

新北市立新泰國中 112 學年度 8 月導師會議教務處工作報告

【教學組】

1. 課表調動時間至 8/28(一)15:00 前截止，8/30(三)開學日依新課表上課。
2. 9/3(日) 新莊區語文競賽
3. 9/5-6 九年級第一次複習考。
4. 9/11(一)七、八、九年級課後輔導開始。

【註冊組】

1. 本學期補考，教學組已將紙本補考題庫放置各班班級櫃，註冊組開學後發放補考通知單與統計補考申請人數調查。

★補考時間：

- 9/15-16 辦理九年級補考(第五~七節)，
- 9/17-18 辦理八年級補考(第五~七節)。

2. 請七年級各班導師於校務行政系統修改各班學生個人資料(八、九年級亦同)，並繳交學生大頭照電子檔。

【設備組】

1. 每週一的早自習為晨讀時間，請七、八年級各班導師鼓勵學生能坐在位子上自由閱讀(教科書除外)，並避免在該時段安排考試或處理班務。
2. 每週五的早自習為雙語晨讀，七八年級進行英語雜誌播放，九年級進行英語讀本共讀。
3. 部分班級教室已改用水洗粉筆，確保使用時不造成粉塵，維護老師們的健康，惟水洗粉筆的價格約為一般粉筆的 10 倍，再請大家愛惜使用；且未免水洗粉筆痕跡無法擦拭，水洗粉筆與一般粉筆請勿混用，而在黑板上書寫之內容也請盡量在一天內清除。
4. 設備組另有購置水擦黑板清潔液，因使用須戴手套，設備組將於午休時間安排小志工入班清潔，若有不希望在午休入班者，再煩請告知設備組。

【班級書櫃說明】

七年級

1. 自本學年起，新進班級不需再繳交班級書櫃保證金 5 0 0 元。
2. 確認書櫃明細：8/22、23 新生訓練時，已發下【班級書櫃明細】和【班級書櫃明細書櫃確認單】，請圖書股長檢查班級書櫃，在 9 月 5 日(二)放學前交回教務處閱讀教師梁瓊璘老師處。

【資訊組】

- 1.辦公室電腦已更換新電腦及 win11 系統， 放在 D 槽檔案還原後不會不見。
2. 學生教室電腦及老師辦公室電腦皆有安裝防毒軟體(ESET)，隨身碟請先掃毒，再使用。
資訊組溫馨建議用雲端下載檔案，勿用隨身碟。
3. 全校觸控大屏已建置完畢(共 69 間)，歡迎老師使用，觸屏搭配無塵水洗黑板，讓教學毫無破綻又健康，教學影片或電子檔，請至校網『教務處』->『資訊安全公告』。
4. 感謝 8/25 老師參與備課日數位研習，領域老師日後若有平板研習需求，歡迎領召向資訊組申請，也請有借用平板教學的老師，填寫 QR 回饋單，資訊組感謝您(教案及照片多多益善)。
平板研習 QR
5. 根據本校資通安全維護計畫(<https://www.htjh.ntpc.edu.tw/p/406-1000-7141,r32.php>)，已將本校資訊設備(如 NAS、監視器等)更換成教育局內網，若要連線除了在學校環境底下，在外面要使用教育局 VPN 連線。教學連結：校網→教務處→資訊安全公告→VPN。(<https://www.htjh.ntpc.edu.tw/p/406-1000-5746,r32.php>)



新北市立新泰國中 112 學年度 8 月導師會議學務處工作報告

【訓育組】

1. 級導師: 九年級洪偉恩師、八年級謝佳凌師、七年級蕭瑞郁師。
2. 社團 (每周五第二節上課)
 - (1)童軍團練習時間:社團、每週四午休小隊長訓練。
 - (2)合唱團練習時間:週三早自習、午休分部練習、社團+班會(請公假)。新北市合唱比賽(11 月中)事先請公假集訓。
 - (3)爵士大樂團練習時間:升旗時間、午休分部練習、每週一 16:00-18:00、社團+班會(請公假),因為學生沒有基礎,必須較密集練習,段考前、重大班級活動前會暫停練習,會事先請好公假。→詳細團練時間會再行通知。
 - (4)國樂團練習時間:升旗時間、午休分部練習、社團+班會(請公假)。假日 →詳細團練時間會再行通知
 - (5)選社團時間: 本學期選社採用電腦選課,選課期限至 9 月 6-13 日。
 - (6)社團正式上課: 9/15(五)
3. 服務學習:
 - (1) 111 下服務時數登錄,請八、九年級導師於 112.09.02 前登錄完畢。9.15(五)完成未滿時服務數預警。
 - (2) 112 服務時數規劃方案:已發放於開學資料袋。
4. 畢業紀念冊
 - (1)畢冊編輯委員: 9/4(一)放學前繳交
 - (2)畢冊委員第一次研習:9/8(五)第 3 節,電腦教室
 - (3)畢冊訂購表於 9/4(一)繳交
5. 班週會:
 - (1)演講與處室活動: 已公告於各班、辦公室。
 - (2)班會課: 每週五第三節。中心德目討論、影片與閱讀心得書寫搭配學校活動,會集合副班長宣導相關事宜。請導師協助督導
6. 學藝活動:
 - (1)教室布置: 10/20(五)前,教室美化與設計象徵班級精神,再請導師協助。
 - (2)班級壁報:減輕班級負擔,每年七八年級製作 1 次,請藝文教師與導師協助指導。
7. 導師請假說明:

請公(差)假、婚假、喪假、產前假、小產假、產假、三日以上病假、陪產假者,學務處協助尋找代理導師(若導師想自行找代導,請告知學務處)。請假流程如下:

請假導師事先(三天前)告知訓育組請假時間



訓育組協助安排代導(已排定 A B 兩位代導為主)，並告知導師代導人選



請假導師於線上假單填入代導師為職務代理人，並交辦代導師班務

代導費核發: 訓育組每月結算(請於月底前提交當月假單)，公付導師費，按日發給。註:依據教育部 101 年 11 月 6 日臺人(三)字第 10203979 號函、教育部 106 年 2 月 13 日臺教授國部字第 1060004620C 號函，專任教師代理導師職務按日發給，未滿 1 日，不計實際代理天數。教師兼任導師或擔任特殊教育者，**事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分，不發給導師或特殊教育職務加給**。教師兼任導師或擔任特殊教育給假期間，由執行該職務之代理人，自實際代理之日起支給導師或特殊教育職務加給。

8. 家長日「班級經營計畫表」上傳: (紙本資料已放入開學資料袋)

(1)學務處提供 112-1 家長日「班級經營計畫表」範例給您參考，導師寫好後印製在家長日當天發放給班上家長。您可以選用自己「班級經營計畫表」的格式。請導師們協助於 9/12(二)前，上傳「班級經營計畫表」至新泰 NAS (點選校網最上方)→上傳檔案區→ 112 學年→ 112-1 家長日班級經營計畫

(2)「班級經營計畫」檔名範例: 112-1_719 班級經營計畫表_王小明

9. 112 學年度班會課為彈性課程，必須輸入成績，在第三次段考時輸入一次成績。

10. 教師節系列活動，於 9/7(四)開始報名，敬請老師結合班級敬師活動，鼓勵同學參加。

【生教組】

1. 學生行動載具(手機、平板電腦、穿戴式裝置)的使用將加強管理。在校期間不得開機使用(除課堂需求)，請協助宣導。
2. 開學期間，宣導友善校園主題，「校園詐騙防制—你快樂我平安」，並加強交通安全、反霸凌等宣導事項。
3. 本學期裝設學生到離校刷卡系統，共裝設兩台刷卡機(岳飛大樓一樓及前行政大樓一樓)，學生可使用學生證刷卡，校園通 app 會通知家長學生的到校時間，離校時同樣也刷學生證傳送離校時間。刷卡後除透過校園通 app 通知家長時間外，將同步傳送至校務行政系統-學生到離校管理模組，導師可透過此模組查看學生是否完成刷卡。相關說明已發至各班，麻煩導師協助向學生及家長宣導。
4. 本校上學期上課 yo 點名率約為 54%，請導師於每天 8:20 前使用上課 yo 點名系統進行點名，以掌握學生出缺席狀況。
5. 9 月 1 日(五)第二節辦理七、八年級防制校園霸凌講座，邀請國立台北大學橄欖枝中心宣講。

6. 9月8日（五）第三節辦理九年級法治教育講座，邀請新莊分局警官宣講。
7. 112年9月21日為國家防災日，當日將於上午9點21分發布警報進行地震避難疏散演練，請導師及任課老師協助指導並引導學生進行避難掩護動作及疏散演練，並引導學生進行演練。為讓師生熟悉防災應變作為，故安排以下演練時段：

9/13(三) 7點45分(升旗時間) 地震避難掩護及疏散演練

9/14(四) 9點21分(第二節課間) 地震警報測試（不進行演練）

9/20(三) 7點45分(升旗時間) 地震避難掩護及疏散演練

9/21(四) 9點21分(第二節課間) 地震避難掩護及疏散正式演練(配合國家防災日)

以上時段若遇雨天無法疏散，則採避難掩護演練。

8. 地震防災演練修正及注意事項：

- (1) 演練掩蔽時，老師於教室須與學生一同掩蔽，並安撫學生情緒。
- (2) 協助學生修正就地掩蔽動作，座椅統一移至右方走道，趴下時採雙膝跪地，雙手緊握同一桌角(左前或右前單一桌腳，勿雙手分抓不同桌角)，雙手夾緊掩護頭頸部；若為室外課，請採蹲姿，並使用雙手保護頭頸部。地震暫歇時，聽哨音響後



開始進行疏散，請任課老師配戴教室內的安全帽，以及攜帶各班的點名小卡，將學生安全引導至操場。

- (3) 疏散至操場時，導師請回歸原班與任課老師進行交接，並於5分鐘內完成點名，進行點名填單，完成點名單後繳至通報組。

※點名單分為兩張（紅色及綠色），**紅色點名單**為班級有狀況時才使用，如學生當日有出席，但集合點名未到、受傷或有緊急狀況須協助時立即送出。**綠色點名單**為班級無任何狀況時送出。

- (4) 點完名後導師就地坐下，待指揮官指示，可利用此時段關懷安撫學生。
 - (5) 學校校園防災地圖設置於健康中心前一樓樓梯，疏散路線分配將於開學後印給各班公告。
9. 自行車研習將於9月7日（四）16：00~16：40於風雨操場舉行。
10. 各班「學生通訊錄」請於9月15日前e-mail給生教組長：tkd350040@gmail.com
11. 9月22日（五）第一節導師時間安排藥物濫用宣導教師場，地點於三樓會議室，邀請三重高中陳孝盈主任教官宣講，請導師當天務必預留時間出席。
12. 請各班導師協助宣導遲到的學生，可利用午休或放學時間到生教組報到站立反省或愛校服務，註銷遲到紀錄，否則當月累積每滿五次遲到，將記警告一次。

【體育組】

1. 體育班七、八、九年級共六班，容納度有限，未納入體育班之校隊選手依序編班，還請多費心照顧。體育團隊學生部分智育成績尚須努力，不過品性要求不打折扣，如有困擾可將狀況及名單告知學務處或體育組，我們將協助處理。
2. 新學期將會有體適能測驗，暑假剛過完同學們的身體適能狀況勢必有些改變，煩請導師多鼓勵班上同學多運動養成習慣，以免體適能成績未達標影響到未來升學的權益。

【衛生組】

環境相關

1. 掃區已完成排定，請導師排定學生打掃工作，若有任何掃區問題歡迎詢問衛生組。
2. 生活教育競賽於 9/18 日開始。
3. 持續進行禁用免洗餐具政策，請導師以身作則(購買飲料使用環保杯)也提醒學生早午餐務必使用環保餐具(班上發現免洗餐具會於內掃成績扣分)。也請告知家長學校政策，若要獎勵學生，可找提供桶裝容器店家配合。
4. 大型垃圾處理費收費極高，學校不收取保麗龍，若有私人(班級)購買產生的保麗龍請自行處理，勿丟棄於學校。

弱勢補助

5. 七年級弱勢學生早午餐補助申請待局端轉入資料後會發申請表，請於指定時間前擲回衛生組，若有新增弱勢學生可隨時向衛生組提出，以便及時補助。八、九年級午餐補助會於 9 月中進行，早餐補助已完成調查，若還有須新增早餐補助者，導師可隨時告知衛生組。
6. 教育部有提供弱勢女學生衛生棉經費(每月 200 元)，會定期發放衛生棉予弱勢女學生，並請會在班上放一包以供緊急時取用。

健康促進

7. 鼓勵餐後潔牙，導師可請學生帶牙刷、牙杯至校潔牙。
8. 本校近視學生數多，目前近視控制多數皆點散瞳劑，散瞳劑副作用為畏光，導師可提醒學生，若點散瞳劑陽光強烈時升旗、運動請務必戴帽子或戴變色眼鏡，避免瞳孔吸收大量陽光增加未來罹患白內障機會。
9. 本校健康促進主議題為健康體位(超重率過高)，請老師勿以高熱量食物獎勵學生。
10. 學務處備有漂白水、酒精，若班級有傳染病事件(新冠肺炎、腸病毒、流感…),可請同學至衛生組領取以便進行消毒(腸病毒、諾羅使用酒精無效)。
11. 目前為登革熱流行時段，教室、外掃區、辦公室務必不要有積水容器，若有，務必落實巡、倒、清、刷，蚊卵於無水容器內仍可存活 6 個月，6 個月內遇水可立即孵化。

其他

12. 七年級校園綠手指小志工進行招募，若有喜愛種植的學生也歡迎導師向衛生組推薦。

新北市立新泰國中 112 學年度 8 月導師會議總務處工作報告

一、工程及標案進度說明：

- (一)辦理中正及天祥大樓課桌椅採購(500 套)已交貨驗收，並分配至班級。
- (二)辦理棒球隊公務車採購，已交貨驗收。
- (三)辦理校史室更新案採購，已完成驗收。
- (四)辦理體育器材案採購，已完成驗收。
- (五)辦理 112 年新北市職探參訪研習委託服務案，已決標。
- (六)辦理 112 年新北市三級棒球行銷影片委託案，已決標。
- (七)辦理幼兒園食材案(4 案)，已決標。
- (八)辦理樂團社團樂器採購，已完成驗收。
- (九)辦理老幼共融教室改造案(706 教室)，已決標，待竣工後辦理驗收事宜，706 上課地點暫時安置於健康中心旁衛教教室。
- (十)辦理音樂教室廊帶教室改造工程，已完成細部設計。

- 二、請各班妥善保管班級牌、冷氣遙控器、班級冷氣卡、專科教室冷氣卡和教室鑰匙。
- 三、請導師協助提醒各班在上外堂課前，要記得將教室電燈、電扇、冷氣和相關資訊設備關閉，避免能源浪費。另外，若在專科教室有使用冷氣卡時，記得在離開專科教室前要將專科教室冷氣卡帶走，勿將冷氣卡遺留在冷氣插槽裡。
- 四、已於 8/19-20 完成水塔清洗，8/27 完成開學前校園消毒作業。
- 五、新泰國中班級教室冷氣使用及維護管理措施，請參閱附件一。

新泰國中班級教室冷氣使用及維護管理措施

111.4.25

有關教室冷氣使用，依據新北市公立國民中小學班級教室冷氣使用及維護管理規定辦理(如附件)，並補充說明如下：

1. 一般開放時間為學期上課日 7:50-15:50，補助額度為每學期 1500 度，將分配為原班教室卡片 1200 度，專科教室卡片 300 度，不足時額度可相互流用。調整額度時請帶兩張卡片至總務處調整，卡片不可混用。
2. 各班依往例使用教室冷氣，平均每天約 20 度，補助額度應足夠使用，惟請珍惜能源及政策美意，當用則用、當省則省，切勿浪費或不當使用。
3. 請各班視使用需求開啟冷氣，若大量班級皆於 7:50 同步啟動，將另設定全校冷氣電源啟動順序(如分樓層或分棟)，以維護電力迴路功能正常。若各班啟動時間錯開(如以往使用模式)，則不另設定順序。
4. 冷氣關閉時，請使用遙控器關閉後再拔卡，以延長冷氣使用壽命。專科教室拔卡後會有警示音(會延遲 30 秒才斷電)，即為提醒務必手動關閉冷氣。
5. 有開設第八節的班級，開放時間延後至 16:45，請先使用原班額度，不足時再到總務處加值。
6. 能源不當使用管理機制：
 - (1) 上室外課或專科教室課程(整節課會不在教室)時，請務必關閉教室冷氣，倘經巡堂發現有浪費能源情形，每次扣 50 度。
 - (2) 冷氣溫度應設定於 26 至 28 之間，倘因溫度設定過低致室內溫度低於 26 度，每次扣 50 度(管理系統會有記錄室溫情形)。
7. 疫情期間使用冷氣時，應於教室對角處各開啟一扇窗(至少 15 公分)，以促進空氣流通，並於每節下課時將班級冷氣轉換為「送風」模式。
8. 班級發生疑似群聚傳染疾病情形時，應打開窗戶，以不使用冷氣為原則，並應指導學生良好衛生習慣。

新北市立新泰國中 112 學年度 8 月導師會報-輔導處

【輔導組】

- 1.本學期高關懷課程申請表將於 08/31 幹部訓練時發放，請老師協助推薦適合之學生，推薦表請於 9/8(五)前繳回輔導組。
- 2.適應欠佳調查表請導師留意班級於生活適應上有狀況之學生，此表也請導師於 9/8(五)前繳回，以利輔導資源介入。
- 3.本學期家長日辦理日期為:09/16(六)，上午八點至十二點，實施計畫於籌備會後公告各辦公室，家長日邀請函於 09/11(一)前發放。
- 4.個案輔導工作開學即開始，各位老師若發現班級有需輔導資源介入之學生請逕洽輔導組或專輔教師進行個案討論。
- 5.112 學年度專輔教師人力及責任區配置:

責任區班級	專輔	分機
701-712	林鼎睿老師	410
713-716、816、903-904、907-912	辛媛媛老師	408
801-808、901、902、905、906	江美誼老師	407
809-815、913-918	李飛均老師	409

【資料組】

1. **家長職業分享**：為促進學生對職業的認識，開放各班申請家長職業經驗入班分享活動，導師可於家長日時，邀請家長入班填寫調查表單，QR 如右圖，已放置在親職手冊，彙整後會給各位導師參考。
2. **生涯手冊建置**：9/7(四)請八、九年級導師配合成績單發放時間，於早自習時帶領學生完成生涯手冊的成績、獎懲、幹部小老師、服務時數、相關省思的填寫。



3. A、B 表資料建置：

- (1)8/29(二)導師會報時間，進行七年級導師線上 B 表說明會。
- (2)九年級輔導活動教師協助紙本 A 表資料更新，並收回保管。
- (3)七八年級全面使用線上 A 表，請輔導活動教師於課堂上帶學生操作完成。

4. **技藝班**：112-1 技藝班學生於 9/6(三)第八節召開技藝班課程行前說明會，9/11(一)九年級技藝課程開始，12:30 出發。112-1 技藝班合作學校及帶隊教師如下表，技藝班詳細上課時間放置於開學資料袋中。

合作學校	上課時間	帶隊教師
泰山高中 (動力機械群)	星期一下午	林霏凌
穀保家商 (家政群)	星期一下午	楊柏芳
樹人家商 (藝術群)	星期一下午	曾新瑜

→依照本校遴輔辦法，學生於開班上課後二週內，因課程適應不良欲申請轉出者，填具退選申請單，經家長、導師簽名同意，報輔導處送遴輔會決議。

→學生倘若需退班，學生需與技藝班老師、導師、家長及輔導老師晤談，確認退班想法，並於 9/21(四)前提出申請。

5. **輔導刊物**：112 學年度第一學期第 43 期新泰心田主題徵稿：「因為你，所以我-尋找生命中的光與愛」，歡迎全校師生投稿。

【特教組】

1. 感謝導師協助特生班級適應，每位特生皆有個管師，一同協助該生在校服務及適應。
2. 特殊需求學生，其成績評量除衡酌該生平時及定期評量表現外，另需納入學中所提供之評量結果。依往例，每次段考資源班提供段考成績（國英數）及平時成績(予原班任課師，請給予彈性評量及登錄成績)。
3. 學中預定於 112/8/31 開課，屆時會有相關通知，亦請班上幹部留意特生的學中課表，俾利確認學生去向。
4. 資優課程(抽離上課)，預計 8/30 上課，屆時會有相關通知亦請班上幹部留意資優生課表及出缺席登錄
5. **【七八年級藝術才能資優鑑定】**鑑定辦法暑假已公告校網/行政公告，可轉知具藝術才能資優潛能學生。
6. **【九年級高中藝才班甄選】**教育會考成績錄取門檻調整規定，暑假已公告校網/升學資訊，可轉知欲報考高中音樂班、美術班、戲劇班、舞蹈班之學生。