

新北市立新泰國民中學

112學年度第1學期

期初校務會議



主席致詞

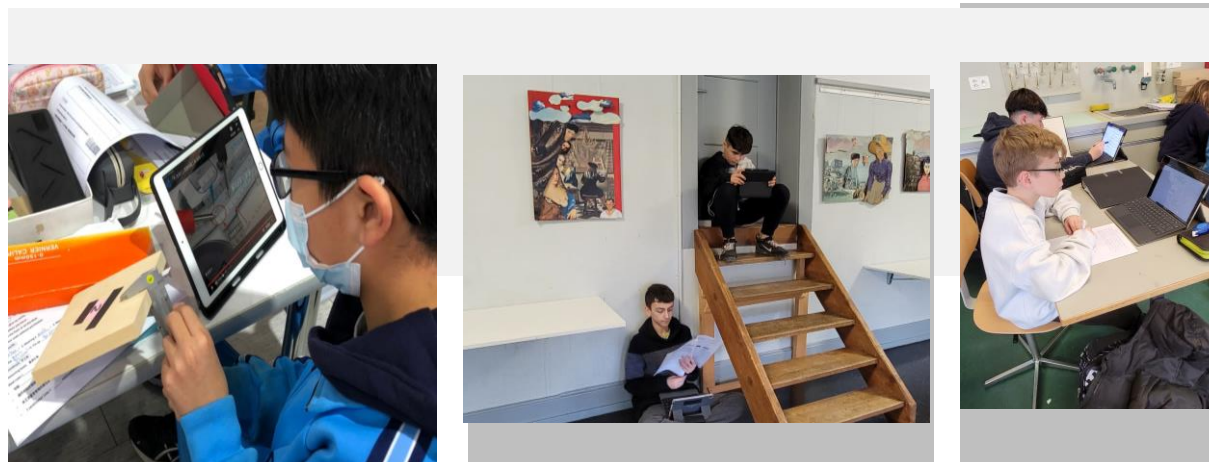
世界 & 新泰



新泰

我們都參加了AI(人工智慧)的研習.....

- AI在生活上應用
- Cheat Gpt的神奇
- 許多工作被取代，許多新興工作將產生
- ✓ AI不能培養學生成為有溫度，好品格...



數位學習不只是使用平板學習，而是連結到學生的自主學習能力

如果你開始使用IPAD，謝謝你改變教室的風景

如果還沒開始，請讓全市最優秀的小紀組長協助你

語言是通往世界的鑰匙

美國英華學院每年滿額，家長送孩子學中文
國樂團韓國交流後，兩校學生透過通訊軟體交流訊息
瑞士的學生要主修2個外語



學生英語成績不好，請
不要放棄他們。

不是英文老師，也可以
支持學生語言的學習。

閱讀~有料才能.....

你最近讀什麼？

不說遠大的目標，就說會考題型，作文範圍，
學生不能不閱讀

星期一晨光閱讀，星期五英語閱讀，每次段
考期間的書箱借閱。請讓閱讀成為你的班級
經營重點



增能~讓自己更好

持續學習

培養能力

因應現場

珍惜工作



合作~讓我們更省力

一起增能
一起分享
一起共好





教育需要有勇往直前的勇氣，
我們一起加油！

報告上次會議 決議案執行情形 (無)

各處室工作報告

教務處 工作報告

教務處 團隊介紹

教務主任：王尹辰

教學組長：梅華容

教學組協行：許齡之、鄭瑋陵、周欣茹老師

註冊組長：宋訓文

註冊組協行：陳謀正老師

設備組長：李岳庭

設備組協行：劉玉萍老師

資訊組長：紀文德

資訊組協行：陳謀正老師

幹事：連正娟

工友：林絹陣小姐

教務處(教學組)

- 一、課表調動時間至8/28(一)15:00前截止，
8/30(三)使用正式課表。
- 二、9/3(日)新莊區語文競賽，地點：頭前國中，
請老師給予參賽學生及教師鼓勵。
- 三、9/5-6 九年級第一次複習考。
- 四、9/11(一)七八九年級課後輔導開始
- 五、11/3(五)校慶前一天，當天沒有課輔。

教務處(註冊組)

一、本學期補考，教學組已公告補考題庫，註冊組預計開學後進行學生補考申請調查。

★補考時間：

9/12-13辦理九年級補考(第五~七節)，

9/14-15辦理八年級補考(第五~七節)。

二、請七年級各班導師於校務行政系統修改各班學生個人資料(八、九年級亦同)，並繳交學生大頭照電子檔。

教務處(設備組)^{1/2}

- 一、每週一的早自習為晨讀時間，請各班鼓勵學生能坐在位子上自由閱讀(教科書除外)，並避免在該時段安排考試或處理班務。
- 二、每週五的早自習為雙語晨讀，七八年級進行英語雜誌播放，九年級進行英語讀本共讀。
- 三、為推動校內讀報教育，本學年多元刊物將為各班購置好讀周報與中學生報，七八年級於期末舉辦讀報挑戰賽。
- 四、音樂教室一、二(科學大樓2樓)，刻正進行重新裝修工程，預期11月上旬完工啟用，造成不便請多見諒。

教務處(設備組)_{2/2}

- 五、因影音設備整合器與86吋觸控電視之安裝，投影機遙控器與CD播放器已非必需品，若有需要借用的班級，請至教務處設備組登記，學期末繳回，遺失或毀損需照價賠償。
- 六、部分班級教室已改用水洗粉筆，確保使用時不造成粉塵，維護老師們的健康，惟水洗粉筆的價格約為一般粉筆的10倍，再請大家愛惜使用；且為避免水洗粉筆痕跡無法擦拭，水洗粉筆與一般粉筆請勿混用，而在黑板上書寫之內容也請盡量在一天內清除。

教務處(資訊組)^{1/2}

- 一、辦公室電腦已更換新電腦，每間辦公室有2組無線鍵盤滑鼠提供使用，不用時記得關閉電源。
- 二、學生教室電腦及老師辦公室電腦皆有安裝防毒軟體(ESET)，隨身碟請先掃毒，再使用。資訊組溫馨建議用雲端下載檔案，勿用隨身碟。
- 三、全校已完成觸控大屏建置(共69間教室)，開學第一天將進行幹部教育訓練，觸屏搭配無塵水洗黑板，讓教學毫無破綻，教學影片或電子檔，請至校網『教務處』->『資訊安全公告』。

教務處(資訊組)_{2/2#}

四、感謝8/25老師參與備課日數位增能研習。

今年一定要研習的『2030智慧學習、A1、A2』及每年各領域派一位研習『數位素養』。

五、今年是2023年，自 ChatGPT 去年底爆紅後，人們開始更加關注 AI 的發展與應用，2023 年更被譽為「**生成式 AI 元年**」。摘錄親子天下雜誌_(第127期)：

近三十年資通科技長足進步，對孩子成長的最大影響也是發生在社交與休閒的層面。青少年愈來愈「宅」，放學後的同儕互動不再是面對面。休閒則以線上遊戲、短影音和社群媒體，取代逛街、溜冰或打球。有了生成式AI，社交恐怕不再只是「宅」，還會變虛擬。

(1)辨別真假知識的能力日益重要

(2)未來就業市場需要的知識工作者會比現在少很多(教職員改變契機)

學務處 工作報告

學務處團隊介紹

學務主任：曹馨勻

訓育組長：吳雅惠

訓育助理：黃雅雯、唐子超

生活教育組長：江佳臻

生活教育助理：莫鈞達、黃翊烜

體育組長：蔣郁芬

衛生組長：徐彩淑

衛生組助理：張鎮陽

幹事：陳慧玲

午餐秘書：洪美華小姐

童軍團長：張瑜文

校 護：連曙蓓、邱旭姿

學務處(訓育組)^{1/4}

✱升旗集合。每週三集合升旗，週一、週五為晨光閱讀。遇到段考當週及前一週，升旗暫停喔。

★九級導 洪偉恩 八級導 謝佳凌 七級導 蕭瑞郁

- 一、歡迎新鮮人：8/22-23 辦理完成，
感謝全體導師與行政協助！再請七導提醒學生妥善保存學生手冊，內容詳記學生相關規範。
- 二、開學日程表：已公告全校。第二節起任課教師按課表進教室，七年級正式上課。八九年級各班需要領取教科書或掃具，其他班務，請任課老師協助。

學務處(訓育組)^{2/4}

三、社團：

(一)本學期社團時間每週五第二節。

(二)童軍團：每週四午休小隊長訓練。

(三)電腦選社：9.8-9.13。

(四)社團正式上課：9.15

(五)另合唱、國樂、撞球社團因應比賽，會有集訓，屆時將會事先請公假。

四、班會課：每週五第三節。中心德目討論、影片與閱讀心得書寫搭配學校活動，會再集合副班長宣導相關事宜。

五、班週會演講與處室活動：已公告於各班、辦公室。

六、教室布置：10.20(五)前，教室美化與設計象徵班級精神，融和雙語，再請導師協助。

學務處(訓育組)^{3/4}

- 七、班級壁報：減輕班級負擔，每年七八年級製作1次，請藝文教師與導師協助指導。
- 八、九年級畢業旅行：11.8~10（週三~五），相關資料開學時發給導師。
- 九、九年級畢冊：相關資料發給導師。
- 十、合唱團、國樂團市賽：11.13~24
- 十一、模範生暨自治會活動：
 - （一）政見發表：12.08（五）第二節〈七年級〉第三節〈八年級〉
 - （二）選舉投票：12.13（三）
- 十二、服務學習：
 - （一）111下服務時數登錄，請八、九年級導師於112.09.01（五）前補登完畢。
 - （二）9.8（五）完成未滿時服務數預警。

學務處(訓育組)_{4/4}

十三、家長日班級經營計畫：計畫範本已經提供給導師（資料袋裡有說明），再請導師協助於9.12(二)前上傳NAS。

十四、教師節系列活動，於9.1(五)開始報名，敬請老師結合班級敬師活動，鼓勵同學參加。

學務處(生教組)^{1/3}

- 一、學生服儀不配合學校規定者，請導師協助要求及檢查，不符合者由生教組複檢。
- 二、請各班配合每週安排至少一天穿著制服，教導孩子衣服換穿之生活習慣，若有特殊穿著需求的同學，請與生教組聯繫及調整。
- 三、學生行動載具(平板、手機、智慧型手錶)的使用將加強管理，如違規將依罰則處置。並且在到校期間不准開機使用(除課堂需求)，也請老師們協助宣導。
- 四、112年9月7日(四)16:00整，新生(含舊生新申請)自行車研習，地點於風雨操場。
- 五、生教組會在集會時宣導，上、放學過馬路務必走天橋、斑馬線等等交通安全相關訊息。

學務處(生教組)_{2/3}

六、112年9月21日為國家防災日，當日將於上午9點21分發布警報進行地震避難疏散演練，請導師及任課老師協助指導並引導學生進行避難掩護動作及疏散演練，並引導學生進行演練。

為讓師生熟悉防災應變作為，故安排以下演練時段：

- ◆ 9/13(三) 7點45分(升旗時間) 地震避難掩護(就地掩蔽)
- ◆ 9/14(四) 9點21分(第二節課間) 地震警報測試(不進行演練)
- ◆ 9/20(三) 7點45分(升旗時間) 地震避難掩護及疏散演練
- ◆ 9/21(四) 9點21分(第二節課間) 地震避難掩護及疏散演練(配合國家防災日)
- ◆ 以上時段若遇雨天無法疏散，則採避難掩護演練。分組分工表詳如下頁所示：

學務處(生教組) 3/3

新北市立新泰國民中學校園災害防救應變組織分組及任務職責

任務編組	負責人員	負責工作
指揮官 (校長)	陳玉芬	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
發言人	王尹辰	負責統一對外發言。
副指揮官 (學務主任)	曹馨勻	協助指揮官督導各組執行災害防救作業與成效考評。
避難引導組	江佳臻 莫鈞達 黃翊烜 吳雅惠 黃雅雯 唐子超 李岳庭 陳方盈 歐映珊 蔡雅婷 各班任課老師 自然領域 藝文領域	1. 擬定緊急疏散防災地圖(疏散路線和集合地點)。 2. 分配樓層疏散責任區, 集結疏散師生至避難場所。 3. 在疏散集合地點設置服務站, 提供協助與諮詢。 4. 掌握校內秩序維護或疏散。 5. 掌握師生傷亡情形, 定時通報對外發言人。 6. 災時協助社區民眾緊急疏散、安置及應急之所需。 7. 登記至避難所人員之身分、人數。 8. 協助特教班學生避難及逃生。
通報支援組	梅華容 謝秀真 謝雪貞 連正娟 張雅媚 國文領域	1. 通報新北市政府教育局、新北市政府災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心已疏散人數、收容地點、災情。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3. 通報地方防災、治安、醫療等單位, 並請求支援。 4. 聯繫受傷師生家屬, 告知送醫情形。 5. 機動待命支援。
安全防護組	許智凱 洪志明 朱家漢 楊雅雯 張嘉茹 陳慧玲 鍾貝絲 嚴鳳玉 張家富 廖本魏 李鴻生 社會領域	1. 採購、儲備醫藥、生活物資、糧食及飲水。 2. 協助發放生活物資、糧食及飲水。 3. 各項救災物資之登記、造冊、保管及分配。 4. 協助設置警戒標誌及交通管制。 5. 維護學校及避難收容場所之安全。 6. 校區巡視並關閉各棟樓層電源總開關。 7. 確認停班、停課後確實疏散校園內人員。 8. 防災、救災設施操作。
搶救組	蔣郁芬 宋訓文 紀文德 張鎮陽	1. 搶救及搜救受災之學校教職員生。 2. 清除障礙物協助逃生。 3. 強制疏散不願避難之學校教職員生。

	徐彩淑 蔡淑惠 李寶國 鍾榮豪 健體領域 數學領域 英文領域	
緊急救護組	謝永樑 李宗陽 陳慧如 蔡京晏 連曙蓓 邱旭姿 綜合領域 科技領域 資訊領域	1. 設立急救站。 2. 基本急救、重傷患就醫護送。 3. 平常急救常識宣導。 4. 對於到校家長、關心電話, 妥適說明傷者就醫情形。

備註：

1. 請各領域教師按照任務編組報到(無課務教師集合地點為操場七年級集合區前方)。
2. 任課老師帶該班學生前往安全疏散地點後, 交由各班導師進行點名; 專任教師請至
領域教師報到處點名。
3. 名字有底線者為該組組長。

學務處(體育組)

- 一、體育班七、八、九年級共六班，也尚有編入普通班級中的運動選手，因本校對選手外出賽限制包括課業成績，還請各位導師及任課老師多費心照顧，務必給予學生在學科上必要的要求，如有困擾可將狀況及名單告知學務處或體育組，我們將協助處理。
- 二、新學期將會有體適能測驗，暑假剛過完同學們的體適能狀況勢必有些改變，煩請導師多鼓勵班上同學多運動，培養規律運動習慣，以免體適能成績未達標影響到未來升學的權益。
- 三、本校多處運動資源可供老師們於下班後使用，歡迎有需要的老師可至體育組借鑰匙前往使用。

學務處(衛生組)[#]

- 一、禁用免洗餐具持續進行，請老師務必以身作則，購買餐點時請自備環保餐具。
- 二、多數學生皆近視會點散瞳治療，陽光強時可鼓勵學生外出戴帽子或變色眼鏡，避免眼球吸收過多紫外線，增加未來眼睛病變機率。
- 三、本校健康促進主議題為健康體位(過重、超重學生比例高於新北市平均值)，請老師勿以含糖飲料、高熱量食物獎勵學生。
- 四、營養午餐訂購單已請領召轉傳群組，若還有教師有訂餐意願但尚未填寫表單，可致電304、305，本學年午餐供應廠商為統鮮、雙翼，一餐價格為55元。

輔導處 工作報告

輔導處

112學年度輔導處人員配置：

輔導主任：謝永樑

輔導組長：李宗陽

駐校心理師：王品媛

專輔教師：李飛均、辛媛媛、江美誼、林鼎睿

資料組長：陳慧如

職探中心組長：蔡京晏

協助行政：林霏凌

特教組長：陳方盈

資優協助行政：李佳鐔

技藝班帶隊教師：穀保家商---楊柏芳老師

泰山高中---林霏凌老師

樹人家商---曾新瑜老師

輔導組

- 一、112學年度第一學期家長日訂於9/16(六) 辦理。
- 二、9/4(一)第一節召開學生輔導工作委員會、家庭/生命教育委員會。
- 三、本學期高關懷課程預計9/25(一)開課，煩請各班導師推薦適合人選，於9/8(五)繳回推薦表。

資料組

- 一、112學年度上學期技藝班合作學校為泰山高中、穀保家商、樹人家商三校，上課時間為星期一下午，並於 9/11(一)開始上課。
- 二、112學年度第一學期第43期新泰心田主題徵稿：「因為你，所以我」——生命中那些幸福的小事，歡迎全校師生投稿。

特教組#

1. 七年級特教新生，8/30前完成個別化教育計畫會議，預計8/31開課，亦請班上幹部留意特生的學中課表，俾利確認學生去向。
2. 資優課程(抽離式)，預計8/30開課，屆時會發通知。

3. 1. → 112 學年，特殊教育類班級共 5 班

(特教班 2 班，資源班 2.67 班，資優巡迴班 0.33)，編制如下

	特教班 2 班 (共 24 生)	資源班 2.66 班 (共 72 生)	資優巡迴班 0.33 班 (20 生，語文 14、數理 5， <u>雙資優</u> 1)
教師員額	6 師 (4 導 2 專任)	8 師 (2 導 6 專任)	1 員額 18 節課 吳建緯、李佳鏐、翁嘉吟授課
導師	楊純怡、王仲瑜 邱筱珊、張健凡	郭怡君、黃翰文	九年級生: 5 位 八年級: 14 位 七年級: 1 位

4. 每位特生皆有個管師，與各位教師一同合作協助該生在校適應，感謝老師們支持。

總務處 工作報告

總務處團隊介紹

總務主任：許智凱

事務組長：

洪志明

出納組長：

朱家漢

文書組長：

楊雅雯

幹事：

陳慧玲

幹事：

張嘉茹

工友：

張家富

警衛：

鐘貝絲

警衛：

李鴻生

庶務委外人員：

嚴鳳玉

庶務委外人員：

廖本槐

總務處^{1/4}

一、工程及標案進度說明：

- (一)辦理中正及天祥大樓課桌椅採購(500套)已交貨驗收，並分配至班級。
- (二)辦理棒球隊公務車採購，已交貨驗收。
- (三)辦理校史室更新案採購，已完成驗收。
- (四)辦理體育器材案採購，已完成驗收。
- (五)辦理112年新北市職探參訪研習委託服務案，已決標。

總務處^{2/4}

- (六)辦理112年新北市三級棒球行銷影片委託案，已決標。
- (七)辦理幼兒園食材案(4案)，已決標。
- (八)辦理樂團社團樂器採購，已完成驗收。
- (九)辦理老幼共融教室改造案(706教室)，已決標，
待竣工後辦理驗收事宜，706上課地點暫時安置於
健康中心旁衛教教室。
- (十)辦理音樂教室廊帶教室改造工程，已完成細部設計。

總務處^{3/4}

- 二、已於8/19-20完成水塔清洗，8/27完成開學前校園消毒作業。
- 三、請各班妥善保管班級牌、冷氣遙控器、班級冷氣卡、專科教室冷氣卡和教室鑰匙。
- 四、各班在上外堂課前，要記得將教室電燈、電扇、冷氣和相關資訊設備關閉，避免能源浪費。
另外，若在專科教室有使用冷氣卡時，記得在離開專科教室前要將專科教室冷氣卡帶走，勿將冷氣卡遺留在冷氣插槽裡。

總務處_{4/4#}

- 五、若還有須調整座位的同仁，請於8/29下班前到總務處進行座位更換，預計於開學日公告調整後的座位表。
- 六、請有開車上班的同仁攜帶行照和費用800元到總務處辦理相關事宜。

人事室 工作報告

人事室#

1. 有關「112學年度第1學期子女教育補助費」，如欲申請者，請於10月6日(五)前備妥相關文件送人事室，有關申請表可至學校網站/人事室公告區下載，或至人事室索取。
2. 本(29)日，票選教評會與考核會委員，請各位教師踴躍投票。
3. 提醒本校教職員工，有關兼職部分，請確實依公務員服務法、教育人員任用條例及公立各級學校專任教師兼職處理原則等相關規定辦理。
4. 重申：申請進修碩（博）士學位教師，請於進修前務必提出申請。

補校 工作報告

補校^{1/2}

1. 補校團隊介紹：補校主任李寶國、教導組長鍾榮豪、
補一甲導師李佩珊、補二甲導師王泓文、
補三甲導師黃怡婷、兼任幹事連正娟、
新住民子女教保員已公開招聘中。
2. 8月30日(星期三)補校開學日。
9月 8日(星期五)18:40於飲調教室辦理開學典禮暨迎新活動。
3. 112學年度補校新生至8/23日止，已招收正式生21人、
單科選讀生8人。3個班合計，正式生51人、單科選讀生10人。

補校^{2/2#}

4. 補二甲賴仁同學當選112年新莊區模範父親，並接受新莊區公所公開頒獎表揚。
5. 補校與國中共同使用班級教室及部份專科教室，也借用幼兒園活動場所。感謝相關班級教師與行政人員的協助。
6. 補校本學期課表及教材已發給任課教師。
相關事項請洽補校，分機555。

幼兒園 工作報告

幼兒園^{1/2}

一、112學年度全園197名幼生(其中10名特殊生)。

幼兒園園主任為歐映珊老師，教務組長為袋鼠班林淑惠老師，
保育組長為白兔班陳凱庭老師，園教保張雅媚老師。

各班導師名單如下：

✱松鼠班：王冠菁老師、邱德馨老師

✱綿羊班：黃秀琪老師、劉久馨老師

✱花鹿班：林雅芳老師、李惠瑄老師

✱小象班：李鳳嬌老師、鄧秋帆老師

✱白兔班：陳凱庭老師、魏米庭老師

✱斑馬班：王麗雅老師、張心慈老師

✱袋鼠班：許凱欣老師、林淑惠老師

新的學年也請全校老師多多給予指教與協助，謝謝。

幼兒園(2/2)#

✱廚工：張菁芬、陳妍伶、黃予庭

✱校護：蔡雅婷

新的學年也請全校老師多多給予指教與協助，謝謝。

二、幼兒園環境美化整理和消毒已在開學前全部處理完畢。

三、08/30幼兒園課後留園即開始，感謝老師的幫忙讓課後留園能順利開課。

提案討論

提案01：

112-1協助行政減課節數提案

提案者：教務處

*本案提報校務會議決議，
請教務處說明。

提案02：

導師輪替辦法

提案者：連署人共同提案

*本案提報校務會議決議，
請張庭淵老師代表說明。

提案03：

112學年度健康促進計畫

提案者：學務處

*本案提報校務會議決議，
請學務處說明。

臨時動議

主席結論

散會