

新北市立新泰國民中學教學設備使用管理要點

- 一、目的：維護教學設備並提高使用意願，以使教學設備發揮輔助教學的效果。
- 二、定義：所謂教學設備係指課本、教材以外，輔助、配合及支援教學所使用之各類設備與器材。
- 三、教學設備管理方式：
 - (一) 粉筆、板擦等常用之教學設備置於教務處，需用者請至教務處領用。
 - (二) 各科共用之教學設備集中放置於天祥三樓教具室，由專人負責管理。
 - (三) 教具室存放之教學設備由專人建置設備目錄，放置校網供查詢與借用。
 - (四) 借用教學設備如有毀損或遺失，由借用者或班級負責照價賠償。
 - (五) 若需申購教學設備，請於每學期結束前依領域會議決議提出申請，設備組將依經費額度予以統籌辦理。。
 - (六) 使用已久或有損壞的教學設備，請另報請教務處送修或申請報廢。
 - (七) 專科教室內之教學設備，由專科教室管理教師統一管理。
- 四、教具室教學設備借用方式：
 - (一) 需借用教具室教學設備者，請先致電教務處(分機 205)約定開啟時間。
 - (二) 教學設備借用以當日借還為原則，需延長時限者請另申請。
 - (三) 教具借用與歸還需清點件數，並由管理人員在「教具借用表單」上登錄借用及歸還時間。
 - (四) 教職員離職或停職者，所借用之教學設備需歸還，以完成離校手續。
- 五、本要點經校長核定後實施，修正時亦同。