中學  
New Taipei Municipal Xintai Junior High School

## 112年2月份擴大行政會報

## 主席致詞

上次會議決議執行情形  
(無)

## 各處室 工作報告

## 教 務 處 工作報告

### 教學組

1. 2/20-3/10 廣達游於藝展覽，地點：陽明大樓四樓靠近生科教室的空間，歡迎老師有空前往參觀。
2. 2/21-22 九年級第三次模擬考
3. 2/18 寒假作業繳交
4. 2/18補班補課(補2/27星期一單週課程)
5. 2/15 九年級課後輔導開始

## 註冊組

- 補考時間
  - 九年級補考時間：3/2~3，第五節~第七節實施。
  - 八年級補考時間：3/9~10，第五節~第七節實施。
  - 七年級補考時間：3/6~7，第五節~第七節實施。
- 目前無法畢業學生，共15位。有畢業疑慮同學名單告知9年級各班導師，並發通知單通知家長簽名繳回，煩請導師務必督促學生再努力、加油。

## 設備組

- 已完成
  - 雙語寒假營隊01/30 Vlog Making
  - 01/19發放111-2教科書
  - 外師111-1考核與112申請
- 辦理中
  - 111-1校校有閱推、生科跨出趣
  - 生科競賽選手培訓
  - 物理生科倉庫整理
  - 音樂教室三間改建計畫
  - 發現飲食美學-SUPER少年魅力口說營
  - 撰寫112校校有閱推計畫
  - 九年級英聽周五英聽練習題本製作
- 規劃中
  - 音樂教室三間改建計畫

## 資訊組

- 中正大樓八年級教室觸控電視及水洗黑板完成安裝。預計2/13完成學生教育訓練。
- 請同仁記得將主責教室電腦完成電腦查修，以利開學後無縫接軌使用。
- 資訊小知識
  - 無線網路(wifi) 2.4GHz、5GHz VS
  - 手機 3G 4G 5G
- 2/23第一批80台平板將納入新系統，智慧教室屆時將無平板可用，如要借用老師可先行向教務處借用。

## 學 務 處 工作報告

## 訓育組

- 全國音樂決賽
  - 錄竹園:3月5日(日)，地點:台北市南門國中
  - 國樂團合奏:3月12日(日)，地點:台北市木柵台灣戲曲學校
  - 合唱團東南亞語系:4月22日(六)，地點:新竹市文化局演藝廳
- 七年級校外教學報名表:2月17日-2月24日，活動日期112年4月26日
- 八年級隔宿露營報名表:2月17日-2月24日，活動日期112年5月18-19日
- 社團

時間	事由
2月17-21日	社團選課(線上選社)
2月24日(五)第二節起	社團正式上課

## 訓育組

### 公 告

#### 5. 開學日時間表

新泰國中 111 學年度第二學期 開學日時間表  
日期：112 年 2 月 13 日 (星期一)

112 年 2 月 1 日

時 間	節 次	工 作 說 明	備 註
7:45~8:10	早自習	班務處理	導師協助
8:20~9:05	第一節	開學典禮	任課教師隨班。典禮結束請按課表上課。
9:15~10:00	第二節	按課表上課	

☆備註:

掃具領取時間

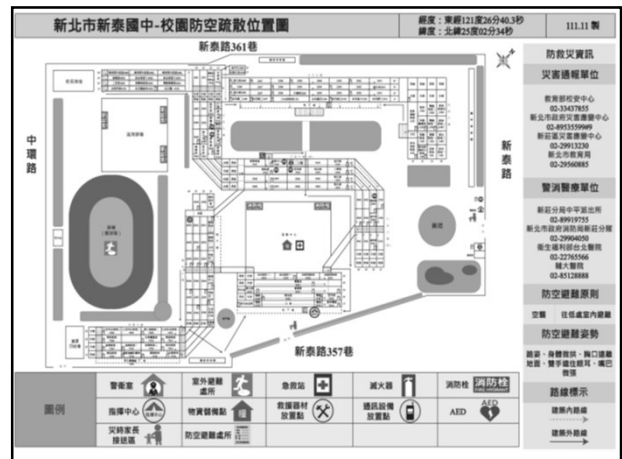
● 2.13(一)下午打掃時間

● 2.14(二)~2.15(三)上、下午打掃時間

請依上述時間至中正車棚地下室領取掃具。

## 生教組

1. 寒假2月2、3、6、7日，已辦理學生寒假銷過愛校服務。
2. 寒假期間配合校外會持續加強校外巡邏。
3. 本校於2月16日(四)協助區公所辦理新莊區112年度防災收容安置演練，地點於活動中心。(2月15日下午進行場地佈置)
4. 開學第一週：2月13日(一)開學始業式，進行友善校園週相關宣導。
5. 3月3日(五)辦理七、八年級友善校園講座。
6. 本學期開始進行防空避難演練(配合萬安46號演習)，詳細分組分工表，請各位同仁注意。



新北市立新泰國民中學防空疏散避難計畫

- 壹、依據
- 一、民防法。
  - 二、防空演習實施辦法。
  - 三、民防團編組訓練演習服勤及支援軍事勤務辦法。
  - 四、高級中等以上學校防護團編組教育演習及服勤辦法。
  - 五、教育部防空疏散相關會議紀錄。
  - 六、新北市全民國防手冊。
  - 七、新北市政府教育局111年11月21日新北教安字第1112216730號函辦理。
- 貳、目的
- 為於空襲警報發布時，讓學校各單位人員防空疏散避難有所準據，並事先熟悉疏散動線，俾定本校防空疏散避難計畫，以利各單位人員能迅速進行疏散避難行動，保障師生生命安全。
- 參、任務分配及處置作為
- 一、平時由學校學務處協調規劃本校防空疏散避難位置分配表及疏散位置圖；警報發放時，則由本校防護團負責本校人員疏散與避難作業。
  - 二、防護團編組及任務執掌
    - (一) 依據民防法第五條第二項規定及「高級中等以上學校防護團編組教育演習及服勤辦法」，本校應編組學校防護團(以下簡稱防護團)，本校教師、職員及學生應參加防護團編組，以達平日及戰時防災救護。
    - (二) 本校編有防護團成員41人，團長由校長兼任；副團長一人至三人、總幹事一人、幹事一人至三人，由團長遴選適當人員專任或兼任。管制中心及其餘各班由學校各單位派員兼任，防護團設團部、正副消防班、救護班、工程班、防護班、供應班及其他必要之特業班，指揮系統如下：

第1頁

## 體育組

1. 體育組利用寒假期間檢查運動器材設施，發現損壞的地方，如果同仁還有發現其他地方損壞，請不吝提醒，謝謝。
2. 3月1日到3月8日八年級三對三門牛賽(遇雨延賽並視疫情調整)
3. 4月10日到5月5日為本校八年級游泳課程，為期四週，屆時煩請教學組協助課程調整。

## 衛生組

1. 幸福晨飽早餐將於2月8日招標，屆時得標廠商將為弱勢學生供下學期早餐。
2. 鼓勵禁用免洗餐具持續進行，請同仁勿攜帶、訂購含有免洗餐具商品，一起為環保盡一份心力。
3. 疫情仍嚴峻，請同仁維持良好運動及衛生習慣，防疫大家共同努力。
4. 2月17日社團、班會時間將進行7、8年級內掃、外掃、健康股長CPR研習，地點在三樓會議室，歡迎同仁一同參與。

## 輔導處 工作報告

## 輔導組

1. 本學期家長日辦理日期為:03/03(五)晚間七點至九點，相關協助事項將會簽各處室。
2. 03/04(六)早上07:40辦理本學年OPEN DAY活動，屆時麻煩各處室協助辦理。
3. 2/20(一)召開生命教育/家庭教育推行委員會
4. 3/10(五)中午召開高關懷彈性課程安置會議。

## 資料組

1. 2/20(一)第一節，2F校史室召開111-2期初生涯會議
2. 2/20(一)九年級技藝班(穀保、復興、樹人)開始上課。
3. 2/23(四)早自習全校填寫生涯手冊(成績、獎懲、幹部小老師、服務時數)。
4. 111學年度技藝競賽3/1(三)~3/7(二)，感謝各處室協助。
5. 3/14(二)午休，2F校史室召開111-2技藝教育學生期初選輔會議。

## 特教組

1. 2/14 學習中心開課。
2. 2/20九年級會考特殊考場送件，共14位申請。
3. 2/13-2/24特教適性輔導升學送件，協助九年級身障生辦理。
4. 2/13-2/24高中藝才班報名(音樂舞蹈美術戲劇班)已公告校網及班級，協助九年級報名。
5. 預計3/1、3/8辦理小六身障生升學國中轉銜會議。
6. 3/11七年級資優鑑定初試，本次36位學生應試。
7. 本學期將持續進行校內疑似身障生篩選及提報鑑輔會鑑定安置作業。

## 總務處 行政會報工作報告

## 總務處

寒假期間執行事項：

- (一)全校教室冷氣濾網清潔、室內外機清洗
- (二)中庭草皮整地、校園植栽修剪。
- (三)全校監視器檢修。
- (四) 2/11-12清洗全校水塔。
- (五) 2/12全校環境消毒，若有相關活動，請讓學生於16:00前離開學校。
- (六)全校教室檢查修繕。
- (七)各棟大樓走廊天花板斑駁油漆刮除。
- (八)校園各項設施整修、油漆。
- (九)肢體律動教室裝修工程已完工，近期會辦理驗

## 總務處

寒假期間執行事項：

- (十)辦理幼兒園校外教學委託服務標案，2月7日決標。
- (十一)辦理111學年第2學期幸福晨飽標案，2月8日決標。
- (十二)辦理學校高低壓變電站年度檢測(2月9日)，預計16:00後全校斷電。
- (十三)辦理學校消防設備改善。
- (十四)辦理行政後、中正及岳飛三支室外樓梯轉角止滑帶工程。
- (十五)辦理操場司令台兩側樹木修剪疏枝作業(2月底前完成)。
- (十六)更新健康中心製冰機。

## 會計室 行政會報工作報告

### 會計室

一、有關本校111年度決算報告如下：

(一)經常門支出情形

人事費			業務費		
預算數	決算數	增減數	預算數	決算數	增減數
255,422,000	275,587,209	20,165,299	13,569,000	11,192,769	-2,376,231

### 會計室

(二)資本門支出情形

預算數	決算數	增減數
1,330,000	1,175,629	-154,371

二、112年度預算已經議會三讀通過，會計室近期會將分配數額登錄會計系統。

三、內聘鐘點費請款請記得一定、確定、絕對要記得先會辦人事室，再送會計室核閱。

## 人事室 行政會報工作報告

### 人事室

1. 111學年度第2學期子女教育補助費，請同仁於3月10日前向人事室提出申請，申請表請至校網人事室公告區下載，或人事室備有紙本申請表。
2. 有關人事各類申請表單，已放置本校官網「常用表單」項下，請同仁查照轉知。
3. 教師申請留職停薪期間，原則上應以【學期】為單位，避免寒暑假復職又於次學期開學後申請留職停薪；各留職停薪之申請應在留職停薪前1個月提出申請，以利課務等行政安排。
4. 提醒教師兼行政同仁，請及早規劃並使用國旅卡消費(目前消費額度仍區分一般8000元及觀光旅遊8000元)。

## 補校 行政會報工作報告

## 補校

1. 推薦補三甲詹美珠同學參加112年新莊區模範母親評選。
2. 112年2月13日補校開學註冊日。
3. 112年2月17日【星期五】18:40補校開學典禮—飲調教室。

## 幼 兒 園 行政會報工作報告

## 幼兒園

1. 111學年度第2學期課後留園班於2/13(一)開始上課至6/28(三)，開設5班共65位幼生
2. 3/1(三)愛心小天使甄選，服務時間分為兩梯次共十四週。

## 臨時動議

## 主席結論

## 散 會