

## 附件二

### 新北市立新泰國中【新泰悅閱讀】——班級書箱借閱與獎勵辦法

112 年 2 月修訂

#### 壹、依據：

- 一、新北市立新泰國中校務發展經營計畫。
- 二、新泰國中【新泰悅閱讀】實施計畫。

#### 貳、目的：

- 一、培養本校閱讀風氣，鼓勵班級共讀共享，營造班級閱讀氛圍。
- 二、透過共讀書箱，鼓勵學生發表閱讀心得，培養表達力與閱讀力。

#### 參、實施對象：全校各班。

#### 肆、實施辦法：

- 一、借用對象：以班級為單位。
- 二、借用地點：本校圖書館。
- 三、借用規則：
  - (一) 每箱內之本數為 30~35 本。
  - (二) 每次限借一箱，可借四週，不得續借。
  - (三) 借用班級皆有一份【心得回饋單】，歸還前，請同學撰寫簡易心得，書箱歸還至圖書館時，【心得回饋單】請一併交給志工老師，未交班級無法進行共讀獎勵之計算。
  - (四) 段考前一週及段考當日不得借閱。
- 四、流通辦法（由各班自行決定）

##### (一) 一般流通管理：

1. 各班圖書股長至圖書館櫃台填寫登記，領取借用登記單及心得回饋單一份，確認借出、還書時間，並確實清點借出數量。
2. 書箱請準時歸還，歸還前亦需確實清點。

##### (二) 班級巡迴管理：

1. 以學期為單位，三到四班組成班群（以同年級與鄰近班級為配置考量），參與班級導師填寫志願書單，再由閱讀老師進行安排，假設以 A、B、C 班組成班群，巡迴例表如下：

| 班級 | 3 月  | 4 月  | 5 月  |
|----|------|------|------|
| A  | 書箱 1 | 書箱 3 | 書箱 2 |
| B  | 書箱 2 | 書箱 1 | 書箱 3 |
| C  | 書箱 3 | 書箱 2 | 書箱 1 |

2. 第一箱書箱由參與班級的圖書股長依據安排的時間，至書香藝苑領回書箱，第二箱開始，依據安排的輪序時間，由各班圖書股長協助送至輪序班級。
3. 輪序前後，請各班圖書股長務必清點本數是否正確，清點完成之清單交至教務處梁瓊璘老師處。

**伍、獎懲規定：**

- (一) 整箱超過期限未歸還，逾期幾日，停借幾日。如逾期一週經過催還提醒，仍未歸還者，在歸還日後兩週內，不得借用書箱。
- (二) 班級書箱之圖書如有遺失，需購置相同圖書賠償。若該書已絕版無法購得，須先洽閱讀教師商議賠償事宜。學期結束之前需結清所有賠償責任，未結清之班級將停止借用權利直至結清為止。

**陸、獎勵：**

為鼓勵班級共讀，凡是每一次段考日前，借閱達兩箱，歸還並交回【心得回饋單】兩份之班級，頒發獎狀乙張。本獎狀可列入班級榮譽競賽之計算。

**柒、本辦法陳 校長核可後實施，其修正時亦同。**

班級書箱【心得回饋單】

|        |  |        |  |
|--------|--|--------|--|
| 班級     |  | 導師簽章   |  |
| 書名     |  |        |  |
| 繳交日期   |  | 圖書股長簽名 |  |
| 閱讀教師簽核 | <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過【原因： |        |  |

心得回饋撰寫注意事項：

1. 每人需書寫至少 10 字以上的閱讀心得，經閱讀教師審核，如有不合規定者超過班級人數的三分之一，該心得單不予通過。
2. 班級座號無人請直接註明，因特殊原因無法書寫的同學，請導師在該座號註明原因，不列入檢查。

| 座號 | 心得 |
|----|----|
| 1  |    |
| 2  |    |
| 3  |    |
| 4  |    |
| 5  |    |
| 6  |    |
| 7  |    |
| 8  |    |
| 9  |    |
| 10 |    |
| 11 |    |
| 12 |    |
| 13 |    |
| 14 |    |
| 15 |    |
| 16 |    |
| 17 |    |
| 18 |    |
| 19 |    |
| 20 |    |
| 21 |    |
| 22 |    |
| 23 |    |
| 24 |    |

