

檔 號：108/ /
保存年限：

簽 日期：中華民國108年10月28日
單位：教務處

承辦人：王尹辰
電話：(02)29960745

附件：108-1-2簽到表、108-1-2會議紀錄

主旨：檢陳本校108學年度第一學期期中課程發展委員會會議紀錄。
簽請鑒核。

說明：

一、檢陳本校108學年度第一學期期中課程發展委員會簽到表及
會議紀錄

擬辦：

會辦單位：學務處、輔導處、總務處

第一層決行

承辦單位

教師兼
教學組長 王尹辰

1028

教師兼
教務主任 蔡依玲

會辦單位

教師兼
學務主任 王麗玲

教師兼
總務主任 曹馨勻

教師兼
輔導主任 謝永樑

決行

校長張國振

新北市新泰國中 108 學年度第一學期期中課發會會議議程

會議時間：108 年 10 月 25 日（星期三）中午 12 時整

會議地點：校史室

會議主席：張校長國振

出席（列席）人員：

壹、主席致詞：

貳、業務報告：

- 一、108 學年新課綱正式實施，本校目前七年級的彈性課程，需要每年經過科發委員會的審議評鑑，才能決定此彈性課程是否繼續進行。故擬訂課程評鑑計畫，將於本次會議討論計畫之內容。
- 二、依課程設計的原則，彈性課程將進行課程評鑑。於兩學期末辦理課程實施說明告進行彈性課程將會實施課評鑑。本學期暫定 2020/1/3 中午 12:00。
- 三、將於 108-1 期末(109 年 1 月)完成八年級彈性課程，108-2 期末(六月)完成九年級彈性，審核方式比照七年級彈性課程通過方式辦理，邀請外聘專家列席。暫訂於 2020 年 1/10 第八節。

參、提案討論：

案由一：有關新北市新莊區新泰國民中學彈性課程評鑑計畫，提請討論。

說明：

- 一、擬訂課程評鑑計畫，請委員討論計畫之內容。

決議：

肆、臨時動議：

伍、散會

108 學年度課發委員(簽到表): 1081025

課程發展委員會委員	職稱	委員姓名	簽名
學校行政人員代表	校長	張國振	張國振
	教務主任	蔡依玲	蔡依玲
	學務主任	王麗玲	王麗玲
	總務主任	曹馨勻	曹馨勻
	輔導主任	謝永樑	謝永樑
特殊類型教育班教師代表 2 人	體育組長	蔣郁芬	蔣郁芬
	特教組長	陳方盈	
教師組織代表 1 人	理事長	吳建緯	吳建緯
年級導師	七年級	羅于翔	羅于翔
	八年級	林裕哲	林裕哲
	九年級	洪偉恩	
年級及領域教師代表	語文學習領域	王姿雅	王姿雅
		蘇蕙婷	蘇蕙婷
		江心蓮	江心蓮
	數學學習領域	吳建緯	同上
		林裕哲	同上
	健康與體育學習領域	趙颯晟	趙明晃
		林龍雄	
	自然與生活科技學習領域	黃怡勳	黃怡勳
		鍾榮豪	鍾榮豪
	社會學習領域	鄭鈺靜	鄭鈺靜
		陳怡貞	陳怡貞
		李寶國	李寶國
	藝術與人文學習領域	張倩菁	張倩菁
		吳佳穎	吳佳穎
	綜合活動學習領域	徐彩淑	徐彩淑
		葉玲瑤	葉玲瑤
	特教領域	許珈菲	
		楊純怡	楊純怡
家長及社區代表	家長代表	梁惠雯	梁惠雯
	家長代表		

新北市新莊區新泰國民中學彈性課程評鑑計畫(草案)

壹、依據:

- 一、教育部頒布十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- 二、107 年 9 月教育部頒國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。

貳、目的

- 一、績效責任原則:建立符合學校層次之課程評鑑制度，展現本校對課程教學績效的負責精神與態度。
- 二、發展原則:透過回饋修正以持續提升本校的課程與教學品質。
- 三、主動原則:協助教師提升對問題之敏銳度或自我覺察力，培養主動、省思、精進的習慣與能力，成為持續改進課程與教學動力。
- 四、客觀原則:對教師提供所需的客觀資訊，指出預期的課程計畫與實際課程實施的差異，做為下一階段課程計畫與實施的依據。

參、評鑑組織:本校課程發展委員會

肆、評鑑人員:

- 一、內部評鑑:由課程發展委員會、教學研究會偕同評鑑、個別教師進行自我評鑑。
- 二、外部評鑑:視需要邀請專家學者、教育局、國教輔導團與家長代表參與評鑑。

伍、評鑑範圍:

- 一、課程評鑑:檢視學校課程發展委員會的運作、學校本位彈性課程規劃、與發展適切性。
- 二、教學評鑑:檢視學校彈性課程教學活動設計，與教學成效。
- 三、學習評鑑:檢視學生學習是否與預定達成核心素養符合。

陸、評鑑方式:以多元方式，例:成果發表、自我檢核表、互評表等，兼重形成性與總結性評鑑。

- 一、彈性課程規劃:透過課程發展委員會討論與檢討，由課程發展委員與相關教師及家長，共同討論對課程規劃的修改意見，共同填寫規劃評鑑表，每學年一次。
- 二、彈性課程實施:針對課程實施方面，提供教師自我評鑑檢核表及領域教師互評檢核表，藉以審視教學並檢討改進。每學年至少一次。
- 三、彈性課程成果發表:辦理學生學習成果展，學習單、競賽....:作為綜合表現，邀請專家學者、教育局、國教輔導團與家長代表參觀指導。

柒、課程實施日期:每年 8 月 1 日至隔年 7 月 31 日止

捌、評鑑時程：

課程層面		評鑑時程	相關會議	評鑑焦點	使用工具	備註
課程設計		每年5月1日至5月31日	1. 領域研究會。 2. 課程發展委員會。	素養導向 內容結構 邏輯關聯 發展過程	1. 教科書選用評選表。 2. 課程規劃評鑑表。	1. 教科書選用。 2. 教材選用。
課程實施	準備階段	每年7月1日至8月31日	1. 領域研究會。	教師專業 家長溝通 教材資源 學習促進	1 教案。	1. 課程計畫備查。 2. 領域共備。 3. 學習單設計等多元評量。
	實施階段	每年9月1日至隔年6月30日	1. 領域研究會。	教學實施 評量回饋	公開觀課回饋紀錄表。	結合全校公開觀課進行
課程效果		每年5月1日至5月31日	1. 領域研究會。	素養導向 內容結構 邏輯關聯 發展過程	1. 自我評鑑檢核表。	1. 課程計畫討論修正編撰。 2. 教材選用。
		一整學年	1. 領域研究會。 2. 課程發展委員會。	素養達成 持續進展	1. 學生成果。 2. 議課回饋紀錄表。 3. 學力檢測結果分析。	1. 多元評量 2. 定期評量結果 3. 課程實踐討論。 4. 學力檢測。

玖、評鑑運用

- (一) 修正學校課程計畫：領域教師以及課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

拾、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排申請之領域教師報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

拾壹、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

領域名稱		版本		冊數	第 冊
年級	年級	填表日期	年 月 日		
評鑑委員					
項目	評鑑指標	達成情形		具體事實或建議	
一、課程發展方向	1. 符合校務發展延續性	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	2. 有效幫助學生適性發展	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	3. 獲得家長社區支持	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
二、課程目標與架構	1. 擬訂課程目標	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	2. 兼顧學生各階段發展	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	3. 兼顧橫向統整與縱向銜接	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
三、課程計畫與設計	1. 整合學校活動	<input type="checkbox"/> 稍易 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 偏難			
	2. 善用教學方法提升學習成效	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
	3. 說明教學進度與評量方式	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
四、行政支援與資源管理	1. 課程共備討論機制	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
	2. 教學資源取得與運用	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
	3. 協同教學	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
五、其他建議					

領域名稱		版本		冊數	第 冊
年級	年級	填表日期	年 月 日		
填表人					
項目	評鑑指標	達成情形		具體事實或建議	
規劃	1. 符合課程計畫	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	2. 符合教學進度	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	3. 運用教學資源	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	4. 採用多元評量	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	5. 符合學生經驗與能力	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
分析	1. 教材難易程度	<input type="checkbox"/> 稍易 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 偏難			
	2. 學生學習反應	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
	3. 教學方法的運用	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
	4. 學生的評量效果	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
	5. 提供學生自主學習機會	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
改進策略	1. 教師方面	<input type="checkbox"/> 專業對話 <input type="checkbox"/> 研習進修 <input type="checkbox"/> 專業成長 <input type="checkbox"/> 行動研究 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	2. 學生方面	<input type="checkbox"/> 補教教學 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	3. 教科書方面	<input type="checkbox"/> 自編教材 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	4. 教學需求方面	<input type="checkbox"/> 教具_____ <input type="checkbox"/> 專家協助_____ <input type="checkbox"/> 經費_____ <input type="checkbox"/> 教學設備_____ <input type="checkbox"/> 行政支援_____ <input type="checkbox"/> 其他_____			
	5. 其他建議				

填表對象為各年級該領域操作彈性課程教師

領域名稱		版本		冊數	第 冊
年級	年級	填表日期	年 月 日		
填表人					
項目	評鑑指標	達成情形 適切、佳 90-100 尚可、 適中 75-89 待修正、待加強 75 以下		具體事實或建議	
規劃	1. 符合課程計畫	<input type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	2. 符合教學進度	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	3. 運用教學資源	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	4. 採用多元評量	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
	5. 符合學生經驗與能力	<input type="checkbox"/> 達成 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待修正			
分析	1. 教材難易程度	<input type="checkbox"/> 稍易 <input type="checkbox"/> 適中 <input type="checkbox"/> 偏難			
	2. 學生學習反應	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
	3. 教學方法的運用	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
	4. 學生的評量效果	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
	5. 提供學生自主學習機會	<input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待加強			
改進策略	1. 教師方面	<input type="checkbox"/> 專業對話 <input type="checkbox"/> 研習進修 <input type="checkbox"/> 專業成長 <input type="checkbox"/> 行動研究 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	2. 學生方面	<input type="checkbox"/> 補教教學 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	3. 教科書方面	<input type="checkbox"/> 自編教材 <input type="checkbox"/> 其他_____			
	4. 教學需求方面	<input type="checkbox"/> 教具_____ <input type="checkbox"/> 專家協助_____ <input type="checkbox"/> 經費_____ <input type="checkbox"/> 教學設備_____ <input type="checkbox"/> 行政支援_____ <input type="checkbox"/> 其他_____			
	5. 其他建議				

填表對象為各年級所有任課教師

國民中學與國民小學實施課程評鑑參考原則附件

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則
課程設計	課程總體架構	1. 教育效益	1.1 學校課程願景，能掌握課綱之基本理念、目標及學校之教育理想。 1.2 各領域/科目及彈性學習課程之學習節數規劃，能適合學生學習需要，獲致高學習效益。
		2. 內容結構	2.1 內含課綱及主管機關規定之必備項目，如背景分析、課程願景、各年級各領域/科目及彈性學習課程節數分配表、法律規定教育議題實施規劃、學生畢業考或會考後至畢業前課程規劃、課程實施與評鑑說明以及各種必要附件。 2.2 各年級各領域/科目(部定課程)及彈性學習課程(校訂課程)教學節數和總節數規劃符合課綱規定。 2.3 適切規劃法律規定教育議題之實施方式。
		3. 邏輯關連	3.1 學校課程願景、發展特色和各類彈性學習課程主軸，能與學校發展及所在社區文化等內外相關重要因素相連結。
		4. 發展過程	4.1 學校背景因素之分析，立基於課程發展所需之重要證據性資料。 4.2 規劃過程具專業參與性並經學校課程發展委員會審議通過。
	領域/科目課程	5. 素養導向	5.1 教學單元/主題和教學重點之規劃，能完整納入課綱列示之本教育階段學習重點，兼具學習內容和學習表現兩軸度之學習，以有效促進核心素養之達成。 5.2 領域/科目內各單元/主題之教學設計，適合學生的能力、興趣和動機，提供學生練習、體驗、思考、探究和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化及適性化特徵。
		6. 內容結構	6.1 內含課綱及所屬地方教育行政主管機關規定課程計畫中應包含之項目，如各年級課程目標或本教育階段領域/科目核心素養、教學單元/主題名稱、各單元/主題教學重點、教學進度、評量方式及配合教學單元/主題內容擬融入之相應合適之議題內容摘要。 6.2 同一學習階段內各教學單元/主題彼此間符合順序性、繼續性和統整性之課程組織原則。
		7. 邏輯關連	7.1 核心素養、教學單元/主題、教學重點、教學時間與進度以及評量方式等項目內容，彼此具相呼應之邏輯關連。 7.2 領域/科目課程若規劃跨領域/科目統整課程單元/主題，應確實具主題內容彼此密切關連之統整精神；採協同教學之單元，其參與授課之教師及擬採計教學節數應列明。
		8. 發展過程	8.1 規劃與設計過程蒐集、參考及評估本領域/科目課程設計所需之重要資料，如領域/科目課綱、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。 8.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由領域/科目教學研究會、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。
	彈性學習課程	9. 學習效益	9.1 各彈性學習課程之單元或主題內容，符合學生的學習需要及身心發展層次，對其持續學習與發展具重要性。 9.2 各彈性學習課程之教材、內容與活動，重視提供學生練習、體驗、思考、探究、發表和整合之充分機會，學習經驗之安排具情境脈絡化、意義化和適性化特徵，確能達成課程目標。
		10. 內容結構	10.1 各年級各彈性學習課程計畫之內含項目，符合主管機關規定，如年級課程目標、教學單元/主題名稱、單元/主題內容摘要、教學進度、擬融入議題內容摘要、自編或選用之教材或學習資源和評量方式。 10.2 各年級規劃之彈性學習課程內容，符合課綱規定之四大類別課程（統整性主題/專題/議題探究、社團活動與技藝課程、特殊需求領域課程、其他類課程）及學習節數規範。 10.3 各彈性學習課程之組成單元或主題，彼此間符合課程組織的順序性、繼續性和統整性原則。
		11. 邏輯關連	11.1 各年級各彈性學習課程之規劃主題，能呼應學校課程願景及發展特色。 11.2 各彈性學習課程之教學單元或主題內容、課程目標、教學時間與進度和評量方式等，彼此間具相互呼應之邏輯合理性。

層面	對象	評鑑重點	課程發展品質原則
		12. 發展過程	<p>12.1 規劃與設計過程中，能蒐集且參考及評估各彈性學習課程規劃所需的重要資料，如相關主題的政策文件與研究文獻、學校課程願景、可能之教材與教學資源、學生先備經驗或成就與發展狀態、課程與教學設計參考文獻等。</p> <p>12.2 規劃與設計過程具專業參與性，經由彈性學習課程規劃小組、年級會議或相關教師專業學習社群之共同討論，並經學校課程發展委員會審議通過。特殊需求類課程，並經特殊教育相關法定程序通過。</p>
課程 實施	各課程 實施準備	13. 師資專業	<p>13.1 校內師資人力及專長足以有效實施各領域/科目及彈性學習課程，尤其新設領域/科目，如科技、新住民語文之師資已妥適安排。</p> <p>13.2 校內行政主管和教師已參加主管機關及學校辦理之新課程專業研習或成長活動，對課程綱要內容有充分理解。</p> <p>13.3 教師積極參與各領域/科目教學研究會、年級會議及專業學習社群之專業研討、共同備課、觀課和議課活動，熟知任教課程之課綱、課程計畫及教材內容。</p>
		14. 家長溝通	14.1 學校課程計畫能獲主管機關備查，並運用書面或網路等多元管道向學生與家長說明。
		15. 教材資源	<p>15.1 各領域/科目及彈性學習課程所需審定本教材，已依規定程序選用，自編教材及相關教學資源能呼應課程目標並依規定審查。</p> <p>15.2 各領域/科目及彈性學習課程之實施場地與設備，已規劃妥善。</p>
		16. 學習促進	16.1 規劃必要措施，以促進課程實施及其效果，如辦理課程相關之展演、競賽、活動、能力檢測、學習護照等。
	各課程 實施情形	17. 教學實施	<p>17.1 教師依課程計畫之規劃進行教學，教學策略和活動安排能促成本教育階段領域/科目核心素養、精熟學習重點及達成彈性學習課程目標。</p> <p>17.2 教師能視課程內容、學習重點、學生特質及資源條件，採用相應合適之多元教學策略，並重視教學過程之適性化。</p>
		18. 評量回饋	<p>18.1 教師於教學過程之評量或定期學習成就評量之內容與方法，能掌握課綱及課程計畫規劃之核心素養、學習內容與學習表現，並根據評量結果進行學習輔導或教學調整。</p> <p>18.2 各領域/科目教學研究會、年級會議及各教師專業學習社群，能就各課程之教學實施情形進行對話、討論，適時改進課程與教學計畫及其實施。</p>
	課程 效果	領域/ 科目課程	<p>19.1 各學習階段/年級學生於各領域/科目之學習結果表現，能達成各該領域/科目課綱訂定之本教育階段核心素養，並精熟各學習重點。</p> <p>19.2 各領域/科目課綱核心素養及學習重點以外之其他非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。</p>
			20.1 學生在各領域/科目之學習結果表現，於各年級和學習階段具持續進展之現象。
		彈性 學習 課程	<p>21.1 學生於各彈性學習課程之學習結果表現，能符合課程設計之預期課程目標。</p> <p>21.2 學生在各彈性學習課程之非意圖性學習結果，具教育之積極正向價值。</p>
			22.1 學生於各類彈性學習課程之學習成就表現，具持續進展之現象。
	課程 總體 架構	23. 教育成效	23.1 學生於各領域/科目及彈性學習課程之學習結果表現，符合預期教育成效，展現適性教育特質。