

# 新北市立新泰國民中學科技閱覽室管理辦法

## 一、 宗旨：

1. 為倡導閱讀風氣，讓全校師生能享受知識樂趣。
2. 為增進設備使用公平性並愛惜教室內公物設備，特訂本管理辦法。

## 二、 使用規定：

1. 凡本校教職員工及學生，均得依據本規則使用科技閱覽室。
2. 開放時間：週一至週五上午 08:00~11:50，下午 13:05~ 15:45。  
其他預定時間：周一至周五 下午 15:55~17:30，晚間 18:00~21:00。
3. 開放時間，班級使用教師請於使用日前一週內，利用本校校網首頁功能進行線上登記，並於使用當日向設備組借用鑰匙。其他預定時間需預先向設備林絹陣小姐報備。
4. 進入本教室應衣著整齊、保持安靜，且嚴禁攜帶食物、飲料進入。
5. 需脫鞋進入，並將鞋子整齊放置於教室外的鞋櫃。
6. 本閱覽室圖書資料及各項設備，使用者應妥為愛護，不得有圈點、評註、割頁等破壞行為，否則照價賠償。
7. 本閱覽室所典藏之「雜誌」限科閱室內閱覽，概不借出。
8. 本閱覽室提供箱書借閱，請設備林絹陣小姐借閱。
9. 離開前請將活動書櫃復原，電腦、音響、電扇、冷氣等設備電源關上，並請切實關好門窗及上鎖。

## 三、 平板、IR Learning 使用規定：

1. 開放借用時間：週一至週五上午 08:00~11:50，下午 13:10~15:45。  
其他開放時間：周一至周五下午 15:55~17:30，晚間 18:00~21:00。
2. 非上課時間或教學用途，不得使用。相關設備須由教師親自向設備林絹陣小姐登記借用，不能由學生代為登記。
3. 平板限於科閱室內使用。
4. 每次使用前、使用後，請教師必須帶領學生確認設備數量及運作狀況。一旦發現異常請立即回覆，以利進行後續處理。若未於第一時間反應導致無法查明設備故障或短少時段，將由當日租借相關班級照價賠償。
5. 借用物品請小心使用，若發現惡意破壞情事，將由破壞學生或班級照價賠償。

## 四、 優先使用：

1. 聯課活動開辦「閱讀相關社團」者，於活動時間享有優先使用權。
2. 語文領域老師若想利用班級相關課程時間至科閱室做學習指導，可向教務處設備組或負責之教師提出申請。（以電腦登記為準）

## 五、 本管理辦法簽請校長核可後公布實施，修正時亦同