



新北市立新泰國民中學

New Taipei Municipal Xintai Junior High School

112年9月份 擴大行政會報



主席致詞



上次會議決議案 執行情形

(無)





各處室 工作報告



教 務 處 工作報告

教學組(1/3)

*榮譽榜

 賀  新莊區語文競賽榮獲佳績

閩南語朗讀 805周昌憲 第三名

國語文演講 909 李承祐 第五名

國語文朗讀 909張藝齡 第六名

感謝張倩菁、楊基典、許雅怡、蕭瑞郁老師用心指導。

教學組(2/3)

*課表

1. 教育部人力資源網教師配課
2. 全誼系統教師課表，為因應開學教師線上點名及教師輸入成績

*第八節課後輔導開班

1. 八年級 4 班；九年級 8 班；安排各班課後輔導課表
2. 第九節留校 2 個班。

*領域增能研習

- | | | | |
|------------|------------|------------|------------|
| 1. 9/12 科技 | 2. 9/21數學 | 3. 9/26自然 | 4. 10/12綜合 |
| 5. 11/13英文 | 6. 11/15社會 | 7. 12/12國文 | 8. 12/13藝文 |

教學組(3/3)

*學習扶助開班(10/2~12/29)

每周一至周四 國英數三科

七年級5班，八年級5班（共95人次；117節課）

*本土語開班

七八年級客語（2）七八年級手語(2)

七年級海岸阿美（1+1）

八年級南排灣/海岸阿美/賽考利克泰雅(1+2+2)

*西區美展

9/22校內收件→校內評分→9/27報名期限→10/4泰山小送件。

註冊組

1. 七年級新生學生證製作已將資料送製卡中心，新生本週會拿到。校網與各班會公告記名開卡方式。
2. 八、九年級補考上週已完成，會盡快將成績通知各班導師與學生。下週將統計【不符合畢業資格名單】，並預警通知家長。

設備組(1/2)

*已完成：

1. 112-1教科書發放
2. 111外師核結

*辦理中：

1. 112-1校校有閱推、112-1多元閱讀刊物訂購、
112-1教育實驗課程、112-1生科跨出趣
TeachShop
2. 111-1、111-2新北市校校有閱推各校結算
3. 音樂教室一、二改裝

設備組(2/2)

*辦理中：

4. 新北市原住民、低收入戶及身心障礙戶學生
教科書補助

5. 9/20~9/28七年級勇闖書香藝苑

6. 新北市校園chill書箱在新泰(書箱借閱在
Reading Forest；書展則在書香藝苑)，詳細時程
與主題如下：

月份	日期	主題
九月	112/09/18-10/27	生活風格
十一月	112/11/20-12/29	社會科學
一月	113/01/18-03/01	藝術設計
三月	113/03/25-04/19	武俠小說
五月	113/05/20-06/21	旅遊

資訊組#

1. 有研習過2030智慧學習、A1、A2的老師們，歡迎下學期一起研習B1。(這學期卡到校慶)，目前報名老師有創譯、佑瑄、汎晴、小紀、家弘、佳萱。
2. 9/1完成全校34處wifi及網路交換器更換。現在風雨操場、3樓會議室、活動中心等大型場地都可以上網，讓教學不侷限在教室。
3. Adobe(可編輯PDF檔)
親師生平台下載





學務處 工作報告

訓育組(1/3)

【教師節】

1. 春風化雨-感謝有您圖文創作，9/20截稿。
人氣作品票選統計至9/28(四)12:30。
2. 聲『師』力竭－愛要大聲說（大聲公活動），
9/19截止報名。9/23~9/28 第二節大下課
綠草地比賽。
3. 把愛說出來，9/19截止報名，中午用餐時間廣播。
4. 「看著孩子成長的背影」活動，9/25-9/28在
新泰藍川堂辦理。

訓育組(2/3)

【校慶】

1. 七年級造型進場—萬國漫畫家年華活動辦法已經發放，9/15確認主題。
2. 八年級無塑園遊會
3. 九年級電子賀卡設計活動辦法已經發放，10/5截稿。
4. 第46屆校慶邀請卡設計比賽活動辦法已經發放，10/5截稿。

訓育組(3/3)

【畢業照】

1. 9/14(四) 證件照-教職員12:30~13:55，
在綜合二三教室
2. 10/14(六)學生沙龍、生活照
3. 10/26(五)團照；中午全體教職員合照；
主任、九導沙龍照

生教組(1/2)

1. 防災矩陣式腳本格式及內容有稍作調整，麻煩同仁們請詳閱內容，以利熟悉後續緊急應變流程。
2. 將持續宣導反霸凌、反詐騙、交通安全及行動載具使用規則和服裝儀容規範。

車輛 慢 看 停 行人安全行

行人

- ☒ 在安全處所等待
- ☒ 走在行人穿越道
- ☒ 秒數足夠再通過

車輛



路口放慢速度



注意周圍人車



停讓行人通過



體育組

1. 本校獲新北市推薦提出教育部體育署體育班績優學校計畫。
2. 本校由814、909代表參加新莊分區大隊接力比賽。
3. 新莊分區大隊接力由本校承辦，比賽時間：10/3(二)早上，10/2(一)下午場佈，屆時請教學組協助工作人員公假排代。
4. 體育團隊佳績，請參閱校網榮譽榜。

衛生組#

1. 完成弱勢學生早午餐申請
2. 開始進行生活教育競賽
3. 環保校園請大家持續配合
4. 9/14新生健檢
5. 10/6八年級女生HPV疫苗施打
6. 10/19全校流感疫苗接種



輔導處 工作報告

輔導組

1. 112/09/19(二)召開九月份學輔工作會議
(行政會報後召開)。
2. 112/09/23(六)中午12點30分，召開
高關懷學生安置會議。
3. 112/09/22(五)辦理七年級網路成癮
宣導講座，講師：辛媛媛老師。
4. 112/09/25(一)高關懷課程開課。

資料組

1. 112/10/4(三)午休，召開112-1第一次遴輔會議，2F校史室，討論九年級技藝班進退選學生名單。
2. 10月份開始進行九年級興趣測驗。
3. 10/6(五)第一節導報，七年級導師生涯手冊建置說明會。
4. 10/18(三)-20(五)將利用午餐時間播放相關職群及職業影片。

特教組#

1. 七年級身障新生，開學前已開個別化教育計畫會議，重點個案也已完成入班宣導。
2. 資優及學中課程已於8/30-8/31開課。
3. 預定9/19召開期初特教推行委員會。
4. 段考、複習考，持續提供考試評量服務，感謝教務處協助處理。
5. 本學期特教班維持參與校慶造型進場、大隊接力，感恩各處室協助相關事宜。



總務處 工作報告

總務處(1/2)

1. 工程及各項標案進度說明：

- (1)辦理112年新北市職探參訪研習委託服務案，辦理驗收中。
- (2)辦理112年新北市三級棒球行銷影片委託案，辦理驗收中。
- (3)辦理教師節暨資深優良教師禮券採購，已決標。
- (4)辦理112年老幼共融教室改造案，已完成驗收。
- (5)辦理音樂教室廊帶教室改造工程，已完成細部設計，現已報教育局核准變更，核准後發包。

總務處(2/2)

2. 預計辦理事項：

- (1) 9/28 08:30 家長會致贈教師節禮盒。
- (2) 10/5 19:00 召開112學年度家長代表大會。
- (3) 112學年度各處室家長會預算須待
家長代表大會通過並進行相關印鑑變更後，
始能進行相關提款作業，各處組可於
10/6開始進行112學年度預算請購流程。
- (4) 每周一、五晚間活動中心兩面羽球場固定租借，
若有需提前布置活動場地，請先和慧玲聯繫。
- (5) 請同仁在使用校史室時，移動椅子時請勿用拖的，
以免影響樓下班級學生上課及午休。



會計室 工作報告

會計室(1/2)

1. 依據採購法73-1：機關辦理工程、財物、勞務等採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應於驗收合格後，並於接獲廠商請款單據後，**十五日內付款**。所稱日數，係指實際工作日，不包括例假日、特定假日及退請受款人補正之日數。爾來發現部分處室於採購財物所附發票已逾上開規定期限，為避免日後審計機關電腦篩檢出缺失，請各處室配合辦理。
2. 為避免2123補助款發生超支情事，請各處室於會計系統請購單系統時，檢視顯示預算金額即可知該子目賸餘金額(操作畫面如下)。

會計室 (2/2)

刪除	編輯	細目編輯	項次	可用科目/預計轉入科目/分支計劃/用途別/子目	統計
			001	2123 應付代收款/210203 應付代收款/-/-/-/-/L52022 體育署-111學年國中棒球運動聯賽軟式組參賽球隊組訓費及參賽費	

請購單號： 01908 請購單流水號： 001

可用科目： 2123 2123 應付代收款

會計報表適用科目： 210203 210203 應付代收款

子目： L52022 L52022 體育署-111學年國中棒球運動聯賽軟式組參賽球隊組訓費

☐ 列出與上方科目相關聯之子目 [篩選資料](#)

統計註記： 《請選擇》

部門： 《請選擇》 [更新部門](#)

經費來源： 非特別經費來源 [更新經費來源](#)

簽證數： 7,100 請購金額： 7,100

控帳查詢

[顯示預算金額](#)

[部門預算查詢](#)

依子目查詢

	子 目
累計收入數：	60,000
累計實支數：	32,360
匡列未支用簽證數：	7,100
累計餘額：	20,540

註：因平衡表科目控帳主要以子目為主，不管科目，所以開立收入或支出相關傳票後，若有另外做科目間沖轉的分錄，會導致累計收入數與累計實支數有虛增的情況，並不會等於實際收入或支出金額，但對於實際帳戶與可用餘額不會有影響。

人事室 工作報告

人事室

1. 行政院人事行政總處函以，公務人員奉派（准）於休息日及放假日參加活動（如紀念或慶祝活動、文康活動等）、訓練或研習等，如經審認非屬公務人員保障法第23條之執行職務，考量公務人員係奉派（准）參加，非自行前往，仍得由服務機關予以補休。
2. 重申每人平日加班不得超過4小時，放假日及例假日不得超過8小時，每月加班總時數不得超過20小時。如須超過20小時，得向教育局申請專案加班。
3. 為因應113年第16任總統、副總統與第11屆立法委員選舉將屆，保訓會製作文宣及電子檔，均置放於保訓會全球資訊網，請同仁下載運用，並應嚴守行政中立及維護行政中立之公務環境，請查照轉知。

補校 工作報告

補校

1. 112學年度補校新生招收28人、單科選讀生9人。
3個班合計，正式生58人、單科選讀生17人。
2. 城市文化實驗及社會設計導入計畫-老幼共融教室改善工程，
9月21日下午15:10於706教室辦理揭幕儀式。
3. 原定11/25補校秋季校外教學，改於10/11(三)
17:00~21:00辦理。活動主題：「2023台灣設計展—
城市文化實驗及社會設計導入參訪活動」。
參加人數：教師3人、學生37人，
地點：新北市立美術館（鶯歌區）。
4. 10/20(五)~ 10/22(日)辦理補校畢業旅行暨校外教學，
參加人數：教師3人、學生15人。地點：金門。

幼 兒 園 工 作 報 告

幼兒園

1. 愛心小天使從9/22(五)開始，
每個星期五中午打掃及整理幼兒園環境，
謝謝學務處的協助。
2. 幼兒園運動會練習時間為10月的每周三
早上10點，日期為：
10/4、10/11、10/18、10/25



臨時動議

112學年度班級榮譽競賽

實施辦法(教務處)



主席結論



散 會