

新北市立新泰國中【新泰悅閱讀】——中英文圖書館管理辦法

110 年 8 月修訂

壹、目的：

- 一、倡導閱讀風氣，讓全校師生能享受知識樂趣。
- 二、便利各類館藏資料之流通，增進使用效益。

貳、閱覽規定：

- 一、凡本校教職員工及學生，均得依據本規則使用圖書館。
- 二、圖書館開放時間：週一至週五上午 09:00 ~ 12:00，下午 13:00~16:00，打掃時間不開放室內閱覽。
- 三、圖書館資料，採開架式閱覽，故讀者進入本館，除筆記簿、文具外，非經本館許可，不得攜帶書籍及其它物品入內。
- 四、圖書館圖書資料及各項設備，讀者應妥為愛護，不得有圈點、評註、割頁等破壞行為，違者照價賠償。
- 五、圖書館所典藏之「工具書」、「參考書」、「報刊」、「指定漫畫」（貼有標籤者）及「當期雜誌」限館內閱覽，概不借出。
- 六、讀者不得預佔座位，必要時得將置物清除，本館不負任何保管責任。

參、借書規定：

- 一、借還書時間：上課日週一至週五上午 09:00 ~ 12:00，下午 13:00~16:00。非上述時段還書，請將書籍投入圖書館外靠樓梯口的還書箱。**段考前一週暫停借書，可以還書；段考當日休館。（打掃時間不開放借書，還書請直接投入圖書館外的還書箱）**
- 二、凡本校學生均可憑學生證親自辦理借書手續。（教職員工請依身分統一編號辦理借閱）
- 三、證件不得轉借他人使用，違者停借一個月，證件如有遺失請立即向註冊組辦理學生證掛失，否則責任自負。
- 四、凡本館列為流通之書籍，均可借閱；借書數量及期限為教職員 6 冊，借期 28 天；學生 4 冊，借期 14 天。
- 五、借閱之圖書到期日前尚需使用，可辦續借一次。
- 六、借閱之圖書逾期歸還，應依逾期天數延後借書時間。（例如：逾期七天則七天後始得借書）
- 七、借閱之圖書如有遺失、損壞需負賠償責任。
 - （一）賠償原書：為同一出版社之同一版本圖書，或更新版之圖書。
 - （二）無法購得原書時，可另購同金額書一本作為賠償。
 - （三）套書：市面上不售單本者，則以套書之價格除以冊數為單價，再依本條 1 或 2 項辦理。

肆、班級借用圖書館：

- 一、聯課活動開設「閱讀社團」者，於社團課時有優先使用權，所借圖書以套書為限（由社團指導老師登記借閱）。
- 二、班級閱讀開放時間為每日第二、三、四、五、六、七節。任課教師於上述時間要安排班級

進入圖書館，需登入校務行政系統預約登記，每個班級一週七天只能登記兩節。

三、請任課教師（或圖書股長）將書插依座號發給學生，並請督導學生選定所要閱讀的書籍時，將書插放在取走書籍的位置。下課前五分鐘則督導學生將書籍放回原處取回書插，並將書插按順序排列歸位。

四、離開前請將圖書及桌椅復原，並注意個人物品是否帶回。

伍、本辦法陳 校長核可後實施，其修正時亦同。