

新北市立新泰國中 113 學年度 8 月導師會議教務處工作報告

【教學組】

1. 課表調動時間至 8/28(三)15:00 前截止，8/30(五)開學日依新課表上課。
2. 8/27(二) 新莊區語文競賽
3. 9/3-4 九年級第一次複習考。
4. 9/9(一)七、八、九年級課後輔導開始。

【註冊組】

1. 113 上學期補考，教學組已在期末將紙本補考題庫放置各班班級櫃並於校網公告電子檔，註冊組開學後發放補考通知單與統計補考申請人數調查。

★補考時間：

- 9/12-13 辦理九年級補考(第五~七節)，
9/18-19 辦理八年級補考(第五~七節)。
2. 請七年級各班導師於校務行政系統修改各班學生個人資料(八、九年級亦同)。
3. 七年級新生於開學後統一安排大頭照拍攝，以便後續學生證製作。

【設備組】

1. 每週一的早自習為晨讀時間，請七、八年級各班導師鼓勵學生能坐在位子上自由閱讀(教科書除外)，並避免在該時段安排考試或處理班務。
2. 每週五的早自習為雙語晨讀，七八年級進行英語雜誌播放，九年級進行英語讀本共讀。
3. 班級教室已改用水洗粉筆，確保使用時不造成粉塵，維護老師們的健康。惟水洗粉筆的價格約為一般粉筆的 10 倍，再請大家愛惜使用；且為免水洗粉筆痕跡無法擦拭，水洗粉筆與一般粉筆請勿混用，而在黑板上書寫之內容也請盡量在一天內清除。
4. 設備組另有購置水擦黑板清潔液，因使用時須戴手套，設備組將於午休時間安排小志工入班清潔，若有不希望在午休入班者，再煩請告知設備組。

【班級書櫃說明】

七年級

1. 即日起，取消班級書櫃保證金繳交，如班級書櫃有修繕需求，請直接向總務處報修。
2. 確認書櫃明細：8/22、23 新生訓練時，已發下【班級書櫃明細】和【班級書櫃明細書櫃確認單】，請圖書股長檢查班級書櫃，在 9 月 4 日(三)放學前交回教務處閱讀教師梁瓊璘老師處。

【資訊組】

- 1.辦公室電腦已更換新電腦及 win11 系統， 放在 D 槽檔案還原後不會不見。
2. 學生教室電腦及老師辦公室電腦皆有安裝防毒軟體(ESET)，隨身碟請先掃毒，再使用。
資訊組溫馨建議用雲端下載檔案，勿用隨身碟。
3. 全校觸控大屏已建置完畢(共 69 間)，歡迎老師使用，觸屏搭配無塵水洗黑板，讓教學毫無破綻又健康，教學影片或電子檔，請至校網『教務處』->『資訊安全公告』。
4. 感謝 8/28 老師參與備課日數位研習，領域老師日後若有平板研習需求，歡迎領召向資訊組申請，也請有借用平板教學的老師，填寫 QR 回饋單，資訊組感謝您(教案及照片多多益善)。

平板研習 QR



5. 根據本校資通安全維護計畫(<https://www.htjh.ntpc.edu.tw/p/406-1000-7141,r32.php>)，已將本校資訊設備(如 NAS、監視器等)更換成教育局內網，若要連線除了在學校環境底下，在外面要使用教育局 VPN 連線。(1)教學連結：校網→教務處→資訊安全公告→VPN。(<https://www.htjh.ntpc.edu.tw/p/406-1000-5746,r32.php>)
(2)再至右上角【教師登入】，輸入帳密，即可看到 NAS。

新北市立新泰國中 113 學年度 8 月導師會議學務處工作報告

【訓育組】

1. 級導師: 九年級林裕哲師、八年級羅于翔師、七年級王德賢師。
2. 社團 (每周五第二節上課)
 - (1)童軍團練習時間:社團、每週四午休小隊長訓練。
 - (2)合唱團練習時間:週三早自習、午休分部練習、社團+班會(請公假)。新北市合唱比賽(11 月中)事先請公假集訓。
 - (3)爵士大樂團練習時間:升旗時間、午休分部練習、每週一 16:00-18:00、社團+班會(請公假)，因為學生沒有基礎，必須較密集練習，段考前、重大班級活動前會暫停練習，會事先請好公假。→詳細團練時間會再行通知。
 - (4)國樂團練習時間:升旗時間、午休分部練習、社團+班會(請公假)。假日 →詳細團練時間會再行通知
 - (5)選社團時間: 本學期選社採用電腦選課，選課期限至 9 月 6-10 日。
 - (6)社團正式上課: 9/13(五)
3. 服務學習:
 - (1) 112 下服務時數登錄，請八、九年級導師於 113.09.02 前登錄完畢。9.16(一)完成未滿時服務數預警。
 - (2) 113 服務時數規劃方案:已發放於開學資料袋。
4. 畢業紀念冊
 - (1)畢冊編輯委員: 9/4(三)放學前繳交
 - (2)畢冊委員第一次研習:9/13(五)第 3 節，電腦教室(暫定)
 - (3)畢冊訂購表於 9/13(五)中午前繳交
5. 班週會:
 - (1)演講與處室活動: 已公告於各班、辦公室。
 - (2)班會課: 每週五第三節。中心德目討論、影片與閱讀心得書寫搭配學校活動，會集合副班長宣導相關事宜。請導師協助督導
6. 學藝活動:
 - (1)教室布置: 10/18(五)前，教室美化與設計象徵班級精神，再請導師協助。
 - (2)班級壁報:減輕班級負擔，每年七八年級只需製作 1 次(上學期為八年級、下學期為七年級)，請藝文教師與導師協助指導。
7. 導師請假說明:

請公(差)假、婚假、喪假、產前假、小產假、產假、三日以上病假、陪產假者，學務處協助尋找代理導師(若導師想自行找代導，請告知學務處)。請假流程如下：

請假導師事先(三天前)告知訓育組請假時間



訓育組協助安排代導(已排定 A B 兩位代導為主)，並告知導師代導人選



請假導師於線上假單填入代導師為職務代理人，並交辦代導師班務

代導費核發: 訓育組每月結算(請於月底前提提交當月假單)，公付導師費，按日發給。註:依據教育部 101 年 11 月 6 日臺人(三)字第 10203979 號函、教育部 106 年 2 月 13 日臺教授國部字第 1060004620C 號函，專任教師代理導師職務按日發給，未滿 1 日，不計實際代理天數。教師兼任導師或擔任特殊教育者，事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師或特殊教育職務加給。教師兼任導師或擔任特殊教育給假期間，由執行該職務之代理人，自實際代理之日起支給導師或特殊教育職務加給。

8. 家長日「班級經營計畫表」上傳: (紙本資料已放入開學資料袋)

(1)學務處提供 113-1 家長日「班級經營計畫表」範例給您參考，導師寫好後印製在家長日當天發放給班上家長。您可以選用自己「班級經營計畫表」的格式。請導師們協助於 9/4(三)前，上傳「班級經營計畫表」至新泰 NAS (點選校網最上方)→上傳檔案區→113 學年→113-1 家長日班級經營計畫

(2)「班級經營計畫」檔名範例: 113-1_719 班級經營計畫表_王小明

9. 113 學年度班會課為彈性課程，必須輸入成績，在第三次段考時輸入一次成績。

10. 教師節系列活動，於 9/10(二)開始報名，敬請老師結合班級敬師活動，鼓勵同學參加。

【生教組】

1. 學生行動載具(手機、平板電腦、穿戴式裝置)的使用將加強管理。在校期間不得開機使用(除課堂需求)，請協助宣導。
2. 開學期間，宣導友善校園主題，「拒絕兒少性剝削-不拍、不傳、不留、要求助」，並加強交通安全、反霸凌等宣導事項。
3. 本學期裝設學生到離校刷卡系統，共裝設兩台刷卡機(岳飛大樓一樓及前行政大樓一樓)，學生可使用學生證刷卡，校園通 app 會通知家長學生的到校時間，離校時同樣也刷學生證傳送離校時間。刷卡後除透過校園通 app 通知家長時間外，將同步傳送至校務行政系統-學生到離校管理模組，導師可透過此模組查看學生是否完成刷卡。相關說明已發至各班，麻煩導師協助向學生及家長宣導。
4. 本校 112 學年第二學期上課 yo 點名率約為 48%，已進入教育局督導名單，請導師於每天 8:20 前務必使用上課 yo 點名系統進行點名，以掌握學生出缺席狀況。
5. 9 月 6 日(五)第三節辦理七、八年級校園巡迴法律劇場，邀請少輔會宣講。

6. 9月13日(五)第三節辦理九年級法治教育講座，邀請新莊分局警官宣講。

7. 9/11(三) 10點0分(下課時間) 地震避難掩護(就地掩蔽)

9/13(五) 9點21分(第二節課間) 地震警報測試(不進行演練)

9/18(三) 9點55分(第二節下課前5分鐘) 地震避難掩護及疏散演練

9/20(五) 9點21分(第二節課間) 地震避難掩護及疏散演練(配合國家防災日)

以上時段若遇雨天無法疏散，則採避難掩護演練。地震防災演練修正及注意事項：

(1) 演練掩蔽時，老師於教室須與學生一同掩蔽，並安撫學生情緒。

(2) 協助學生修正就地掩蔽動作，座椅統一移至右方走道，趴下時採雙膝跪地，雙手緊握同一桌角(左前或右前單一桌腳，勿雙手分抓不同桌角)，雙手夾緊掩護頭頸部；若為室外課，請採蹲姿，並使用雙手保護頭頸部。地震暫歇時，聽哨音響後



開始進行疏散，請任課老師配戴教室內的安全帽，以及攜帶各班的點名小卡，將學生安全引導至操場。

(3)疏散至操場時，導師請回歸原班與任課老師進行交接，並於5分鐘內完成點名，進行點名填單，完成點名單後繳至通報組。

※點名單分為兩張(紅色及綠色)，紅色點名單為班級有狀況時才使用，如學生當日有出席，但集合點名未到、受傷或有緊急狀況須協助時立即送出。綠色點名單為班級無任何狀況時送出。

(4) 點完名後導師就地坐下，待指揮官指示，可利用此時段關懷安撫學生。

(5) 學校校園防災地圖設置於健康中心前一樓樓梯，疏散路線分配將於開學後印給各班公告。

8. 自行車研習將於9月5日(四)16:00~16:40於風雨操場舉行。

9. 各班「學生通訊錄」請於9月13日前e-mail給生教組長：tkd350040@gmail.com

10. 10月11日(五)第一節導師時間安排藥物濫用宣導教師場，地點於三樓會議室，邀請教育局春暉志工周峻豐先生宣講，請導師當天務必預留時間出席。

11. 請各班導師協助宣導遲到的學生，可利用午休或放學時間到生教組報到站立反省或愛校服務，註銷遲到紀錄，否則當月累積每滿五次遲到，將予以愛校服務一次(3小時)，若當學期未完成者，將通知於寒暑假到校完成。

【體育組】

1. 體育班七、八、九年級共六班，容納度有限，未納入體育班之校隊選手依序編班，還請多費心照顧。體育團隊學生部分智育成績尚須努力，不過品性要求不打折扣，如有困擾可將狀況及名單告知學務處或體育組，我們將協助處理。
2. 新學期將會有體適能測驗，暑假剛過完同學們的身體適能狀況勢必有些改變，煩請導師多鼓勵班上同學多運動養成習慣，以免體適能成績未達標影響到未來升學的權益。

【衛生組】

環境相關

1. 掃區已完成排定，請導師排定學生打掃工作，若有任何掃區問題歡迎詢問衛生組。
2. 生活教育競賽於 9/23 日開始
3. 配合回收廠商，軟塑膠、紙便當盒、玻璃類不回收，不含油紙杯可以回收
4. 大型垃圾處理費收費極高，學校不收取保麗龍，若有私人(班級)購買產生的保麗龍請自行處理，勿丟棄於學校。

弱勢補助

5. 七年級弱勢學生早午餐補助申請待局端轉入資料後會發申請表，請於指定時間前擲回衛生組，若有新增弱勢學生可隨時向衛生組提出，以便及時補助。八、九年級早午餐補助已完成調查，若還有須新增早午餐補助者，導師可隨時告知衛生組。
6. 教育部有提供弱勢女學生衛生棉經費(每月 200 元)，會定期發放衛生棉予弱勢女學生，並請會在班上放一至二包以供緊急時取用（用完可至學務處領取）。

健康促進

7. 本校近視學生數多，目前近視控制多數皆點散瞳劑，散瞳劑副作用為畏光，導師可提醒學生，若點散瞳劑陽光強烈時升旗、運動請務必戴帽子或戴變色眼鏡，避免瞳孔吸收大量陽光增加未來罹患白內障機會。
8. 本校健康促進主議題為健康體位(超重率過高)，請老師勿以高熱量食物獎勵學生。
9. 學務處備有漂白水、酒精，若班級有傳染病事件(新冠肺炎、腸病毒、流感…),可請同學至衛生組領取以便進行消毒(腸病毒、諾羅使用酒精無效)。
10. 目前為登革熱流行時段，教室、外掃區、辦公室務必不要有積水容器，若有，務必落實巡、倒、清、刷，蚊卵於無水容器內仍可存活 6 個月，6 個月內遇水可立即孵化。

其他

11. 七年級校園綠手指小志工進行招募，若有喜愛種植的學生也歡迎導師向衛生組推薦。

新北市立新泰國中 113 學年度 8 月導師會議總務處工作報告

一、工程及標案進度說明：

- (一)完成 113 學年九年級畢業紀念冊委託服務標案。
- (二)完成 113 學年度中央餐廚午餐標案。
- (三)完成 113 學年度幼兒園食材標案。
- (四)完成校隊宿舍變更使用併室內裝修及工程委託設計監造技術服務標案。
- (五)完成棒球隊赴麒麟杯兩岸棒球冠軍賽委託服務案。
- (六)完成 113 年設置行政大樓班級置物櫃採購。
- (七)完成 113 年音樂性社團樂器設備擴充計畫。
- (八)辦理 113 年新泰國中棒球場地整修工程標案，預計 113 年 10 月底完工。
- (九)辦理 113 年運動代表隊休息室整修工程預計 113 年 10 月初完工。
- (十)辦理音樂教室(三)整修工程，預計 113 年底完工。

- 二、請各班妥善保管班級牌、冷氣遙控器、班級冷氣卡、專科教室冷氣卡和教室鑰匙。
- 三、請導師協助提醒各班在上外堂課前，要記得將教室電燈、電扇、冷氣和相關資訊設備關閉，避免能源浪費。另外，若在專科教室有使用冷氣卡時，記得在離開專科教室前要將專科教室冷氣卡帶走，勿將冷氣卡遺留在冷氣插槽裡。
- 四、已於 8/24 完成開學前校園消毒作業，預計於 8/31~9/1 安排全校水塔清洗。
- 五、請有開車上班的同仁攜帶行照和費用 800 元到總務處辦理相關停車事宜，請於 9/13(五)前完成辦理相關停車事宜及停車費繳納。
- 六、新泰國中班級教室冷氣使用及維護管理措施，請參閱附件一。

新泰國中班級教室冷氣使用及維護管理措施

111.4.25

有關教室冷氣使用，依據新北市公立國民中小學班級教室冷氣使用及維護管理規定辦理(如附件)，並補充說明如下：

1. 一般開放時間為學期上課日 7:50-15:50，補助額度為每學期 1500 度，將分配為原班教室卡片 1200 度，專科教室卡片 300 度，不足時額度可相互流用。調整額度時請帶兩張卡片至總務處調整，卡片不可混用。
2. 各班依往例使用教室冷氣，平均每天約 20 度，補助額度應足夠使用，惟請珍惜能源及政策美意，當用則用、當省則省，切勿浪費或不當使用。
3. 請各班視使用需求開啟冷氣，若大量班級皆於 7:50 同步啟動，將另設定全校冷氣電源啟動順序(如分樓層或分棟)，以維護電力迴路功能正常。若各班啟動時間錯開(如以往使用模式)，則不另設定順序。
4. 冷氣關閉時，請使用遙控器關閉後再拔卡，以延長冷氣使用壽命。專科教室拔卡後會有警示音(會延遲 30 秒才斷電)，即為提醒務必手動關閉冷氣。
5. 有開設第八節的班級，開放時間延後至 16:45，請先使用原班額度，不足時再到總務處加值。
6. 能源不當使用管理機制：
 - (1) 上室外課或專科教室課程(整節課會不在教室)時，請務必關閉教室冷氣，倘經巡堂發現有浪費能源情形，每次扣 50 度。
 - (2) 冷氣溫度應設定於 26 至 28 之間，倘因溫度設定過低致室內溫度低於 26 度，每次扣 50 度(管理系統會有記錄室溫情形)。
7. 疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗(至少 15 公分)，以促進空氣流通，並於每節下課時將班級冷氣轉換為「送風」模式。
8. 班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶，以不使用冷氣為原則，並應指導學生良好衛生習慣。

新泰國民中學 113 學年度第 1 學期 8 月導師會報輔導處工作報告

【輔導組】

- 1.8/30 發放適應欠佳學生調查表、高關懷彈性分組課程調查表，新提報之輔導個案預計於 09/09(一)開始進行轉介會議及晤談，高關懷課程預計於 10/07(一)開課。
- 2.本學期家長日為 09/14(六)，活動流程待籌備會結束後將公告校網及各處室，相關資料及親職手冊將於 9/10(二)前發放。
- 3.8/30(五)第二節辦理七年級性別平等教育講座，講師為正覺教育基金會，講題為：談情說愛與自我保護（認識性騷擾性侵害及自我保護），屆時請各班導師隨班督導，演講後將核予導師研習時數。
- 4.本學期專輔教師開設之小團體如附表，將於團體開始前一個月發放報名通知給予導師，導師可視學生需求推薦有需求之學生報名。

專輔教師	開設主題	對象	人數	開始時間	總次數	時間
徐姮	紓壓、情緒	九年級	6-8 位	10 月	六次	週間午休
李飛均	人際	七、八年級				
林鼎睿	自我探索	七、八年級				

【資料組】

1. 家長職業分享：為促進學生對職業的認識，開放各班申請家長職業經驗入班分享活動，導師可於家長日時，邀請家長入班填寫調查表單，QR 如右圖，已放置在親職手冊，彙整後會給各位導師參考。
2. 生涯手冊建置：9/12(四)請八、九年級導師配合成績單發放時間，於早自習時帶領學生完成生涯手冊的成績、獎懲、幹部小老師、服務時數、相關省思的填寫。
3. A、B 表資料建置：
(1)9/27(五)導師會報時間，進行七年級導師線上 B 表說明會。
(2)七八九年級全面使用線上 A 表，請輔導活動教師於課堂上帶學生操作完成。
4. 技優班：113-1 技優班學生於 9/6(五)第八節召開技優班課程行前說明會，9/9(一)九年級技優班課程開始，12:30 出發。113-1 技藝班合作學校及帶隊教師如下表，技優班詳細上課時間放置於開學資料袋中。

合作學校	上課時間	帶隊教師
泰山高中 (動力機械群)	星期一下午	林霏凌
穀保家商 (商管群)	星期一下午	莊依依
樹人家商 (家政群)	星期一下午	曾新瑜

→依照本校遴輔辦法，學生於開班上課後二週內，因課程適應不良欲申請轉出者，填具退選申請單，經家長、導師簽名同意，報輔導處送遴輔會決議。

→學生倘若需退班，學生需與技優班老師、導師、家長及輔導老師晤談，確認退班想法，並於 9/19(四)前提出申請。

5. 輔導刊物：113 學年度第一學期第 45 期新泰心田主題徵稿：「築夢逐夢，就從現在起」，歡迎全校師生投稿。



【特教組】

1. 感謝導師協助特生班級適應，每位特生皆有個管師，一同協助該生在校適應及所需服務(校內分機 404)。
2. 特殊需求學生，其成績評量除衡酌該生平時及定期評量表現外，另需納入學中所提供之評量結果。依往例，每次段考資源班提供段考成績（國英數）及平時成績(予原班任課師，請給予適性彈性評量及登錄成績)。
3. 學中預定於 113/9/2 開課，屆時有相關通知，請班上幹部留意特生學中課表，俾利確認學生去向。
4. 資優課程(抽離上課)，預計 8/30 上課，屆時會有相關通知亦請班上幹部留意資優生課表及出缺席登錄
5. 【七八年級藝術才能資優鑑定】鑑定辦法暑假已公告校網/行政公告，可轉知具藝術才能資優潛能學生。

新泰國中 113 學年度輔導教師責任制實施表

壹、依據：113 年輔導處年度工作計畫

貳、目的：建立專業輔導教師權責劃分制度，進而與責任班級之導師取得密切聯繫，以收輔導學生之實效。

參、內容：

一、輔導教師人員包括：

(一)督導：王尹辰主任、曹馨勻主任、謝永樑主任

(二)專任輔導教師：李飛均老師、徐姮老師、辛媛媛老師、林鼎睿老師

二、職掌概分：

(一)、導師與各班任課輔導（綜合領域）教師為學生輔導工作之第一線。

(二)、專任輔導教師扮演協助、諮詢角色。

(三)、參加輔導會議、個案會議，研討各班輔導狀況。

(四)、輔導責任區劃分原則：

1. 該班任課教師

2. 原輔導責任區

3. 同年級

(五)、輔導教師責任班級之分配表：

新北市立新泰國民中學 113 學年度導師及輔導教師名單								
班 級	導師	輔導教師	班 級	導師	輔導教師	班 級	導師	輔導教師
701	黃怡婷	辛媛媛/林鼎睿	801	王瑤瑄	林鼎睿/辛媛媛	901	杜宜蓉	徐 姮/李飛均
702	黎俊宏	辛媛媛/林鼎睿	802	蕭瑞郁	林鼎睿/辛媛媛	902	陳佩怡	徐 姮/李飛均
703	蕭杏華	辛媛媛/林鼎睿	803	吳佳穎	林鼎睿/辛媛媛	903	梁汎晴	徐 姮/李飛均
704	王德賢	辛媛媛/林鼎睿	804	洪菱紫	林鼎睿/辛媛媛	904	黃美華	徐 姮/李飛均
705	翁嘉吟	辛媛媛/林鼎睿	805	徐莉婷	林鼎睿/辛媛媛	905	呂靜娟	徐 姮/李飛均
706	徐詩涵	辛媛媛/林鼎睿	806	齊宜恕	林鼎睿/辛媛媛	906	蘇蕙婷	徐 姮/李飛均
707	陳佳君	辛媛媛/林鼎睿	807	羅于翔	林鼎睿/辛媛媛	907	謝佳凌	徐 姮/李飛均
708	陳劭柏	辛媛媛/林鼎睿	808	林美銀	林鼎睿/辛媛媛	908	俞素華	徐 姮/李飛均
709	葉玲瑤	辛媛媛/徐 姮	809	張聿琦	林鼎睿/辛媛媛	909	吳錦芳	李飛均/徐 姮
710	鄭秀珍	辛媛媛/徐 姮	810	劉曉倫	林鼎睿/辛媛媛	910	林裕哲	李飛均/徐 姮
711	黃滄榕	辛媛媛/徐 姮	811	王帝皓	林鼎睿/辛媛媛	911	謝育蓓	李飛均/徐 姮
712	蔡孟蓉	辛媛媛/徐 姮	812	謝明君	林鼎睿/辛媛媛	912	陳燕如	李飛均/徐 姮
713	簡秀政	徐 姮/李飛均	813	戴振益	李飛均/林鼎睿	913	林育如	李飛均/徐 姮
714	李月惠	徐 姮/李飛均	814	鄭耀軒	李飛均/林鼎睿	914	陳玉娟	李飛均/徐 姮
715	黃俊賓	徐 姮/李飛均	815	林龍雄	李飛均/林鼎睿	915	王泓文	李飛均/徐 姮
716	趙珮晟	徐 姮/李飛均	816	林家弘	李飛均/林鼎睿	916	蕭筑文	李飛均/徐 姮
717	張力蘋	徐 姮/李飛均						

備註：

一、若學生有輔導資源介入需求，導師可逕與表格內左側之輔導教師聯繫。

二、經個案轉介會議評估若需開案，得視個案特性與輔導教師個案量進行調整，但原則上都以第一順位輔導教師優先進行服務。

新北市立新泰國民中學 113 學年度第一學期辦理「家長日」實施計畫(草案)

一、依據 112.07.11 新北教特字第 1121275821 號函辦理。

二、目的：

- (一) 建立家長正確的親子觀念，增進家長對教育的瞭解，促進親師合作。
- (二) 落實家庭教育，戮力推動親職教育，以提昇學校教育成效。

三、承辦單位：新北市立新泰國民中學

四、協辦單位：新泰國中家長會

五、參加人員：本校全體教職員工、學生家長。

六、活動時間：113 年 9 月 14 日(週六)上午 08：00 至 12：00 止

七、活動地點：各班教室

八、活動流程： 113 學年度第一學期「家長日」活動程序表

時間	活動項目	活動內容	主持人	備註
08：00 至 08：10	活動準備	1. 班級資訊設備測試 2. 會議資料準備	各班導師	
08：10 至 08：20	簽到	家長入班簽到	各班導師	安排童軍於校園引導
七年級		八、九年級		
08：20 至 09：20	任課教師 教學計畫說明	1. 任課教師教學計畫、課程設計說明。 2. 每班安排五位考科教師進入班級教室說明。 3. 每位 8 分鐘，2 分鐘轉換教室。 4. 該時段請推派家長主持	08：20 至 10：40 親師懇談	1. 導師班級經營理念說明 2. 親師意見交流 3. 選舉班級家長代表
09：30 至 10：40	親師懇談	1. 導師班級經營理念說明 2. 親師意見交流 3. 選舉班級家長代表		
10：40 至 11：00	新泰知多少	校務發展說明及交流	校長	
11：00 至 12：00	親職講座	跨越鴻「溝」一點就「通」-與國中生的溝通策略分享	輔導處	活動中心
12:00 	資料整理	1. 下列資料繳交至雲端空間： (1)班級經營資料 (2)家長代表名單 2. 家長簽到單紙本繳回輔導處	各班導師 學務處 總務處 輔導處	輔導處提供 GOOGLE 線上表單

九、當天比照上班日，所有教職同仁準時出席。

十、本計畫陳 校長同意後實施，修正時亦同。