

新北市立新泰國民中學學生冷氣使用管理辦法

108 年 8 月 29 日校務會議通過

108 年 8 月 30 日核定

一、目的：

為有效管理教室冷氣設備之使用與維護，並落實節約能源政策，特訂定本辦法。

二、使用原則：

- (一) 教室內設有 2 台一對一分離式冷氣、1 個電表及 1 個晶片卡機。
- (二) 冷氣開放時間：每年 4 月至 11 月，室溫 28°C 以上方可開啟。
- (三) 電源由總務處管制，依據開放時間開啟總電源後，各班視使用需求自行插卡啟用。

三、收費方式：

- (一) 冷氣機維護與汰換費：學生每人每學期繳交 200 元，支應冷氣設備、清潔保養、維修及汰換。
- (二) 電費：每度電費收 7 元，各班需以晶片卡儲值後方可插卡使用。
- (三) 其他設備：
 - 1. 晶片卡不另收保證金，惟每學年需簽領及繳回；遺失晶片卡須賠償工本費 100 元。
 - 2. 遙控器配合晶片卡領還，遺失需照價賠償。
- (四) 所收費用存入本校保管金專戶，採專款專用方式辦理。

四、維護管理：

- (一) 使用管理機制：
 - 1. 4 月至 11 月學期中，室內溫度達 28°C，學校統一送電，班級可依實際需求插卡使用。
 - 2. 冷氣溫度下限已設定為 26°C，遙控器可有效設定溫度為 26°C 以上，低於下限即為無效設定。
 - 3. 室內溫度低於 26°C 時，冷氣會自動關機，請俟溫度高於 26°C 時再以遙控器開啟。
- (二) 冷氣故障時，請總務股長立即至總務處報修，以利儘快排除障礙或安排廠商維修；若係因人為不當使用造成毀損，班級須負擔賠償責任。
- (三) 冷氣機濾網每月由學校清洗一次，並做成紀錄，室內機切勿以粗糙掃具或抹布擦拭，以免留下刮痕。
- (四) 打掃時間請關閉冷氣，以免空氣循環時，其揚塵加重濾網負擔。
- (五) 每年寒假視經費狀況進行保養維護。

五、注意事項：

- (一) 冷氣設置經費得來不易，務必珍惜設備並妥善使用之。
- (二) 各班請自行討論並訂定教室冷氣使用公約，除增進節約能源知識以落實至日常生活之外，亦能有效節約班級用電。
- (三) 溫度設定以 26°C 為下限，低溫達該溫度將自動卸載壓縮機，勿不當操作遙控器。
- (四) 教室冷氣設備於放學後，倘因門窗未上鎖遭破壞，由原班級負責維修。
- (五) 配合本校校園電力需量監控系統，於用電尖峰即將超過本校契約容量前，將依設定順序自動卸載，以防超約罰款。
- (六) 為免超過契約容量，活動中心冷氣不與班級或辦公室同時使用；活動中心使用時，將輪流卸載教室或辦公室冷氣。

六、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。