

# 新北市立新泰國民中學 111 年度第 1 學期 112 年 1 月份擴大行政會報會議紀錄

一、會議時間：112 年 1 月 10 日(星期二)上午 10 時 15 分

二、會議地點：校史室

三、會議主席：陳玉芬校長

四、出（列）席人員：詳如簽到表

五、主席致詞：

謝謝會長對於學校經費的大力募款贊助，及對於學校活動提供額外禮券，如:apple teacher。

六、上次會議結果執行情形報告：無。

七、各處室工作報告：詳如簡報。

八、補充報告：

1. 教務處補充請大家踴躍參與 2/20-3/10 廣達游於藝-空間任意門特展的活動。

2. 學務處補充請各處室對臺灣綠色學校伙伴網路推動成效要求的葉片，請其他處室也協助提報成果。

九、臨時動議:無。

十、主席結論：

1. 下週舉辦的校務會議，請各處室將下學期重要事項預先在簡報時宣達告知。

2. 關於教師請假事宜，若超過 3 天事病假或其直系親屬生病或去世請先告知校長以了解教師狀況是否有需要協助之處，另重要會議或備課日若教師要請假，請先告知校長。

十一、散會(上午 11:10)



新北市立新泰國民中學  
New Taipei Municipal Xintai Junior High School

## 112年1月份擴大行政會報

## 主席致詞

上次會議決議執行情形  
(無)

## 各處室 工作報告

## 教 務 處 工作報告

### 教學組

1. 1/30-2/3九年級寒假學藝活動，共5天，一天8節課。九年級共開9個班級。
2. 2/1-2/3Podcast營隊，地點：情境教室A。上課內容：錄音、影音剪輯

## 註冊組

1. 九年級112年基北區免試入學第一次模擬志願選填於12/26~1/13進行，由各班輔導老師協助，於電腦教室實際操作。
2. 辦理九年級各項升學報名資料準備工作

## 設備組

- 已完成
  1. 物理實驗室啟用
  2. 111-1多元刊物購置、實驗課程
  3. 讀報挑戰賽
  4. 閱讀護照檢查
  5. 新泰閱讀獎選拔
  6. 班級書櫃檢查
- 辦理中
  1. 111-1校校有閱讀、生科跨出趣
  2. 生科競賽選手培訓
  3. 物理生科倉庫整理
  4. 雙語寒假營隊01/30 Vlog Making
  5. 01/19發放111-2教科書
- 規劃中
  1. 音樂教室三間改建計畫

## 資訊組



1. 尚未安裝的同仁，請拿出您的手機。  
新媒體素養實作工作坊簡報\_FOR種子校長\_1208更新.pdf
2. 生科教室已完成觸控大屏安裝。
3. 1/31上午 807-812觸控大屏施工。
4. 請同仁更新自己行政電腦防毒軟體。  
(教學檔在NAS---上傳檔案區---資訊公用軟體---防毒ESET)
5. 預告：局端目前籌備---審題機制無紙化。
6. ADOBE神助功

## 學 務 處 工作報告

## 本月榮譽榜

### 【滑輪溜冰】

810陳品妘參加111學年度教育盃中小學滑輪溜冰錦標賽榮獲一萬公尺計分淘汰賽第三名。

### 【性別平等表演藝術比賽】 榮獲優等。

708吳秀瑩 711黃敏哲 714張真沁  
802葉真薇 806謝昀蓉 813張芷菱、劉又榕  
816鄧乃勻 910張芳綺

## 訓育組

請張貼公佈欄

公 告

### 1. 【休業式日程】

新泰國中 111 學年度第一學期休業式時間表  
日期：112 年 1 月 19 日 (星期四)

時 間	節次	工 作 說 明	備 註
7:45~8:10	〃	早自習	〃
8:20~9:05	1	發書	任課教師 隨班督導
9:15~11:00	2-3	服務學習—大掃除	
11:10~11:30	4	導師時間	導師隨班
11:30	休業式 (而備-在教室直播)		全體 教職員參與
13:20	校務會議-活動中心		全體 教職員參與

學務處 111.12.28

## 訓育組

### 2.【服務學習】

(1)1/19(四)第二、三節將進行全校大掃除，此次環境整理將配合辦理服務學習時數，核定时數為2小時。

(2)第一學期休業式前，各班導師可先行統計貴班同學服務學習時數資料，未滿6小時者，請轉告學生務必於2/11前補足6小時時數。

(3)想要在學校補服務學習時數的同學，必需事先到學務處登記，登記時間到1/19止。服務時間於2/2-2/3、2/6-2/7早上 9:00-12:00。

## 生教組

1. 將於2/2-2/3、2/6-2/7早上 9:00-12:00。辦理八、九年級寒假改過銷過愛校服務。
2. 持續進行學生戒菸反毒宣導活動。
3. 利用集會宣導網路安全相關事項，並加強宣導寒假期間生活安全事項(相關資訊放置校網供親師生參閱)。
4. 持續推動品德教育宣導，並加強學生禮節要求。
5. 加強宣導學生交通安全相關規範、手機使用禮節與規範。

## 體育組

1. 111學年度新泰馬拉松圓滿完成，感謝許

多老師的參與及支援。

2. 體育班課業輔導將在1/30(一)-2/03(五)

進行，時間：第一、二節，7:40-9:20。

## 衛生組

1. 調查寒假早午餐補助學生名單(家長會)。
2. 進行寒假早午餐餐券發放(家長會、教育局)。
3. 調查下學期早午餐補助學生名單。
4. 寒假期間無返校打掃學生，各處室若需要安心上工人員協助，請提早告知衛生組以便做安排。

## 輔導處 工作報告

## 輔導組

1. 112/1/9(一)第一節召開期末家庭教育工作執行委員會。
2. 本學期高關懷課程已於01/06(五)全數辦理完畢，感謝相關處室之協助，第二次成績單將於段考前發放完畢。
3. 01/10(二)晚間辦理線上親職講座，  
講師為：胡展誥心理師，講題為：看見行為背後的訊息-兒童與青少年溝通策略，  
歡迎家有青少年的夥伴一同上線增能學習

## 資料組

1. 112/1/9(一)第一節召開期末生涯發展教育工作執行委員會；112/1/10(二)12:30召開期末技藝班遴選輔導會議。
2. 請級導師協助轉知期末將近，請導師完成「線上輔導資料B表」，系統設定111-1輸入期限112年1月31日。
3. 技藝班上課至1/9(一)止，請導師協助留意學生出席狀況。
4. 技藝班學生參加技藝競賽已選拔完成，選手共25位；並陸續展開培訓課程，下學期競賽日期於3/1(三)~3/7(二)。
5. 生涯檔案及手冊已抽查完成，並發放不合格學生通知，一週的複查時間，仍未完成者警告乙支。

## 特教組

1. 11103及11104梯鑑定，新增身障生3位，感謝協助學生輔導、班級酌減人數事宜。
2. 感謝各處室提供九年級身障生適性輔導升學資料，2/6上網報名。
3. 1/5-11七年級資優鑑定報名(35位)，3/11初試。
4. 2/2-2/9辦理特教班寒假輔導。
5. 2/6-2/7辦理資優生科學鑑識暨台大、師大參訪營隊
6. 依據考核結果，11年度續聘教師助理員吳美珠、司機胡銀允。

## 總務處 行政會報工作報告

## 總務處

### 一、工程及標案進度說明：

- (一)活動中心5樓肢體律動教室改造工程已於111年12月8日開工，工期預定至1月中旬，請老師及同學避開活動中心5樓施工區域，避免發生危險。
- (二)辦理本校112年底務委外採購案，已於111年12月20日決標。
- (三)辦理本校「參加112年全中運提升競技實力實施計畫-訓練器材」採購案，已於111年12月21日決標。
- (四)近期辦理中標案計有111學年八年級校外教學招標、111學年第2學期幸福晨飽招標及幼兒園校外教學招標等案。
- (五)教育局補助設置校園樹木解說牌，本校共設置69面，已陸續懸掛於校園，部分樹木解說牌提供給張鎮陽老師融入教學並協助懸掛，謝謝鎮陽老師。

## 會計室

## 行政會報工作報告

## 會計室

1. 各單位取據紙本電子發票(感熱紙)報支經費時，請於發票或請購單上註記發票字軌號碼並簽章，俾利模糊時查考之用。
2. 請有購置財產或物品的請購單務必先會財管人員，鐘點費會辦出納組長辦理所得扣繳情事。
3. 111學年度上學期即將結束，相關補助活動如屬111年度或111學年上者，請盡速辦理收支結算，如有剩餘需繳還者亦請盡速辦理。

## 人事室 行政會報工作報告

### 人事室

一、依據新北市政府教育局 111 年 6 月 28 日新北教新字第 1111193379 號函，如同仁寒暑假有出國之需求，均應依中央規定，明確填報使機關知悉，出國假單亦需經首長或其授權者核准，俾利機關進行後續人員健康管理及人力管控等相關防疫作為，同時各校依旨揭規定於審核假單時，應審慎考量學校教職員生之健康安全，公立學校如遇學生寒暑假，未兼任行政職務教師亦應比照辦理，於校務行政系統一智慧差勤管理模組辦理請假或出國註記等事宜。另於當事人返國後，應配合疫情指揮中心最新規定進行居家檢疫等措施，凡非因公出國者，倘請防疫隔離假為不予支薪，請同仁查照轉知。

二、112年寒假輪值期間為112年1月30日至112年2月3日計5天，該期間需輪值1天，請各處室如填妥該名單，於1月13日前送回人事室留存。

三、本府所屬各機關學校112年至114年國民旅遊卡委託發卡銀行遴選票選結果，由總得票數最高之玉山商業銀行選為簽約銀行，本府已於本年12月21日與該銀行完成簽約程序。使用國旅卡消費已不限於休假日，請同仁可利用寒假、春節等期間刷卡，教師兼行政人員請於112年7月31日前完成申請核銷補助事宜，謝謝配合。

## 補 校 行政會報工作報告

### 補校

1. 112/1/12~1/18補校期末評量週。
2. 112/1/19【四】補校期末成績繳交截止。
3. 112/2/13【一】下學期開學註冊日。

## 幼 兒 園 行政會報工作報告

### 幼兒園

- 一、112年度寒假課後留園開3班  
 全天35人，半日1人  
 開課日期是1/30-2/4；2/6 共7天  
 半天班時間是8：00-12：00  
 全天班時間是8：00-17：00



臨時動議



主席結論



散 會