

# 新北市立新泰國民中學

## 109 學年度第 2 學期臨時校務會議會議紀錄

- 壹、 會議時間：110 年 5 月 17 日中午 12 時 30 分
- 貳、 會議方式：採視訊方式
- 參、 會議主席：陳玉芬校長
- 肆、 出（列）席人員：本校教職員  
記錄：洪志明
- 伍、 報告上次會議決議案執行情形：無。
- 陸、 主席致詞：(略)
- 柒、 各處室工作報告：因應嚴重特殊傳染性肺炎配合市府公告高中以下學校停課，各處室相關配套措施報告。

### 一、教務處報告

#### (一)教學組

1. 發放停課家長說明書。
2. 發放停課班級通知單。
3. 領域教學研究會延後至 5/31~6/4 舉行。
4. 取消第二次段考，建議可在第三次段考的試題命題時，加入部份第二次段考內容，至於第二次段考內容所佔之配分，由各領域開會討論之，並於會議記錄中敘明第二次段考出題範圍與配分。

#### (二)註冊組

1. 各項升學報名訊息依【新泰國中 110 年高中職、五專多元入學 校內作業日程】辦理，若有延後，訊息公告校網【防疫專區】與【升學資訊】，同時也會請九年級級導轉知九導，再轉傳班級群組，請同學多加注意。
2. 欲報名公立高中職優免同學，報名表可從校網【升學資訊】下載列印或在學校警衛室索取，校內報名收件日期仍為 5/26(三)，安排 901~906 早上 0800~1000 收件，907~912 早上 1000~1200 收件，913~919 下午 1300~1500 收件，地點：飲調教室。  
繳件時報名表需家長簽名並繳交 100 元報名費。
3. 九年級補考方式研議中，待確認後立即轉知九年級導師與公布校網

知悉。

### (三)設備組

1. 教科書評選將於 5/24 至 5/27 採線上進行，參考樣書會在當週分領域擺放在活動中心，詳細作法與連結會另行公布。
2. 若有領域需更改八、九年級教科書，請該科領召另行召開視訊會議，並電洽設備組領取資料。

### (三)資訊組

1. 開放電腦教室(一)供教師在停課期間進行線上教學使用。

## 二、學務處報告

- (一)每天中午 12:00 前回報給衛生組，當天班上同學健康情形(會有 GOOGIE 表單)。
- (二)停課期間請家長提醒學生待在家中、不要外出，確實做好自主健康管理，若在停課期間，若接獲有學生或同住家人確診消息，請即時告知學校。
- (三)領有清寒以及低收證明之家庭，需要早午餐協助，請與學校聯繫。
- (四)停課期間相關餐費學校依規定辦理退費，請家長放心。
- (五)相關防疫資訊請連結校網:<https://www2.htjh.ntpc.edu.tw/>防疫專區。
- (六)請各班導師建立班級群組(家長)，非常時期，訊息很多，請第一時間讓家長清楚各項宣導事宜，尤其是九年級升學資訊，事關孩子未來，不可有任何疏失，避免事後家長究責。
- (七)有關學生健康或學生事務事項需協助處理，可與學務處聯繫，連絡電話:2996-0745#300-302。

## 三、輔導處報告

- (一)認輔志工、圖書館志工、體育器材室志工暫停入校服務。
- (二)專業治療師、特教志工暫停入校服務。
- (三)高關懷課程暫停至 5/28。
- (四)目前資源班正常上課、教室上課後桌椅門把都消毒，學生進入教

室洗手消毒。

(五)要求特生接送家長，固定人員。

(六)學習三教室改為發燒休息室，原教三課程改制中正二樓智慧教室上課。

(七)5/22 七年級資優鑑定延期，日期另行通知。

(八)原定 5/18(二)10:10 遴輔會議延期辦理，日期另行通知。

(九)技優甄審升學報名，學生都已繳件，5/21(五)上午送件審核。

(十)實用技能學程，部分學生尚未繳件，資料組會個別通知到校補件，5/21(五)上午完成送件審核。

(十一)5/18 技藝班遴輔會議延期，日期另行通知。

(十二)九年級身障生適性輔導安置結果，5/27 公告，特教個管師會再行通知。

(十三)資源班課程採線上補課及指派作業，並做成紀錄。

(十四)發現學生有生活或心理上之困境，麻煩通知輔導處(輔導組)，以利協助處理。

#### **四、總務處報告**

(一)即日起不開放未預約訪客進校，倘需約家長進校，請先告知警衛室，現場不協助通知。

(二)書商樣書、講義或測驗卷不送至各辦公室，將提供定點再請各班自取。若有收費需求，請盡量以線上轉帳方式辦理。

(三)有關九年級冷氣儲值電費退費，將於確定停課區間後由導師簽領費用，並請同時繳回儲值卡與遙控器。

(四)為分散同仁辦公空間，教師辦公室將啟動異地辦公，預定利用各彈性空間進行分流，地點再另行公布。

#### **五、人事室報告**

(一)在防疫期間，教師如屬確定病例、需居家隔離、自主健康管理、照顧家庭成員需求者，請依相關假別處理(請假說明已公告校網)，如有個別需求可洽人事室詢問；另教師如有上述情形，記得一定要通

知人事室，以確保相關權益及維護他人健康。

(二)停課期間，為配合防疫、校務需求等，行政人員除請假者不必到校外，其餘皆應正常上下班。另教師部分密切與教育局保持聯繫中。

(三)提醒全體教職員工，現在屬非常時期，一定要做好個人衛生，依規定配口罩，盡量避免群聚，隨時留意指揮中心、市府、學校的訊息。

**捌、臨時動議:**本次會議無臨時動議。

**玖、散 會(下午 1 時 15 分)。**