



新北市立新泰國民中學

New Taipei Municipal Xintai Junior High School

113年9月份 擴大行政會報



主席致詞



上次會議列管案 執行情形

(無)



各處室 工作報告



教 務 處 工作報告

教學組(1/4)

113年新北市新莊區語文競賽

賀

811王弈晴

榮獲

國中字音字形組

第五名

感謝許齡之老師協助指導



教學組(2/4)

新北教公益寫作班徵文競賽



特優

新泰國中
908陳意欣

教學組(3/4)

【課表】

1. 教育部人力資源網教師配課。
2. 全誼系統教師課表，教師線上點名及教師輸入成績。

【第八節課後輔導開班】

1. 八年級1班、九年級10班、安排各班課後輔導課表。
2. 第九節留校1個班。

【領域增能研習】

1. 10/15科技
2. 11/5國文
3. 11/6健體
4. 12/12綜合
5. 數學
6. 自然
7. 英文
8. 社會
9. 藝文

教學組(4/4)

【學習扶助開班(9/30~12/26)】

1. 每周一至周四、國英數三科
2. 七年級5班、八年級4班(共85人次; 117節課)

【本土語開班】

七八年級客語(6+4)、七八年級手語(1+2)

七年級族語-海岸阿美1、太魯閣1、南排灣1

八年級族語-海岸阿美2

【西區美展】

9/13校內收件→9/18校內評分→9/25報名期限→10/2新莊高送件

註冊組(1/1)

- 一、統計各種特殊身分學生資料，如有需要可索取。
- 二、已將七年級新生資料送製卡中心製作學生證，預計九月底會核發，屆時會在校網與各班公告記名開卡方式。
- 三、八、九年級補考本周開始，結束後會盡快將成績通知各班導師與同學，並統計【不符合畢業資格名單】，發【預警通知】給家長。

設備組(1/1)

【已完成】

1. 113-1教科書發放
2. 112外師核結

【辦理中】

1. 113-1校校有閱推、113-1晨讀雜誌英語訂購、
113-1教育實驗課程、113-1生科跨出趣TeachShop
2. 112-1、112-2新北市校校有閱推各校結算
3. 音樂教室三改裝
4. 新北市原住民、低收入戶及身心障礙戶學生教科書補助
5. 9/2晨讀開始、9/6英語時光開始
6. 9/23~10/4七年級勇闖書香藝苑

資訊組(1/3)

【智慧典範學校業務】

1. 辦理「精進計畫軟體研習」

線上研習日期：10/26(六)9點-12點

研習主題：Numbers應用教學生活中

研習講師：呂聰賢老師

研習對象：全新北市教職員。歡迎同仁們踴躍報名參加

2. 辦理「自主學習節數位公開觀課」

實體日期：11/29(五)8:30~11:00

授課單元：第五冊康軒版2-2圓心角、圓周角與弧的關係

授課老師：劉繼文老師

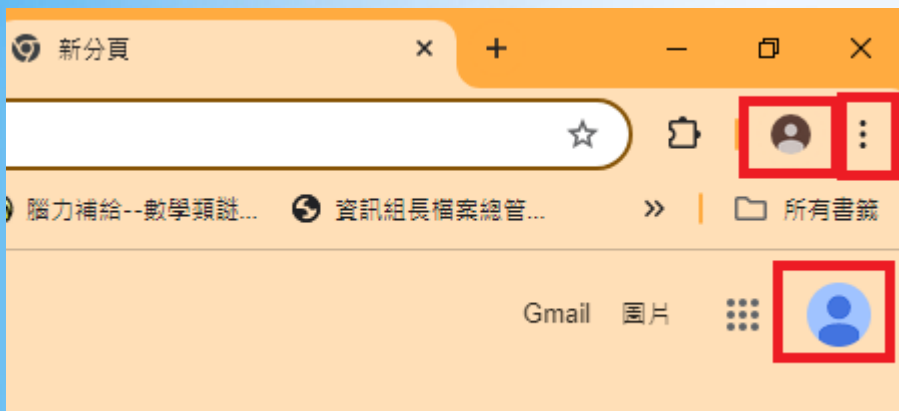
授課班級/地點：912/智慧教室

說課、議課地點：飲調教室

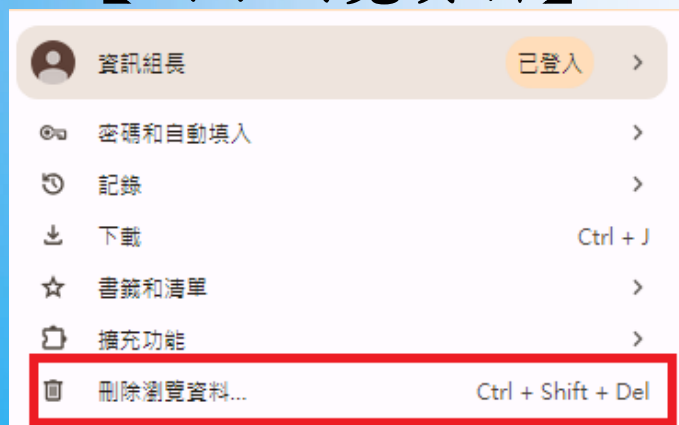
資訊組(2/3)

【如何刪除儲存在網頁的密碼】

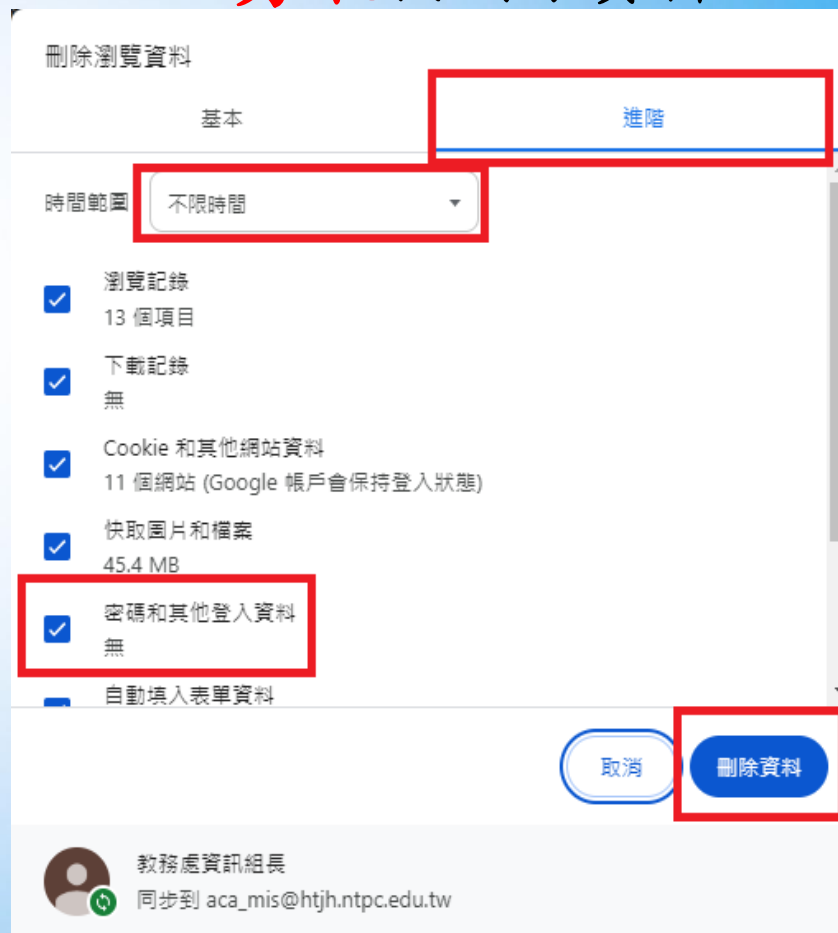
1. 右上角登入帳密，右上角3小點



2. 【刪除瀏覽資料】



3. 勇敢按刪除資料



資訊組(3/3)#

歡迎教職員同仁
踴躍爭取GOOGLE
LV1~LV3認證

好消息

即日起，您只要取得
智慧學習平台種子教師證書或

Google Lv1~Lv3

任何其中一張

校長就獎勵您

7-11禮卷
500元

相信我
真的很容易取得

想知道如何取得
請洽資訊組





學務處 工作報告

訓育組(1/2)

【教師節】

1. 9/26(四)上午7：45「綠意傳情，感謝師恩」。
2. 把愛說出來，9/19截止報名。中午用餐時間廣播。

【校慶】

1. 七年級造型進場—9/15確認主題。
2. 八年級無塑園遊會。
3. 九年級電子賀卡設計活動，10/5截稿。
4. 第47屆校慶邀請卡設計比賽活動，10/5截稿。

訓育組(2/2)

【畢業照】

1. 9/11(三) 班級團照、中午全體教職員合照。
2. 主任、九導沙龍照、特教班沙龍生活照。
3. 9/24(二)證件照-教職員12:30~13:55 綜合二三。
4. 10/26(六)學生沙龍、生活照。

生教組(1/1)

1. 防災矩陣式腳本格式及內容有稍作調整，
麻煩同仁們請詳閱內容，以利熟悉後續緊急應變流程。
2. 9月5日(四)下午4點於風雨操場辦理自行車研習。
3. 9月13日(五)班會課辦理九年級法治教育講座，
邀請新莊分局警官宣講。

體育組(1/1)

1. 9/23(一)下午15:00棒球基訓站訪視。
2. 本校由803、913代表參加新莊分區大隊接力比賽。
3. 體育團隊佳績，請參閱校網榮譽榜。

衛生組(1/1)#

1. 完成七年級弱勢學生早午餐申請。
2. 9/21帶學生至輔大參加環境知識競賽(10位)。
3. 9/25新生健檢。
4. 9/26八年級女生HPV疫苗施打。
5. 10/18全校流感疫苗接種。



輔導處 工作報告

輔導組

1. 9/14(六)家長日，07:30-08:40煩請各處室協助引導

補校：岳飛大樓一樓

輔導處：行政大樓前棟樓梯

總務處：行政大樓後棟樓梯

教務處：行政往陽明通道

2. 9/24(二)10:15召開九月份學輔重點個案會議，

地點：校史室

3. 9/27(五)08:20召開期初高關懷課程遴輔會議，

地點：校史室

資料組(1/2)

【A、B表資料建置】

1. 9/27(五)導師會報時間，進行七年級導師線上B表說明會。
2. 七八九年級全面使用線上A表，9/6(五)開始請輔導活動教師於課堂上帶學生操作完成。

【生涯手冊建置】

1. 9/12(四)請八、九年級導師配合成績單發放時間，於早自習時帶領學生完成生涯手冊的成績、獎懲、幹部小老師、服務時數、相關省思的填寫。
2. 10/4(五)第一節導報，七年級導師生涯手冊建置說明會。

資料組(2/2)

【技優班事項】

1. 技優班進退申請至9/19(四)。
2. 9/24(二)午休，召開113-1第一次遴輔會議在2F校史室，討論九年級技藝班進退選學生名單。

【九年級興趣測驗】

10月份開始進行九年級興趣測驗。

特教組(1/1)#

1. 113學年，特殊教育類班共5.32班
(特教班2班，資源班2.66班，資優巡迴班0.66班)

	特教班2班 (共23生)	資源班2.66班 (共66生)	資優巡迴班0.66班 (語文13、數理17， <u>雙資優</u> 1，共31生)
教師 員額	6師 (4導2專任)	8師 (2導6專任)	2員額共排32節課 吳建緯、王德賢、李佳 <u>錢</u> 、 <u>梅華容</u> 陳玉玲、張鎮陽授課
導師	817 楊純怡、王仲瑜 917 邱筱珊、張健凡	郭怡君、黃翰文	九年級生:14位 八年級:11位 七年級:6位

2. 七年級特生，8/30前完成個別化教育計畫會議，學中9/2已開課
3. 資優課程8/30已開課，9/14辦理資優生家長日。
4. 辦理國教階段藝才資優鑑定報名作業。
5. 預計9/10招開期初特推會。
6. 感謝各處室提供特生/資優生所需支持與服務。



總務處 工作報告

總務處(1/2)

一、工程及各項標案進度說明：

1. 辦理音樂教室三整修工程標案。

2. 辦理113學年上學期體育班營養品標案。

3. 完成113學年上學期幸福晨飽標案。

二、完成第3季飲水機水質檢查，並完成全校飲水機濾心更換作業。

三、完成全校水塔清洗作業。

四、請同仁至總務處借用鑰匙時，須登記後再領取。

總務處(2/2)#

五、預計辦理事項：

1. 本學期每周一18:25~21:35出租三面羽球場，
每周二18:25~20:30出租兩面羽球場，
每周四放學~20:00足球隊活動中心練習。
2. 感謝同仁協助收集綠色葉片，迄今已收集9片綠色葉片，
目前尚須收集3片綠色葉片，請同仁們協助收集。
3. 捐款意願書

會計室 工作報告

會計室#

1. 依據採購法73-1：機關辦理工程、財物、勞務等採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應於驗收合格後，並於接獲廠商請款單據後，十五日內付款。所稱日數，係指實際工作日，不包括例假日、特定假日及退請受款人補正之日數。爾來發現部分處室於採購財物所附發票已逾上開規定期限，為避免日後審計機關電腦篩檢出缺失，請各處室配合辦理。
2. 有關代辦經費中材料費、文具用品等物品之請購，請同仁務必注意時效，避免在活動結束後才採購。

人事室 工作報告

人事室#

1. 有關敘獎案，請各處室檢具獎懲建議表暨相關證明文件影本，併同電子檔移送至人事室彙整，俾利提考核會審議。
2. 今年度教師節禮券調查結果，票選最高為京站時尚廣場商品禮券。
3. 重申每人平日加班不得超過4小時，放假日及例假日不得超過8小時，每月加班總時數不得超過20小時。如須超過20小時，得向教育局申請專案加班。

補校 工作報告

補校#

1. 113學年度補校已註冊：
新生班28人、單科選讀生5人。
3個年級合計，正式生58人、單科選讀生12人。
2. 9月6日於飲調教室，
辦理113學年度開學典禮暨迎新晚會。
3. 9月25日隨同日間七年級新生，
辦理新生健康檢查。感謝學務處協助辦理。

幼 兒 園 工 作 報 告

幼兒園

1. 愛心小天使從9/20(五)開始，
每個星期五中午打掃及整理幼兒園環境，
謝謝學務處的協助。



臨時動議



主席結論



散 會