

新北市立新泰國民中學 110 學年度第 1 學期

110 年 8 月份擴大行政會報會議紀錄

一、會議時間：110 年 8 月 17 日(星期二)上午 10 時整

二、會議地點：視訊會議

三、會議主席：陳玉芬校長

四、出(列)席人員：詳如視訊資料

五、主席致詞：首先感謝大家暑假期間的協助，今天會議重點為各處室工作報告及開學前準備工作討論。

六、上次會議結果執行情形報告：無。

七、各處室工作報告：口頭補充報告及討論如下，其餘詳如附件。

(一)教務處補充報告及討論：

1. 資訊組辦理 7 年級教學資訊設備調查，調查結果約有 5 位學生需平板及 SIM 卡，8、9 年級部分約有 25-30 位學生需 SIM 卡，資訊組將提供協助。
2. 註冊組辦理獅子會補助申請計畫及其他補助申請計畫，麻煩訓文組長彙整申請資料相關作業。
3. 教學組辦理語文競賽培訓事宜，請尹辰組長提供指導老師名單給校長，校長要感謝相關指導老師；另備課日相關課程之師資及閱讀講座師資均已安排完成，備課相關課表、會議連結資訊均已轉知老師們，另各班級課表正彙整中，開學前會完成。

(二)學務處補充報告及討論：

1. 衛生組辦理防疫工作，相關防疫物資(酒精、漂白水及口罩)盤點均充足，學生午餐打餐用具會協調午餐廠商充分供應。防疫小組會議建議於開學前召開 1 次。
校長請衛生組將相關防疫準備工作及措施彙整好(包含總務處全校消毒作業)，請一併於導師會報報告先讓導師知道，並轉知家長讓家長安心。
2. 教學組辦理語文競賽培訓事宜，請尹辰組長提供指導老師名單給校長，校長要感謝相關指導老師；另備課日相關課程之師資及閱讀講座師資均已安排完成，備課相關課表、會議連結資訊均已轉知老師們，另各班級課表正彙整中，開學前會完成。
3. 開學後要嚴格要求學生戴口罩，巡堂時請老師特別注意，巡堂

責任區劃分請教務處負責，下課後廣播宣導戴口罩請學務處負責。

4. 開學後各校如發生疫情，2 個人確診全校停課，應先備妥共用版停課通知單，包含教師版停課通知及家長版停課通知，如因疫情停課改採線上授課，應在校網公告。

5. 8 月 23 日召開導師會報請處室備妥相關影片及 Q&A。

(三) 輔導處補充報告及討論：

1. 資料組辦理技藝班參訪工作，如果發生疫情停課，停課對象以技藝班學生狀況為準，不擴及原班級。

2. 輔導組辦理志工會議事宜，開學後入校志工應打完疫苗並滿 14 天方能入校服務，如果沒打疫苗需快篩證明，請宗陽組長密切與志工聯繫並評估志工人力。

3. 校長請輔導處開學前 1 周請專輔老師對學、輟的孩子，先進行關懷。

4. 請行政同仁檢視 NAS 優質校園資料照片並上傳。

5. 輔導組請各處室儘速提供親子手冊相關資料。

(四) 幼兒園補充報告：幼兒園防疫物資已整備完成，隔板也採購了，家長接送應分流。

(五) 總務補充報告：本校圍牆工程要到 9 月才會完工，桃李園側門車輛進出管制部分，總務處會再跟廠商確認工程進度，進行側門管制調整。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

(一) 開學後各項會議原則改在 3 樓會議室召開以確保防疫距離，但開會時請注意音量，避免干擾 7 導辦公室。

(二) 開學後如果有班級停課，老師在家隔離並採線上授課時，原則以授課原班級為主，如老師同時需授課其他班級實體課，則以排代方式辦理。

(三) 有關防災演練部分計畫內容請先依委員建議修正，請相關成員將計畫再研讀一下，行政先重視，老師及學生才會重視。

(四) 8 月 23 日新生報到請先因應安排量體溫人員(安心上工人員)，並請校隊(穿背心)協助引導。

(五)開學當天請學務處注意動線引導，請學生注意圍牆施工避免發生危險。

(六)因應疫情，各項防疫措施學校會滾動式修正，為了確保安全學校投入許多經費購置隔板，共同做好防疫措施。

十、散會(上午 11:04)



新北市立新泰國民中學
New Taipei Municipal Xintai Junior High School

110年8月份擴大行政會報

主席致詞

上次會議決議執行情形 (無)

各處室 工作報告

教 務 處 工作報告

教務處團隊介紹

教務主任：許智凱

教學組長：王尹辰

註冊組長：宋訓文

設備組長：李岳庭

資訊組長：紀文德

幹事：楊雅雯

組織再造創新人員：

教學組協行：許齡之、黃啟寧、王珮雯老師

註冊組協行：陳謀正老師

設備組協行：劉玉萍老師

資訊組協行：王湘穎老師

工友：林綢陣小姐

李碧蓮、謝莉雯小姐

教學組

- 一、8/13九年級線上暑輔結束。
- 二、8/20九年級線上自習結束。
- 三、9/1開學
- 四、9/7-8九年級第一次複習考。
- 五、9/11新莊區語文競賽-林口國中。
- 六、9/13七八九年級課後輔導開始。

註冊組

- 一、七年級二次編班與後續他校轉入新生共20名，已依相關規定編入班級，目前七年級新生人數450位，包括體育班學生34位與特教班學生10位。
- 二、各項助學金申請，開學後新任註冊組協行陳謀正老師彙整公告，請導師協助轉知與幫忙學生提出申請。
- 三、七年級新生資料，務必請七導於9/2前至校務行政系統確認與修正，相關注意事項與表格電子檔已提供。

設備組

◎已完成：

1. 英語圖書室書籍分級貼標與開館準備
2. 七、八年級班級書櫃檢查
3. 110學年八九年級教科書發放
4. 結案：提升國中小自然科學領域教學設備計畫(10萬)、110年度(2至6月)多元閱讀刊物購置、109年校校有閱推第二期、109科技教育教學與學習及探索活動
5. 申請：新北市與美國舊金山灣區學校國際教育合作交流計畫

設備組

◎辦理中：

1. 活動中心2樓設備組倉庫整理
2. 110學年七年級教科書、教師備課用書發放
3. 109-2教科書核銷

◎規劃中：

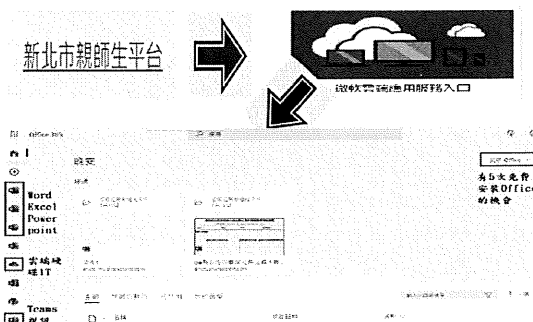
1. 生科設備倉庫整理

資訊組

- 一、每年的突然斷電或跳電，都會造成NAS及網路設備受損，資訊組購買的不斷電系統，雖然有5-10分鐘的蓄電力，但也來不及將所有設備安全關機。請所有同仁勿將NAS當唯一的備份空間。
- 二、已於8/6完成70台平板及7架充電櫃驗收，目前本校共有210台平板。
- 三、已於8/12完成全校學生教室投影機保養及AP檢測。
- 四、已於8/13完成全校學生教室的還原及更新班級編號。學生電腦共有61部，就有8部電腦無法正常開機(13%的損壞率)，請各處室主責教室的電腦，務必先檢查，及早發現及早治療，開學後很容易找不到資訊組喔！

資訊組

五、google的諸多限制及縮短空間，資訊組推薦微軟平台功能都與google類似。路徑如下：



學 務 處 工作報告

訓育組

一、學務處團隊介紹：

學務主任：王麗玲		
訓育組長：吳雅惠	訓育副組長：梅華容	
生活教育組長：莫鈞達	生活教育副組長：江佳臻	生教助理：黃翊烜
體育組長：蔣郁芬	體育副組長：洪韻茹	
衛生組長：徐彩淑	衛生組助理：張鎮陽	
幹事：陳慧玲	午餐秘書：洪美華小姐	
章軍團長：張瑜文		
校 護：連曜蓓、邱旭姿		

訓育組

- 二、【110級導名單】：九年級師張力蘋師、八年級洪佑瑄師、七年級李佩珊師。
- 三、【歡迎新鮮人8.23(一)07:30-三樓會議室】：召開導師工作會議，請各處室有相關資料，可於此時間發放
- 四、110學年度開學日程表

公 告

新泰國中 110 學年度第一學期開學日程表
日期：110 年 9 月 1 日 (星期三)

時 間	節 次	主 持 說 明	備 註
7:30~8:10	早自習	環境整理	各級導師
8:20~9:05	1	英語會課，班級幹部選舉、國學典禮	國語會課，國語幹部選舉，國學典禮
9:15~	2	授課表正式上課	

(110級導師、生活輔導師會議室開會時間：8:40-10:00(2 年 6 級課)

生教組

- 一、8月23日歡迎新鮮人，加強宣導新生生活常規。
- 二、開學當週友善校園宣導「凡走過必留下痕跡—健康上網最安心」議題做宣導。
- 三、第1週將對新生加強宣導上學、放學路線及交通安全相關注意事項。

體育組

- 一、暑假期間，各運動代表隊，均依計畫照常進行暑期集訓課程（線上、實體），且依照新北市8/10始校隊返校訓練之相關防疫規定。
- 二、全國運動會各項作業進行中。（第三階段資料審查：8月底）
- 三、校園運動設施已完成初步檢修及開學準備。
- 四、7/19-8/06已完成體育班線上暑期課輔，感謝任課老師的用心指導。

衛生組

- 一、完成外掃區規劃、補充掃具。
- 二、規劃健康促進相關活動。
- 三、協調中央餐廚各項工作。
- 四、進行早午餐補助資料整理。
- 五、由於學校有七成以上同學近視，初期近視皆會點散瞳，點完散瞳瞳孔會擴大，點久也會有畏光現象，會鼓勵學生陽光大時升旗、運動可以戴 帽子，避免紫外線傷害眼球。
- 六、禁用免洗餐具措施持續進行，請同仁勿使用免洗餐具。

輔導處 工作報告

輔導組

輔導處團隊介紹：

輔導主任：謝永標	
輔導組長：李宗陽	專輔教師：徐烜、辛媛媛、李飛均
資料組長：陳慧如	技藝班導師：蕭瑞郁、張幼蘭、謝明君
職探中心組長：蔡京晏	
特教組長：陳方盈	
協助行政：林霏凌	
特教資優協助行政：李佳鐸	
駐校心理師：湯淨棋	

輔導組

- 一、9/6(一)第一節，召開110學年度第一學期期初輔導工作委員會暨親職教育與生命教育工作執行委員會，地點2樓校史室。
- 二、9/1(三)開始進行輔導工作(個案輔導與追蹤)，七年級班級將發放調查表初篩二級個案。
- 三、9/25(六)辦理本學期家長日，煩請各處室協助完成親職手冊資料，並於8/25回傳，謝謝

資料組

- 一、9/6(一)第一節，110學年度第一學期期初生涯發展教育工作執行委員會，地點2樓校史室。
- 二、9/10(五)班會課七年級智力測驗；9/3(五)第一節課「新生智力測驗」主試者說明會，地點3樓會議室。
- 三、9/16(四)早自習，請八、九年級導師配合成績單發放時間，於早自習時帶領學生完成生涯手冊的成績、獎懲、幹部小老師、服務時數的填寫。
- 四、110學年度技藝班：
 - (一)9/3(五)第八節技藝班行前說明會。
 - (二)技藝教育成績：「技藝教育」課程屬正式課程並採計成績，學生的技藝班成績會在段考期間發給各任課老師，技藝教育成績併入各原科目平時成績計算，敬請任課老師依時數比例參酌評量。

資料組

(三)9/11(六)九年級技藝課程開始，合作學校及帶隊教師：

合作學校	上課時間	帶隊教師
南強工商 (下學期復興商工)	星期一下午	蕭瑞郁老師
穀保家商	星期一下午	張幼蘭老師
稻江護家 (下學期樹人家商)	星期一下午	謝明君老師

特教組

- 一、110學年度，特殊教育類班級共4.66班(特教班2班，資源班2.66班)，編制如下

	特教班2班 (共20生)	資源班2.66班 (共78生)	資優(未設班，提供校內資優方案)
教師員額	6師(4導2專任)	8師(2導6專任)	原八九年級舊生:4位(語2數2)
共14師	楊純怡、張健凡	郭怡君、劉芯綺	七年級:待局給名單
導師	黃翰文、郭乃瑜		八年級新鑑資優生:待局給名單

- 二、七年級身障新生，開學前完成個別化教育計畫會議，預計9/2開課。
- 三、預定9/14召開期初特教推行委員會。

總務處 工作報告

總務處

一、總務處團隊介紹：

總務主任：曹馨勻

事務組長： 陳俊宇	出納組長： 蔡淑惠	文書組長： 洪志明
幹事： 連正娟	幹事： 張嘉茹	
工友： 張家富	警衛： 鐘貝絲	警衛： 李鴻生
庶務委外人員： 嚴鳳玉	庶務委外人員： 歐俊來	庶務委外人員： 陳維築

總務處

二、工程及標案進度說明：

- (一)「110學年度附設幼兒園增班工程經」施工中，工期預定至9/15，其增班設備採購(教室設備、健康中心設備等)，預計8月底交貨。
- (二)「圍牆暨人行道改善工程」施工中，工期預定至9/20。
- (三)「電力系統改善工程暨冷氣機裝設工程」施工中，本校工期預定至10月底。
- (四)110學年度中央餐廚午餐服務採後續擴充，故仍由統鮮及宏遠供應。

總務處

三、考選部本學期借用本校擔任試場情形：

- (一)8/21-22專門職業及技術人員高等暨普通考試驗光人員考試，共需使用48間教室。
- (二)8/27-29專門職業及技術人員高等考試會計師考試，共需使用50間教室，8/27行政人員可正常上班，但請勿約訪客，以免造成門口管制困擾。
- (三)9/18-19專門職業及技術人員普通考試地政士考試，共需使用37間教室。
- (四)11/13-14 洽借中。
- (五)國家考試前一天及考試結束當天，皆會辦理空間消毒，包含試場教室、備用試場教室、試場走廊、樓梯等，考後消毒將一併辦理校園開學前消毒。

會計室 工作報告

會計室

- 一、補助計畫如已完成，請同仁盡速辦理結算；若不執行的補助款也請盡速辦理歸還。
- 二、同仁列印科目分攤表請記得勾選科目分攤至最細項並核章。
- 三、有關內部控制109學年度選定自行評核項目，請各處室8月底前將自行評核表送會計室辦理後續稽核事宜。

補校 工作報告

補校

一、補校團隊介紹：

補校主任：李寶國。
教導組長：鍾榮豪。
補一甲導師：黃怡婷。
補二甲導師：李佩珊。
補三甲導師：王泓文。
新住民子女教保員：林錦香。

補校

- 二、補校新生目前招生計20人，(60歲以上6人、印尼籍2人、中國籍1人、越南籍1人、泰國籍1人、緬甸籍1人)。
- 三、110學年補校學生數目前53人：補一甲20人、補二甲17人、補三甲16人。
- 四、補三甲黃良琦同學榮獲110年新莊區模範父親，於8月2日頒獎表揚，感謝校長撥空參加。
- 五、109學年度畢業生已於8月6日返校領回畢業證書、畢業獎項與個人物品。
- 六、9月3日補校註冊日。
- 七、9月17日(五) 18:40於各班教室辦理補校開學典禮暨迎新餐會。

幼兒園 工作報告

幼兒園團隊介紹：

專任主任：歐映珊。
教務組長：彭玉潔。
保育組長：李鳳嬌。
護理師：蔡雅婷。

幼兒園

- 一、110學年度各項餐點招標事宜已在7月完成，感謝總務處及會計室的協助辦理相關事宜。
- 二、目前已招聘4位代理老師分別為松鼠班導師、白兔班導師、小象班導師、花鹿班導師。
- 三、因增班的關係，多招聘一位代理護理師和代理廚工。
- 四、8月30日(二)早上9點到11點在各班教室辦理相見歡活動，會請家長依指定的時間進班，當天家長進到校門口填寫各班實聯制，並戴口罩、量體溫；會派行政在警衛室量體溫。

臨時動議

主席結論

散 會

新北市 110 年度校園防災基礎建置訪視

第一次訪視日期：線上訪視已完成

第二次訪視日期：110.10.28(四)下午 13：00

預定演練日程表

110 學年度防震防災演練訪視，相關演練時段如下：

9 月 15 日(三) 升旗時間	地震避難掩護演練
9 月 17 日(五) 9:21 分	地震避難掩護演練 (全國防災日演練)
9 月 29 日(三) 升旗時間	地震路線疏散預演 (如疫情無法疏散，採避難掩護演練)
10 月 21 日(四)無預警演練	地震路線疏散預演 (如疫情無法疏散，採避難掩護演練)
10 月 28 日(四)防災訪視 13：30	地震路線疏散演練 (如疫情無法疏散，採避難掩護演練)

訪視日，如因疫情關係，無法進行疏散時。

訪視方式則改為 就地掩蔽演練，及播放演練預錄影片的方式進行。

預錄日期：第 1 次 8/23 14：00

第 2 次 8/31 10：00

1. 請各組熟記腳本流程
2. 請組長分配演練組內職務
3. 各組檢視演練裝備

