



新北市立新泰國民中學

New Taipei Municipal Xintai Junior High School

# 113年1月份 擴大行政會報



# 主席致詞



# 上次會議決議案 執行情形

(無)



# 各處室 工作報告



# 教 務 處 工作報告

# 教學組(1/2)

## 語言檢定榮譽榜

通過全民英檢中級

916黃郁晴、705吳信儂

通過全民英檢初級

707楊千萱 801劉樂樂 803孫定濂

804邱振源 805翁子淵 810陳子豐

814鄭予曦 814吳胤丞 910林子庭

911黃祐勳 916丁宇杉

通過閩南語檢定初級

814 蔡咏健





# 教學組(2/2)

\*1/17~1/18 第三次段考

\*1/24-26 Podcast 營隊

\*1/22-26 九年級寒輔 (共開八個班)

\*西區英語文競賽-3/16(六)演說、作文  
-4/9(二)英語歌曲

# 註冊組

1. 期末考因故未參加者，請於1/26(五)前返校補考，到校時請穿著校服與攜帶請假證明，否則不予補考。
2. 寒假期間欲辦理轉學者，請於1/29(一)~2/6(二)早上時間至註冊組辦理



# 設備組(1/3)

## \*榮譽榜

112學年度新北市學生生活科技創作競賽：

707余瓊儒、708楊正厚、709陳靖棠

808孫鈺荃、810張宥睿、810徐子涵

雙雙獲國中創作組優等、書面報告組佳作

代表新北、進軍全國

感謝黃惠敏師、王湘穎師指導

# 設備組(2/3)

\*已完成：

1. 七、八年級讀報挑戰賽
2. 音樂教室一、二改裝
3. 閱讀護照檢查、新泰閱讀獎選拔
4. 加拿大高貴林學區姊妹校暑期交流計畫  
-參與學生篩選
5. 112-2教科書訂購
6. 寒假閱讀作業提醒

# 設備組(3/3)

\*辦理中：

1. 112-1校校有閱推、  
112-1多元閱讀刊物訂購、  
112-1教育實驗課程、  
112-1生科跨出趣TeachShop
2. 111-1、111-2新北市校校有閱推各校結算
3. 112-1教科書核結。
4. 112-2九年級聽力本更新

# 資訊組(1/1)#

1. 科學大樓專科教室觸控大屏安裝，  
完成最後一塊拼圖(本校目前共計**74**台大屏)。
2. 今年本校有**8**件數位教案送往教育局參加徵選，  
如果今年錯失機會的同仁，明年一定要把握。  
(校長請喝星巴克)
3. 12/15班會課辦理八年級scratch程式設計比賽，  
由於九年級資訊老師有更動，影片製作繳件  
延至**113/1/5**。
4. 校網左側新增「新泰雙語學校」及「新泰各科  
情報站」。



# 學務處 工作報告

# 本月榮譽榜

【網球隊】參加新北市113年中等學校運動會榮獲佳績  
國男組團體亞軍

917 陳郅俞、815 沈康廷、張正一、  
715 鄭品庠、游程同、謝睿善、蘇輕軒

國男組單打

815沈康廷冠軍、715鄭品庠亞軍、715謝睿善第四名

國男組雙打

815許曜麟/715蘇輕軒-亞軍、  
815張正一/715蔡秉城-第五名

國中組雙打

815許曜麟/王瑀彤-冠軍

國女組單打

815林潔微第五名、715張瑄庭第六名

【滑輪溜冰】911陳品妘 參加112學年度中小學滑輪溜冰  
交流賽榮獲國中女子組一萬公尺計分淘汰賽第一名



# 訓育組(1/2)

## 【112-1服務學習時數登錄】

1. 1/23之前登打完畢。
2. 112-1服務時數未滿六小時者，可於1/9-19至訓育組登記  
需返校補時數，並於1/29-1/30上午9:00-12:00返校補時數。

【導師評語輸入】113年1月10日(三)前完成。

【社團成績、班會成績輸入】1/16(二)中午前完成成績登錄。

## 【請提供社團課的成果】

1. 影片或照片記錄
2. 學生心得回饋2-3張，請老師在本學期社團課結束前  
將檔案傳至Nas-上傳檔案區-112學年-112-1社團成果。  
※檔案名稱為：701扯鈴社(班級名+社團名)

# 訓育組(2/2)

【學生自治會】會長 814鄭予曦

【寒訓】

1. 爵士大樂團，1/22-24，10點-15點。
2. 舞團，1/24-26，9點-12點。

【112-1休業時間表】

新泰國中 112 學年度第一學期休業式時間表			
日期：113 年 1 月 19 日（星期五）			
時 間	節 次	工 作 說 明	備 註
7:45～8:10		早自習	
8:20～9:05	1	正常上課	任課教師 隨班督導
9:15～11:00	2-3	服務學習—大掃除	
11:10～11:30	4	導師時間	導師隨班
11:30	休業式 (雨備-在教室直播)		全體 教職員參與

# 生教組

1. 寒假將近，生教組將會持續留意學生狀況，與高關懷學生家長保持密切聯繫，並請導師協助留意，若在假期間班上學生有任何狀況需要協助，可向生教組聯繫。
2. 相關性別平等教育宣導已發放予各班導師。

# 體育組

1. 七、八年級班際跳繩擂台賽比賽時間：  
113年1月18日(星期三)—第六節七年級、  
第七節八年級，  
以上比賽時間皆請任課老師隨班督導
2. 體育團隊佳績，請參閱校網榮譽榜。

# 衛生組#

1. 寒假期間無返校打掃同學，要麻煩各處室自行維持環境清潔，屆時再安排統一收垃圾、回收時間。
2. 進行寒假(局端、家長會)、下學期弱勢學生早午餐申請
3. 1/15~1/19進行大型垃圾處理，各處室請先盤點是否有大型垃圾需丟棄(能裝垃圾袋請盡量裝垃圾袋、易碎物請輕放)。
4. 112/10/6八年級女生HPV共接種156人，接種率94.54%。
5. 112/10/19校內流感疫苗接種情形：  
七年級接種252人(接種率64.9%)、  
八年級接種251人(接種率64.52%)、  
九年級接種257人(接種率53.98%)，  
總接種率61.98%；教職員共接種89位。  
未接種疫苗同學已全數發給補接種單自行校外接種。



# 輔導處 工作報告



# 輔導組

1. 113/01/11(四)辦理高關懷戶外體驗活動，  
將帶學生前往鶯歌新旺集瓷進行體驗課程。
2. 113/01/16(二)上午10點15分，  
召開一月學輔重點個案會議。

# 資料組

1. 請導師完成「線上輔導資料B表」，  
112-1輸入期限113年1月31日。
2. 九年級技藝班事項：
  - (1)技藝班上課至113/1/8(一)止。
  - (2)113/1/9(二)12:30召開期末技藝教育遴輔會。
  - (3)技藝競賽選手共16位;陸續展開培訓課程，  
下學期競賽日期於113/3/1~3/7。
3. 生涯檔案113/1/3(三)~1/5(五)進行抽查，  
並發放不合格學生通知，一週的複查時間，  
仍未完成者警告乙支。

# 特教組#

1. 感謝各處室提供九年級身障生適性輔導升學資料，  
2/15上網報名。
2. 1/5-11七年級資優鑑定報名(56位)，3/9初試。
3. 1/22-2/2辦理特教班寒假輔導，共16位特生參與。
4. 1/25-1/26辦理資優生跨校營隊(與明志國中合作)
5. 依據考核結果，113年度續聘：  
教師助理員吳美珠、司機胡銀允。



# 總務處 工作報告

# 總務處(1/2)

## 1. 工程及各項標案進度說明：

- (1)音樂教室(一)(二)改造工程已於12月11日驗收，  
12月下旬已進駐使用。
- (2)完成112學年度7年級校外教學委外案標案。
- (3)完成112學年度8年級校外教學委外案標案。
- (4)完成112學年度第2學期幸福晨飽標案。
- (5)完成113年度合作社委外案標案。
- (6)完成113年庶務委外標案。
- (7)完成行政及天祥大樓廁所入口止滑工程。
- (8)目前正規劃幼兒園112學年度校外教學委外標案。



# 總務處 (2/2)

## 2. 預計辦理事項：

- (1) 1/26 和 2/3下午及晚上活動中心有體育團隊辦理活動，活動中心將暫停租借。
- (2) 寒假期間活動中心仍繼續辦理羽球場場租之業務，若有需使用活動中心辦理活動前，請預先洽詢慧玲確認該時段是否已有場租。
- (3) 2/9-12 過年期間校園不開放。
- (4) 2/15 16:00進行開學前校園環境消毒。
- (5) 校務行政系統/會議管理模組  
請同仁播冗完成112學年度上學期之局定會議  
相關會議紀錄資料建置。

教學影片<https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Media/MediaList.aspx?0083>



# 會計室 工作報告

# 會計室#

1. 有關本校112年度決算報告如下：

## (1)經常門支用情形

人事費			業務費		
預算數	決算數	增減數	預算數	決算數	增減數
264,126,000	276,109,885	11,983,885	13,569,000	11,269,055	-1,868,209

## (2)資本門支用情形

預算數	決算數	增減數	說明
1,330,000	1,764,713	434,713	增加數係辦理 1. 校史室設備改善案293,000元，於113年度補辦預算。 2. 教室鋁窗汰換改善採購149,730元，於114年度補辦預算。

2. 112學年度上學期即將結束，相關補助活動如屬112年度或112學年上學期者，請儘速辦理收支結算，如有剩餘需繳還者亦請儘速辦理。

# 人事室 工作報告

# 人事室#

1. 113年寒假輪值期間為113年1月29日至113年2月7日，  
該期間須輪值2天，各處室如填妥該名單，  
請送回人事彙整留存。
2. 重申各機關學校人員應嚴守教育及行政中立相關事宜，  
請加強宣導相關規範。
3. 轉知教育局公告，自112學年度起，  
兼任學校行政職務之代理教師準用教師請假規則第8條規定，  
給予休假、休假補助費及未休假加班費。  
前項休假年資，得併計代理教師於其他學校任教年資。

# 補校 工作報告

# 補校

1. 113/1/12~1/18補校期末評量週。
2. 113/1/19(五)補校期末成績繳交截止。
3. 113/2/16 (五)下學期開學註冊日。



# 幼 兒 園 工 作 報 告

# 幼兒園

\* 113年度寒假課後留園：

開課日期是1/23-2/2 共9天

半天班時間是8：00-12：00

全天班時間是8：00-18：00



# 臨時動議

班級榮譽競賽、  
榮譽班便服日實施辦法  
(學務處)



# 主席結論



散 會