



新北市立新泰國民中學

New Taipei Municipal Xintai Junior High School

# 112年8月份 擴大行政會報



# 主席致詞



# 上次會議決議案 執行情形

(無)



# 各處室 工作報告



# 教 務 處 工作報告

# 教學組(1/2)

教務處團隊成員：

教務主任：王尹辰

教學組長：梅華容

教學協行：許齡之、鄭玕陵  
周欣茹

註冊組長：宋訓文

註冊協行：陳謀正

設備組長：李岳庭

設備協行：劉玉萍

資訊組長：紀文德

資訊協行：陳謀正

幹事：連正娟

# 教學組(2/2)

1. 8/14-18 Podcast營隊，上課地點：智慧教室
2. 8/14-18 勤讀班留校，教室：908教室
3. 8/25、28、29 教師備課日

# 註冊組

1. 補考題庫已公告學校網頁【考試訊息】專區。
2. 8/11(五)新生二次編班，目前有4位新生，二次編班訊息已公告校網。
3. 特殊學生名單預計統計給各組(出納、設備、衛生等)的時間暫訂為9/6(三)。



# 設備組(1/2)

\*已完成：

1. 111-2校校有閱推、111-2多元閱讀刊物訂購、111-2教育實驗課程、111閱讀推動工作小組協辦學校、111-2生科跨出趣TeachShop
2. 暑期外師營隊
3. 112外師續約與工作證

# 設備組(2/2)

## \*辦理中：

1. 111-2校校有閱推、111-2多元閱讀刊物訂購、  
111-2教育實驗課程、111閱讀推動工作小組協  
辦學校、111-2生科跨出趣TeachShop
2. 111-1、111-2新北市校校有閱推各校結算
3. 112-1教科書發放
4. 音樂教室一、二改裝

# 資訊組(1/4)

1. 歡迎行政教職員及幼兒園一起研習：  
2030智慧學習、A1、A2及數位素養。
2. 8/1完成電腦教室，  
8/4完成七八年級觸控大屏。
3. 感謝家長會贈與音樂教室三間觸控大屏  
感謝永大扶輪社贈與理化二、情境教室、  
特教班觸控大屏。  
感謝校長、會計室、總務處協助觸控大屏  
相關事宜。

紅色框框為  
本校安裝觸  
控大屏教室  
，共69間，  
本校是全新  
北市前5名  
國中小全數  
安裝完畢學  
校。



# 資訊組(3/4)

4. 暑假結束前將更換所有大樓的網路設備、新增30處wifi。
5. 更換各處室及8/11更換老師辦公室電腦。
6. 完成實體IP(行政電腦、教師辦公室、監視器、影印機)更換成虛擬IP。
7. VPN知識點

<https://www.htjh.ntpc.edu.tw/var/file/0/1000/img/2/121440553.pdf>

8. 各位組長你們主責教室開過電腦了嗎?



# 資訊組(4/4)

9. 今年是2023年，自 ChatGPT 去年底爆紅後，人們開始更加關注 AI 的發展與應用，2023 年更被譽為「**生成式 AI 元年**」。摘錄親子天下雜誌<sub>(第127期)</sub>：

近三十年資通科技長足進步，對孩子成長的最大影響也是發生在社交與休閒的層面。青少年愈來愈「宅」，放學後的同儕互動不再是面對面。休閒則以線上遊戲、短影音和社群媒體，取代逛街、溜冰或打球。有了生成式AI，社交恐怕不再只是「宅」，還會變虛擬。

(1)**辨別真假知識的能力日益重要**

(2)**未來就業市場需要的知識工作者會比現在少很多(教職員改變契機)**



# 學務處 工作報告

# 訓育組(1/5)

## 1. 學務處團隊介紹

學務主任：曹馨勻		
訓育組長：吳雅惠	訓育助理：黃雅雯	唐子超
生教組長：江佳臻	生教助理：莫鈞達	黃翊烜
體育組長：蔣郁芬		
衛生組長：徐彩淑	衛生助理：張鎮陽	
幹事：蔡淑惠	午餐秘書：洪美華小姐	
童軍團長：張瑜文		
校 護：連曙蓓、邱旭姿		



# 訓育組(2/5)

2. 【112級導名單】：九年級洪偉恩師、  
八年級謝佳凌師、七年級蕭瑞郁師。

3. 8/22-23歡迎新鮮人。

8/22(二)07:30-校史室：召開導師工作會議，請各處室有相關資料，可於此時間發放。

# 訓育組(3/5)

112年8月22日(二)		
時 間	活動內容	地 點
07:30	新生報到	各班教室
07:30~08:10	新泰閱讀計畫說明與培養自主自己閱讀習慣	各班教室
08:10~08:20	休息	各班教室
08:20~09:05	導師時間	
09:05~09:15	休息	
09:15~10:00	導師時間(701-708 領書、領掃具)	
10:00~10:15	休息	
10:15~11:00	導師時間(709-716 領書、領掃具)	
11:00~11:10	休息	
11:10~11:55	導師時間	
11:55~	放學	

112年8月23日(三)		
時 間	活動內容	地點
07:30	新生報到	各班教室
07:45~08:10	整隊、學生基本儀態訓練	活動中心
08:10~09:05	爵士大樂團表演/校長致詞/學務處業務介紹	
09:05~09:15	休息	
09:15~10:00	教務處業務介紹/學長姐經驗分享/童軍表演/合唱/舞團	
10:00~10:15	休息	
10:15~11:00	總務處業務介紹/輔導處業務介紹/時光膠囊	
11:00~11:10	休息	
11:10~11:55	導師時間	各班教室
11:55~	放學	

# 訓育組(4/5)

## 4. 【學生暑假活動】

8/16-20國樂團到韓國首爾與國立國樂中學交流

8/21-22下午新生爵士體驗營

5. 8/21表單調查聯課教師開課種類。

# 訓育組(5/5)

## 6. 112學年度開學日程表

新泰國中 112 學年度第一學期開學日時間表

日期：112 年 8 月 30 日（星期三）

時 間	節次	工 作 說 明	備 註
7:40~8:10	早自習	開學典禮	全校參與
8:20~9:05	1	班務處理、班級 幹部選舉	各班導師
9:15~10:00	2	按課表正式上課	任課教師隨班 八、九年級領 書

☆回收場、垃圾場開學當日開放時間：14:50~15:05（上午不開放）

# 生教組(1/4)

1. 8月22-23日歡迎新泰新鮮人，加強宣導新生生活常規。
2. 開學當週為「友善校園週」，將針對相關議題做宣導。
3. 第1週將對新生加強宣導上、放學路線及交通安全相關注意事項。
4. 本學期裝設學生到離校刷卡系統，共裝設兩台刷卡機（岳飛大樓一樓及前行政大樓一樓），學生使用學生證刷卡，校園通APP會通知家長學生的到校時間，離校時同樣也刷學生證傳送離校時間。



前行政大樓一樓（706教室旁）



岳飛大樓一樓樓梯口



# 生教組(3/4)

5. 112年9月21日為國家防災日，當日將於上午9點21分發布警報進行地震避難疏散演練，請導師及任課老師協助指導並引導學生進行避難掩護動作及疏散演練。為讓師生熟悉防災應變作為，故安排以下演練時段：

- ◆9/13(三) 7點45分(升旗時間) 地震避難掩護及疏散演練
- ◆9/14(四) 9點21分(第二節課間) 地震警報測試(不進行演練)
- ◆9/20(三) 7點45分(升旗時間) 地震避難掩護及疏散演練
- ◆9/21(四) 9點21分(第二節課間) 地震避難掩護及疏散正式演練  
(配合國家防災日)

以上時段若遇雨天無法疏散，則採避難掩護演練。



# 新北市立新泰國民中學校園災害防救應變組織分組及任務職責

任務編組	負責人員	負責工作
指揮官 (校長)	陳玉芬	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
發言人	王尹辰	負責統一對外發言。
副指揮官 (學務主任)	曹馨勻	協助指揮官督導各組執行災害防救作業與成效考評。
避難引導組	江佳臻 莫鈞達 黃翊烜 吳雅惠 黃雅雯 唐子超 李岳庭 陳方盈 歐映珊 蔡雅婷 各班任課老師 自然領域 藝文領域	1. 擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 分配樓層疏散責任區，集結疏散師生至避難場所。 3. 在疏散集合地點設置服務站，提供協助與諮詢。 4. 掌握校內秩序維護或疏散。 5. 掌握師生傷亡情形，定時通報對外發言人。 6. 災時協助社區民眾緊急疏散、安置及應急之所需。 7. 登記至避難所人員之身分、人數。 8. 協助特教班學生避難及逃生。
通報支援組	梅華容 謝秀真 謝雪貞 連正娟 張雅媚 國文領域	1. 通報新北市政府教育局、新北市政府災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3. 通報地方防災、治安、醫療等單位，並請求支援。 4. 聯繫受傷師生家屬，告知送醫情形。 5. 機動待命支援。
安全防護組	許智凱 洪志明 朱家漢 楊雅雯 張嘉茹 陳慧玲 鍾貝絲 嚴鳳玉 張家富 廖本魏 李鴻生 社會領域	1. 採購、儲備醫藥、生活物資、糧食及飲水。 2. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 3. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 4. 協助設置警戒標誌及交通管制。 5. 維護學校及避難收容場所之安全。 6. 校區巡視並關閉各棟樓層電源總開關。 7. 確認停班、停課後確實疏散校園內人員。 8. 8. 防災、救災設施操作。
搶救組	蔣郁芬 宋訓文 紀文德 張鎮陽	1. 搶救及搜救受災之學校教職員生。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。

	徐彩淑 蔡淑惠 李寶國 鍾榮豪 健體領域 數學領域 英文領域	
緊急救護組	謝永樑 李宗陽 陳慧如 蔡京晏 連曙蓓 邱旭姿 綜合領域 科技領域 資訊領域	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 平常急救常識宣導。 4. 對於到校家長、關心電話，妥適說明傷者就醫情形。

## 備註：

1. 請各領域教師按照任務編組報到(無課務教師集合地點為操場七年級集合區前方)。
2. 任課老師帶該班學生前往安全疏散地點後，交由各班導師進行點名；專任教師請至領域教師報到處點名。
3. 名字有底線者為該組組長。



# 體育組

1. 112學年度市長盃棒球賽開幕日期：  
112.09.07星期四，部分師長、童軍將於  
當日公出協助開幕典禮，屆時所需課務  
排代煩請教學組協助。
2. 本校承辦112學年度新莊分區中小學大隊  
接力比賽，比賽時間：10/18(三)，  
10/17(二)下午場佈，所需人力眾多，屆  
時煩請各處室人員共同協助。

# 衛生組

1. 實施月經平權:對於貧窮，大家想到捐米、捐油..卻不會想到捐衛生棉，基於讓女性能夠很有尊嚴的取得生理用品，112年8月起，國中低收、中低、弱勢兒少、突發家庭女學生每月可獲得衛生棉提供(每人200元)，緊急需使用者可至健康中心領取(大人也可以喔~~)
2. 8/28下午CPR研習，局端規定教職員都要安排急救教育，請行政同仁預留時間都能一起參與
3. 請同仁持續配合環保校園政策



# 輔導處 工作報告

# 輔導組

## 1. 112學年度專輔教師人力配置：

李飛均、辛媛媛、江美誼、林鼎睿

2. 開學將發放適應欠佳學生調查表、高關懷彈性分組課程調查表，屆時煩請導師協助填妥繳交回輔導組，以利後續個案輔導工作與高關懷開課。
3. 本學期家長日辦理日期為09/15(六):08:00-12:00，相關資料(紀錄表、簽到單、親職手冊等資料)預計將於09/12(二)前發放。
4. 煩請各處室負責人員於08/25(五)前將親職手冊資料電子檔繳至輔導組，以利後續親職手冊彙製事宜。

# 資料組(1/2)

## ➡ 1. A、B表資料建置：

- (1) 8/29(二)導師會報時間，進行七年級導師線上B表說明會。
- (2) 九年級輔導活動教師協助紙本A表資料更新，並收回保管。
- (3) 七八年級全面使用線上A表，請輔導活動教師於課堂上帶學生操作完成。

## ➡ 2. 生涯手冊建置：9/7(四)請八、九年級導師配合成績單發放時間，於早自習時帶領學生完成生涯手冊的成績、獎懲、幹部小老師、服務時數、相關省思的填寫。



# 資料組(2/2)

## ➡ 3. 九年級技藝班：

- (1)112-1技藝班學生於9/6(三)第八節召開技藝班課程行前說明會，9/11(一)九年級技藝課程開始。
- (2)112-1技藝班合作學校：泰山高中（動力機械群）、穀保家商（家政群）、樹人家商(藝術群)。

## ➡ 4. 輔導刊物：112學年度第一學期第43期新泰心田主題徵稿：「因為你，所以我-尋找生命中的光與愛」，歡迎全校師生投稿。

# 特教組

1.→ 112 學年，特殊教育類班級共 5 班↵

(特教班 2 班，資源班 2.67 班，資優巡迴班 0.33)，編制如下↵

↵	特教班 2 班↵ (共 24 生)↵	資源班 2.66 班↵ (共 72 生)↵	資優巡迴班 0.33 班↵ (20 生，語文 14、數理 5， <u>雙資優</u> 1)↵	↵
教師員額↵	6 師↵ (4 導 2 專任)↵	8 師↵ (2 導 6 專任)↵	1 員額 18 節課↵ 吳建緯、李佳 <u>鏐</u> 、翁嘉吟授課↵	↵
導師↵	楊純怡、王仲瑜↵ 邱筱珊、張健凡↵	郭怡君、黃翰文↵	九年級生:5 位↵ 八年級:14 位↵ 七年級:1 位↵	↵

2.→ 七年級身障新生，8/30 前完成個別化教育計畫會議，學中預計 8/31 開課。↵

3.→ 預定 9/12 召開期初特教推行委員會。↵



# 總務處 工作報告



# 總務處(1/3)

## 1. 112學年度總務處工作夥伴：

職稱	姓名
主任	許智凱
事務組長	洪志明
出納組長	朱家漢
文書組長	楊雅雯
幹事	陳慧玲、張嘉茹
技工	張家富
庶務性委外人員	嚴鳳玉、廖本魏

# 總務處(2/3)

## 1. 工程及各項標案進度說明：

- (一)辦理中正及天祥大樓課桌椅採購(500套)已交貨驗收，並分配至班級。
- (二)辦理棒球隊公務車採購，已交貨驗收。
- (三)辦理校史室更新案採購，已完成驗收。
- (四)辦理體育器材案採購，已完成驗收。
- (五)辦理112年新北市職探參訪研習委託服務案，已決標。
- (六)辦理112年新北市三級棒球行銷影片委託案，已決標。
- (七)辦理幼兒園食材案(4案)，已決標。
- (八)辦理樂團社團樂器採購，已完成驗收。
- (九)辦理老幼共融教室改造案，已決標，預計8/31完成。
- (十)辦理音樂教室廊帶教室改造工程，已完成細部設計。

# 總務處(3/3)

## 2. 暑假期間辦理校園暨教室整修：

- (一) 辦理教室天花板油漆剝落刮除作業。
- (二) 辦理教室電扇清潔作業。
- (三) 辦理教室冷氣濾網清潔作業。
- (四) 辦理教室各項設備檢修。
- (五) 更換新學年班級牌及課表架檢修。
- (六) 辦理活動中心大型冷氣檢修保養。
- (七) 整理校園樹木植栽修剪作業。
- (八) 預計8月27日辦理開學前校園消毒作業。

# 會計室 工作報告

# 會計室

- 1、113年度概算業已編列並於7月28日新北市政府審核完竣，其中用人費用增加899.9萬餘元，係為配合長期代理代課教師薪資增加、考績晉級所需；另88留存項目業務費因112學年度減班及學生數減少，本校相關經費已依編列標準予以部分酌減，計減少52.1萬元。惟113年度預算案尚未經議會審議三讀通過故不提供給各處室參考，擬於議會三讀通過會計室分配後送各處室參考。
- 2、有關88留存項目的預算賸餘金額截至8月4日止僅餘219萬餘元，有關各處室賸餘款項總務處156萬餘元(含水電等特定支出116萬餘元)、教務處34萬餘元、學務處16萬餘元、輔導處8萬餘元、補校2萬餘元。為因本(112)學年度減班因素，預估尚需繳還教育局21萬元左右，請各處室撙節支出，以利下半年度各活動順遂運行。

# 人事室 工作報告



# 人事室

- 1、教育局函以，有關本市各級公立學校兼任行政職務教師之兼職，於依公務員服務法第26條第1項授權另定之辦法訂定發布前之規範事宜，比照「國立各級學校兼任行政職務教師兼職處理辦法」辦理。
- 2、行政院人事行政總處函以，自112年1月1日起，公務人員每人每年必須完成課程新增「轉型正義」類別，還未完成20小時數公務人員同仁，請盡速於112年8月底前完成，謝謝配合。
- 3、有關本府及所屬機關公務人員申請111學年度第2學期進修費用補助案開始收件，經本校選送或同意自行申請公餘進修之同仁，請將申請表、相關證明文件等資料，於本年8月18日(星期五)前送本室彙辦，請查照轉知。

# 補校 工作報告



# 補校

1. 112學年度補校招生中，新生班級人數即將達開班標準20人。
2. 補二甲賴仁和同學榮獲112年新莊區模範父親，7月30在新莊宏匯廣場公開頒獎表揚。
3. 8月30日(三)補校開學日。
4. 9月8日(五)18:40補校開學典禮暨迎新晚會-飲調教室。

# 幼 兒 園 工 作 報 告

# 幼兒園

- 1、112學年度各項餐點招標事宜已在7月完成，感謝總務處及會計室的協助辦理相關事宜。
- 2、目前已招聘1位代理老師為白兔班導師。
- 3、8/26(六)8：00-12：00在各班教室舉辦新舊生-相見歡活動。
- 4、10/6(五)早上9：00-11：30幼兒園基礎評鑑訪視。



# 臨時動議

# 校史室使用須知





# 主席結論



散 會