

新北市立新泰國民中學校園場地開放使用管理要點

103.8.20 行政/103.8.29 校務會議通過

103 年 12 月 19 日北教學字第 1032420841 號函修正

106.2.7 行政會報修正開放時間

106.6.30 校務會議修正場地使用收費表

- 一、 新北市立新泰國民中學(以下簡稱本校)為充分發揮本校場地設施使用功能，增進使用管理效率，維護環境品質並鼓勵民眾使用，特訂定本要點。
- 二、 本要點所稱校園場地，係指本校教室、運動場、風雨操場、活動中心(含羽球場)、會議室及其他開放式空間。
- 三、 校園場地在不影響學校正常校務運作、教學、相關活動之進行及校園安全管理原則下，應積極開放。
- 四、 校園場地之使用，不得為營業行為，其活動用途、遵守事項及收費，依新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點(以下簡稱本市開放使用要點)及新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準(以下簡稱本市收費標準)及本校規定辦理。
- 五、 申請校園場地特定使用，申請人應於使用日前 7 日填具申請書(申請書如附件)，並檢附相關文件經本校申請核准，並繳納各項費用及保證金後始得使用。

前項申請，本校認為必要時，得要求申請人自行加投保火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險。

- 六、 本校場地同一時段有多數申請人申請使用，以先申請者優先使用。但多數人申請長期使用導致場地時段不敷分配時，由學校決定協調解決。但因辦理本府及所屬機關學校相關業務或情節特殊者，專案報經本府教育局核准後，申請場地得延長為三年。

申請長期使用校園場地，每期以 6 個月為限，期滿後如需繼續使用，應於到期日 7 日前向本校重新提出申請。

申請人取得本校使用許可後，因故無法如期使用者，應於使用日 2 日前以書面通知本校取消使用，其所繳納之各項費用及保證金無息退還。但已逾期限取消使用，保證金不予退還。

- 七、 有下列情形之一者，本校得不核准使用；已核准後始發現有該等情事者，

得撤銷原許可處分：

- (一)使用目的與本市開放使用要點第五點規定牴觸。
- (二)申請人曾有本市開放使用要點第八點或第十點各款情事之一，本校認為情節重大，有再犯並妨礙本校校園場地活動、師生安全或學生受教權之虞。
- (三)其他經本校認定違反相關法令或公序良俗之行為。

學校如有特殊原因應收回校園場地自行使用時，得於使用日 3 日前，通知原申請人另議使用時間或撤銷原許可之處分，並無息退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得請求補償。

八、校園場地開放時間如下：

- (一)上課日：

室外開放部分：上午 6 時至 7 時。

室內收費部分：下午 6 時至 9 時 30 分。

- (二)週休二日：上午 6 時至下午 5 時。

- (三)寒暑假：

上班時間及學校辦理學藝活動期間比照上課日，其餘開放時間比照週休二日辦理。

前項各款開放時間若與本校使用相衝突時，應以學校學生學習或本校使用為優先。

學校因施工、重大教學活動或其他特殊情形，校園場地開放確實有困難者，得暫停開放，並應於暫停開放日前於學校網站或門首公告周知。

九、使用本校校園場地時，除本市開放使用要點規定外，申請人應遵守下列事項：

- (一)除本校原提供設備器材外，其他物品均應自備；使用完畢後，應歸還設備器材並回復原狀；其有短少或損壞，申請人應予回復狀原狀、修復或照價賠償。
- (二)未經本校同意，不得使用電器用品、外接燈光或搭建增設其他設施器材。

(三)在本校指定地點範圍及核准時間內辦理活動，並且在活動期間負責場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受本校人員之指導，不得有違反法令規定之情事。

(四)申請人違反本要點或相關法令，致本校場地設備器材或其他人員損害，應負損害賠償責任。

(五)活動結束後，經本校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證後，無息退還保證金之餘額。

(六)學校依各別場地狀況及現場使用情形，另訂其他遵守事項。

十、本要點經本校行政會議決議，校長核定後公告施行，修正時亦同。

十一、本校校園場地使用收費基準如附件二。

附件一

新北市立新泰國民中學校園場地開放使用申請書

| | | | | | |
|---------------|--|--|-----------|-----|--|
| 申 請 人 | | | 身 分 證 字 號 | | |
| 收 據 抬 頭 | <input type="checkbox"/> 同申請人 | | 電 話 | | |
| | <input type="checkbox"/> | | 地 址 | | |
| 活動名稱 及 內 容 | | | 使 用 對 象 | | |
| | | | 使 用 人 數 | | |
| 使 用 地 場 地 | | | 使 用 設 備 | | |
| 使 用 時 間 | <input type="checkbox"/> 單次借用： 年 月 日時段_____： _____： _____ | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 長期借用，起迄期間： _____年 月 日至 _____年 月 日 | | | | |
| | 每週_____， 時段_____： _____： _____ | | | | |
| 場 地 使 用 費 | 場地 空調 | | 保證金 | | |
| | 照明 設備 | | | | |
| | 共計 元 | | | 元 | |
| 合 計 額 | 元 | | 經 收 人 | | |
| 會 簽 單 位 | | | | | |
| 補 充 說 明 | | | | | |
| 承 辦 人 | | | 主 任 | | |
| | | | | 校 長 | |

新北市立新泰國民中學校園場地使用收費表

(單位：新臺幣)

| 類別 | 場地使用費(每小時) | | 說明 |
|--------------|------------|---------------------------|--|
| 活動中心 | 場地費 | 全場租用 1800 元 | 一、依據新北市政府 101 年 12 月 19 日北府法規字第 1013096307 號令發布之「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」訂定。 二、場地使用費以一小時為計算單位，未足一小時者，以一小時計算。 三、羽球場地若申請長期使用，仍需以本校舉辦活動及校隊練習為優先。 四、風雨操場係個人使用時免申請，惟若需使用照明設備或辦理團體活動，即需併場地費依申請程序辦理借用。 五、使用電腦、投影機等設備，以 4 小時為一使用單位。 六、預演或預先使用者，依使用時數計算。 七、如有售票(收費)情形，除原場地使用費外，另加收門票(收費)總收入金額 10%。 八、保證金為場地使用費總和之 1.5 倍。 |
| | 照明費 | 500 元 | |
| | 空調費 | 500 元 | |
| | 設備費 | 投影機每次每單位 300 元 | |
| 羽球場(面) | 場地費 | 300 元 | |
| | 照明費 | 200 元 | |
| 風雨操場 | 場地費 | 1300 元 | |
| | 照明費 | 400 元 | |
| 會議室 (3 樓) | 場地費 | 900 元 | |
| | 照明費 | 200 元 | |
| | 空調費 | 每台 200 元 | |
| | 設備費 | 投影機每台每單位 200 元 | |
| 教室 | 場地費 | 每間 200 元 | |
| | 照明費 | 併場地費，不另收取 | |
| | 設備費 | 投影機每次每單位 200 元 | |
| | 電腦教室 | 電腦每部每單位 50 元 冷氣費 150 元 | |
| 操場 | 場地費 | 1600 元 | |
| 開放式空間 | 川堂 | 100 元 | |
| | 其他 | 每平方公尺 1 元， 長期借用時電費另計 | |
| 更衣淋浴間 | 場地費 | 每人 10 元 | 一、配合活動或場地加收，不單獨開放。 二、相關規定另依本校「更衣淋浴間設施使用管理辦法」辦理。 |
| | 淋浴設備費 | 每人 20 元 | |

附件三

受理申請辦理大型活動應審查事項表

申請人：

活動名稱：

活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分止

| 項次 | 應申請及審查事項 | | | 審查結果 | 備註 |
|------|---|------|--|--|----|
| 一 | 工作分組與職掌劃分及人員分工 | | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 二 | 活動場地安排配置 | | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 三 | 出入動線規劃及參與人數管制措施，應符合新北市政府及所屬各機關學校辦理各項活動現場安全須知第四點規定 | | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 四 | 使用場地搭蓋臨時建築物應符合新北市各項活動搭建臨時建築物管理作業程序 | | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 五 | 使用設備符合消防法規 | | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 六 | 因天候影響活動之應變措施 | | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 七 | 緊急事故之因應措施 | | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 八 | 意外事故防範方案 | | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 九 | 必要時加投足額火險、公共意外責任險或其他場地使用或活動有關之保險 | | | <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他 | |
| 承辦單位 | | 會辦單位 | | 校長批示 | |