

# 新北市立新泰國民中學 資訊設備使用借用辦法

一、 主旨：為提升教學品質及加強資訊教學設備之管理，特訂定本管理辦法。

二、 使用設備：筆記型電腦、平板電腦、單槍投影機、實物投影機…等可茲借用之資訊教學設備。

三、 管理原則：

1. 因資訊設備較為貴重，老師親自辦理借用手續，切勿請學生辦理。
2. 每位教師每項設備至多可借用乙台(套)，借用期間應負完全保管責任，若有遺失或人為損壞需負賠償之責任。
3. 領取資訊設備時，請核對檢查設備及各項配件，歸還設備時請一併繳回所有配件。
4. 資訊設備使用時發生故障，請借用教師立刻送回資訊組以利報修，切勿自行拆裝任何硬體配備。
5. 若因不當外力損壞設備，如掉落、撞擊或私自拆裝而導致損壞，借用教師需負完全修復責任。
6. 個人資料及檔案請自行備份，以防設備毀損而致個人資料遺失。
7. 勿擅自變動電腦內的作業系統和網路環境等相關設定。
8. 非合法授權之軟體，請勿自行加裝於本校所有電腦。若有違反事宜者，所有法律後果當自行負責。
9. 請遵守「台灣學術網路使用規範」、「電腦處理個人資料保護法」等相關規定，不得利用借用設備從事不當行為。

四、 借用方法與期限：

(一)短期借用：

1. 設備借用期限為一天，經管理人員彈性調整者，不在此限。
2. 設備使用完畢務必於當天歸還，若需辦理續借，請至資訊組再填寫一次登記表。

(二)長期借用：

1. 請到資訊組填寫申請表。
2. 借出期限為一學期，並於每學期末校務會議前辦理歸還手續。
3. 為鼓勵教師資訊融入教學，並形成教學典範與帶動資源分享，長期借用後請教師提供相關教材、教案設計，或配合教務處推動資訊融入教學校內成長研習，或參加多媒體教材製作之校外競賽等。

五、 如有未盡事宜得隨時更正補充之。

六、 本規則呈校長核准後公布實施，修正時亦同。