

## 附件六

### 新北市立新泰國中【新泰悅閱讀】——班級書櫃管理辦法

109 年 8 月修訂

#### 壹、依據：

- 一、 新北市立新泰國中校務發展經營計畫。
- 二、 新泰國中【新泰悅閱讀】實施計畫。

#### 貳、目標：

- 一、 藉由班級書櫃之設置與運作，營造處處有書香的環境。
- 二、 透過自主閱讀，啟迪學生心智、增廣見聞，並培養自主管理之能力。

#### 參、實施對象：全體學生。

#### 肆、管理辦法：

- 一、 班級書櫃置放於各班教室使用，於期初收取各班保證金 500 元，在每學期末由設備組及圖書小志工檢查書櫃、書籍，如有毀損、遺失，由各班自行購買賠償，如遇絕版書情事，則照書籍定價金額賠償。九年級第二學期，如有毀損、遺失，則扣除保證金，不足金額需另行繳交，畢業時退回剩餘之保證金。
- 二、 書目清單及借閱記錄單由圖書股長負責登記管理，學期初盤點書籍並回報閱推教師清點事宜。
- 三、 書籍請善加保管並愛護，勿隨意撕折與劃記，借出後如有汙損若有遺失或破損，依規定由借閱人或班費照價賠償或購買原書籍補回書櫃。
- 四、 上課時間嚴禁私下閱讀（老師指定不在此限），凡經查獲依校規處理。
- 五、 借書請跟圖書股長登記，借閱辦法由各班討論決定（含借閱本數、期限、逾期處理方式等）。
- 六、 每個月 5 號由圖書股長繳回上個月班級圖書借閱統計表。
- 七、 寒暑假期間可借閱班級書櫃書籍。
- 八、 書櫃及書籍每學年期末經設備組進行盤點後，移交下一個班級繼續使用。

#### 伍、本辦法陳 校長核可後實施，其修正時亦同。