

學年度第 學期新泰國中午餐補助申請表

一、學生資料：

申請表繳回日期： 年 月 日

年級班別座號	學生姓名
父/母或法定監護人姓名	電話/手機
是否有兄弟姊妹就讀本校	兄弟姊妹就讀班級及姓名
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	____年____班 姓名：_____

二、申請資格：

資格類別	導師確認並簽名
<input type="checkbox"/> 1.低收入戶	<div> <div>1.1-4 資格類已從校務行政系統核對，*無需附證明。</div> <div>2.若資料未顯示於系統尚但確為弱勢資格須附影本</div> </div> <div> <input type="checkbox"/>符合資格 <input type="checkbox"/>委員會討論 簽名： </div>
<input type="checkbox"/> 2.中低收入戶	
<input type="checkbox"/> 3.學生本人為身心障礙(須領有身心障礙手冊)	
<input type="checkbox"/> 4.學生本人領有弱勢兒童少年生活扶助證明	
<input type="checkbox"/> 5.家庭突發因素及經導師家庭訪視認定無力支付午餐費 (*新學期需主動重新申請)	
【期效說明】：上述第 1-4 類身份期效一年(1-12 月)、第 5 類家庭突發身份期效以學期計算。	

三、申請需求：

【說明】：

- 午餐需繳回申請表並經審核始生效。
- 請審慎評估是否確實需要午餐補助。
- 申請後視家庭經濟狀況或實際需求，可隨時向導師提出中止補助。

=====

申請事由

☐1.家庭經濟狀況不佳，需要費用補助。

☐2.目前為失業狀態，收入來源不穩定。

☐3.家中遭遇變故，需要臨時經濟協助(請簡要說明變故情況)：_____

☐4.其他(請說明)：_____

家長簽名：_____