

實驗室管理辦法：

- 一、本校實驗室分理化及生物各二間，設管理員一人，專負保管、整理暨教學器材及實驗藥品借用之責。
- 二、欲使用實驗室，請於一週前上網登記，原則上由理化及生物老師優先使用。
- 三、因實驗室數量有限，各班實驗課以二週一次為原則。
- 四、教師實驗前需告知管理員實驗的單元及所需的器材及藥品，由管理員備妥。所有的實驗器材及藥品一律由教師向管理員借用，不可委由學生處理。實驗後剩餘藥品亦需全數繳回，不可攜出實驗室。
- 五、在實驗室中，教師及學生均需確實遵守「實驗室的安全管理」規則。若發生緊急事件，則依「實驗室緊急應變處理流程」迅速處置。
- 六、學生不准將食物或飲料攜入實驗教室，亦不可嬉鬧玩耍。
- 七、使用實驗室完畢，教師應督導學生將教室清理乾淨，並填寫檢查表。
- 八、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。