

以稿代簽

檔 號：109/2199/1
保存年限：1年

日期：中華民國109年9月4日
單位：學務處

承辦人：吳雅惠
電話：02-29960745 分機306

附件：

主旨：檢附109學年度第一學期9月份導師會報紀錄乙份，請鑒核。

說明：

一、9月份導師會報已於8/28中午12:00於校史室、9/4早上8:20於團輔室辦理完畢。

二、與會人員簽到表及會議內容詳如附件。

擬辦：本會議記錄相關結論將做為學校後續工作辦理依據。

會辦單位：教務處、輔導處、總務處

第一層決行

承辦單位

會辦單位

決行

教師兼
訓育組長 吳雅惠

1090904 16:20

教師兼
學務主任 王麗玲

1090904

16:20

教師兼
教務主任 許智凱

0907
0820

教師兼
輔導主任 謝永樑

0907
1030

教師兼
總務主任 曹聲勻

0907
1210

40820
校長 陳玉芬

0907

新北市立新泰國民中學 109 學年度導師名單

九年級

1	徐詩涵	徐詩涵
2	戴振益	戴振益
3	許齡之	許齡之
4	張聿琦	張聿琦
5	李月惠	李月惠
6	杜宜蓉	杜宜蓉
7	呂靜娟	呂靜娟
8	陳佩怡	陳佩怡
9	李佩珊 ^{級導}	李佩珊
10	邱一洲	邱一洲
11	陳玉娟	陳玉娟
12	陳燕如	陳燕如
13	王姿雅	王姿雅
14	陳怡貞	陳怡貞
15	梁汎晴	梁汎晴
16	林育如	林育如
17	林裕哲	林裕哲
18	陳玉玲	陳玉玲
19	黃怡婷	黃怡婷
資導	王仲瑜 劉芯綺	

新北市立新泰國民中學 109 學年度第一學期
9 月份九年級導師會報會議紀錄

時間：109 年 8 月 28 日（星期五）中午 12 時 00 分

地點：校史室

主席：陳玉芬 校長

紀錄：吳雅惠 組長

出(列)席人員：詳如簽到冊

壹、主席致詞：略。

貳、各處室工作報告：

一、教務處：

1. 如附件。

二、輔導處：

1. 如附件。

三、總務處：

1. 如附件。

2. 補充 11/21-11/22 有國家考試，班上的桌墊要收起來。另外，註冊單的第二聯不用繳回總務處，由班上留存。

四、學務處：

1. 如附件。

2. 因應防疫，只要開冷氣，一定要維持教室對開窗 15 公分通風。不開冷氣，座位要拉大距離，保持安全社交距離。午餐用餐，請宣導不共食不共餐。

參、主席指示：

請導師協助提醒學生相關防疫細節。

肆、散會

新北市立新泰國民中學 109 學年度導師名單

七年級

1	黃雅雯	黃雅雯
2	劉秋玫	劉秋玫
3	蔡孟蓉	蔡孟蓉
4	陳劭柏	陳劭柏
5	洪佑瑄	洪佑瑄
6	蔡孟錡	蔡孟錡
7	周欣茹	周欣茹
8	齊宜恕	齊宜恕
9	廖虹媚	廖虹媚
10	黃俊賓	假
11	黃捷榕	黃捷榕
12	翁嘉吟	翁嘉吟
13	鄭雋陵	鄭雋陵
14	趙佩晟	趙佩晟
15	楊柏芳	楊柏芳
16	簡秀玫	簡秀玫
17	張瑞娟	張瑞娟
18	林龍雄	林龍雄
19	黎俊宏	黎俊宏

109-09-04 8:20 國輔呈

新北市立新泰國民中學 109 學年度導師名單		
八年級		
1	王 薇 雅	王薇雅
2	劉 曉 倫	劉曉倫
3	鄭 耀 軒	鄭耀軒 報假
4	蕭 杏 華	蕭杏華
5	王 帝 皓	王帝皓
6	李 翊 廷	李翊廷
7	黃 怡 勳	黃怡勳
8	劉 繼 文	劉繼文
9	徐 莉 婷	徐莉婷
10	張 力 蘋	張力蘋
11	吳 佳 穎	吳佳穎
12	陳 良 雲	陳良雲 喪假
13	葉 玲 瑤	葉玲瑤
14	羅 于 翔 <small>級導</small>	羅于翔
15	鄭 鈺 靜	鄭鈺靜
16	蕭 筑 文	蕭筑文
17	王 泓 文	王泓文
特導	陳貞蓓 郭怡君	郭怡君(代)

新北市立新泰國民中學 109 學年度第一學期 9 月份七八年級導師會報會議紀錄

時間：109 年 9 月 4 日（星期五）上午 8 時 20 分

地點：團輔室

主席：陳玉芬 校長

紀錄：吳雅惠 組長

出(列)席人員：詳如簽到冊

壹、 主席致詞：略。

貳、 各處室工作報告：

一、 教務處：

1. 如附件。

2. 補充閱讀計畫，週一晨光閱讀、十月份週五加英聽。每班都會有中學生報與好讀周報，期末邀請學生出題，入選者，也會有小額禮券。學生表現良好，一學期會有獎勵。導師協助推廣，每學年會敘獎。

二、 輔導處：

1. 如附件。

2. 補充報告，家長日相關資訊已放入資料袋。18:00-18:50 為任課老師跑班。屆時，班上電腦會投放出親職手冊電子檔。而導師會拿到一本親職手冊。當天可以派服務學生在班上幫忙，服務學生可以得到服務時數。

3. 線上 B 表作業，請導師們上網填寫，目前是試辦，導師們也可以使用紙本作業。

三、 總務處：

1. 如附件。

2. 家長日家長代表名單，請於 9/21 中午前交回。

四、 學務處：

1. 如附件。

2. 鼓勵禁用免洗餐具，要愛地球。另外，請老師鼓勵學生多運動。

參、 主席指示：

一、 閱讀的推廣需要時間，晨光閱讀的效果不會立竿見影，但是學生必須

養成持續閱讀的習慣，請老師們多推廣。

二、線上B表作業很方便，資料建置後，要添加相關資料也很方便，可以直接拍照當附件。

肆、散會

新北市立新泰國中 109 學年度 9 月導師會議教務處工作報告

1090820

1. 9/ 6(日)新莊區語文競賽於林口國小，9/26(六)新北市語文競賽動態組(市賽：埔墘國小)、9/27(日)新北市語文競賽靜態組(市賽：麗林國小)請為參賽師生加油打氣。

【教學組】

1. 班上如有意願參加第八節且認真向學，但無獲得相關補助的學生，可以向教務主任提出申請，並於評估後統一向家長會提出補助申請。
2. 9月14日(一)七、八、九年級第八節課後輔導開始。將於統計完開班人數後，安排並發放課表。
3. 八年級體育科暑假作業檢查訂於9月17日中午前將優秀作業三篇及記嘉獎名單交至教務處教學組。
4. 9月26日(六)補班課(補10/2中秋節彈性放假)。
5. 請七、八年級導師鼓勵學習扶助施測未通過的同學參加學習扶助課輔班。尚未開通學習扶助系統的導師，請盡速開通並參閱班上參與施測學生之國英數施測狀況後，與班上國英數任課老師商討學生學習狀況。

【註冊組】

1. 108學年度下學期領域成績不及格者學生，補考通知單已於8/4紙本寄出，開學後統計欲參加補考人數。補考日期：九年級(9/10~11 第八、九節)，八年級(9/14~15 第九、十節)。
2. 各項獎助學金資訊已公告校網，請各班導師利用各種機會向家長與學生提供訊息，也盡量幫忙有需要的同學申請。

【設備組】

1. 每週五的早自習為晨讀時間，請各班鼓勵學生能坐在位子上自由閱讀(教科書除外)，並避免在該時段安排考試或處理班務。
2. 圖書館因應校內擴柱工程，暫時停止開放，會於工程竣工並將其整理完後盡速開放，故七年新生圖書館巡禮亦延至12月中辦理。
3. 為推動校內讀報教育，全校多元刊物費用將規劃用於訂購七年級每周四份好讀周報、一份中學生報；八年級每周一份好讀周報、四份中學生報；九年級每周兩份好讀周報、兩份中學生報，並於學期末舉辦讀報挑戰賽，相關競賽辦法將集合圖書股長說明。

【資訊組】

1. 七大老師辦公室電腦汰舊換新已於 8/1 更換完畢。
2. 智慧教室位於中正二樓主機房旁邊，教室內會有『很順暢 30 台 ipad、86 吋觸控大電視、無線 wifi、豪華雙渦輪冷氣』，未來會再裝 6 台 42 吋電視供教學使用。
3. 教室內白色影音整合器已正式上線，結合一鍵開關電腦及投影機，將對資訊股長做相關教育訓練。

新北市立新泰國中 109 學年度 9 月導師會議學務處工作報告

【訓育組】

1. 國樂團參加 中華民國國樂學會器樂大賽，成績優異

- 唐薇筑 柳琴少年組 優等 第五名
- 楊于嫻 柳琴 少年組 優等 第一名
- 詹肱晉 二胡 六年級組 優等
- 詹肱晉 高胡 六年級組 優等
- 邱培榮 二胡 六年級組 優等 第三名
- 邱培榮 嗩吶 六年級組 優等 第四名
- 蘇苡安 揚琴 六年級組 優等
- 詹燁妮 阮咸六年級組 優等 第五名
- 劉子琦 笛子少年組 優等 第三名

感謝 林孟綺老師 謝智光指揮 指導

2. 升旗集合改變，109 年 9 月維持週一、週三升旗。10 月以後，一週升旗一次固定星期三升旗集合。

3. 級導師:七級導陳劭柏老師 八級導羅于翔老師，九級導林李佩珊老師。

4. 聯課:每週五第二節

(1)童軍團練習時間:聯課、每週四午休小隊長訓練。

(2)合唱團練習時間:早自習(九月週一、週三;十月開始週三)、午休分部練習、聯課+班會(請公假)。新北市合唱比賽(11月中)與音樂會(12.29)前，事先請公假集訓。

(3)爵士大樂團練習時間:升旗時間、午休分部練習、每週一 16:45-18:20、聯課+班會(請公假)，因為學生沒有基礎，必須較密集練習，段考前、重大班級活動前會暫停練習，會事先請好公假。→詳細團練時間會再行通知

(4)國樂團練習時間:升旗時間、午休分部練習、聯課+班會(請公假)。每週六 13:00~16:00、每週日 09:00~12:00。→詳細團練時間會再行通知

(5)選聯課時間:9.18(五)

(6)聯課正式上課:9.25(五)

5. 服務學習:

(1)依據 1060620 新泰國中服務學習小組會議決議，當學期服務時數(寒暑假返校打掃)未在規定內完成，逾期不得進行補做前學期服務時數。

(2)108 下服務時數登錄，請八、九年級導師於 109.9.2 前登錄完畢。

(3)109 服務時數規劃方案:已發放於開學資料袋

6. 畢業紀念冊

- (1) 畢冊委員: 9.4(五)放學前繳交
- (2) 畢冊委員第一次研習: 9/18(五)第3節, 電腦教室
- (3) 畢冊訂購表於 9/4(五)發放, 9/10(四)前繳回

7. 導師手冊電子檔: 含各處室資料, 可於校網→規章辦法區→學務處訓育組下載(目前尚未上, 待修正完畢)

8. 班週會:

- (1) 演講與處室活動: 已公告於各班、辦公室。
- (2) 班會課: 每週五第三節。中心德目討論、影片與閱讀心得書寫搭配學校活動, 會集合副班長宣導相關事宜。請導師協助督導

9. 學藝活動:

- (1) 教室布置: 10.23(五)前, 教室美化與設計象徵班級精神, 再請導師協助。
- (2) 班級壁報: 減輕班級負擔, 每年七八年級製作 1 次, 請藝文教師與導師協助指導。

10. 導師請假說明:

請公(差)假、婚假、喪假、產前假、小產假、產假、三日以上病假、陪產假者, 學務處協助尋找代理導師(若導師想自行找代導, 請告知學務處)。請假流程如下:

請假導師事先(三天前)告知訓育組請假時間



訓育組協助安排代導(已排定 A B 兩位代導為主), 並告知導師代導人選



請假導師於線上假單填入代導師為職務代理人, 並交辦代導師班務

代導費核發: 訓育組每月結算(請於月底前提交當月假單), 公付導師費, 按日發給。註: 依據教育部 101 年 11 月 6 日臺人(三)字第 10203979 號函、教育部 106 年 2 月 13 日臺教授國部字第 1060004620C 號函, 專任教師代理導師職務按日發給, 未滿 1 日, 不計實際代理天數。教師兼任導師或擔任特殊教育者, 事假及家庭照顧假每學年合計超過七日部分, 不發給導師或特殊教育職務加給。教師兼任導師或擔任特殊教育給假期間, 由執行該職務之代理人, 自實際代理之日起支給導師或特殊教育職務加給。

11. 家長日「班級經營計畫表」上傳: (紙本資料已放入開學資料袋)

- (1) 學務處提供 109-1 家長日「班級經營計畫表」範例給您參考, 導師寫好後印製在家長日當天發放給班上家長。您可以選用自己「班級經營計畫表」的格式。請導師們協助於 9.10 日(四)前, 上傳「班級經營計畫表」至新泰 NAS (點選校網最上方)→上

傳檔案區→109 學年→

109-1 家長日班級經營計畫

(2)「班級經營計畫」檔名範例:109-1_718 班級經營計畫表_王小玲

12. 109 學年度班會課為 **七、八年級** 彈性課程，必須輸入成績，在第三次段考時輸入一次成績。

【生教組】

1. 學生行動載具(手機、平板電腦、穿戴式裝置)的使用將加強管理。在校期間不得使用，請協助宣導。
2. 開學期間，先加強交通安全、反霸凌等宣導事項。
3. 109 學年度防震防災演練，9 月 16 日(三)早自習時間做地震路線疏散預演，9 月 21 日 9:21 分(一)當日為全國各級學校及幼兒園地震避難掩護演練。
4. 各班「學生通訊錄」已完成的可以 EMAIL 給生教組長: postste@yahoo.com.tw
5. 請各班導師幫忙宣導遲到的學生，可利用午休或放學時間到生教組報到罰站或愛校服務，註銷遲到紀錄，否則當月累積每滿五次遲到，將記警告一次。

【體育組】

1. 9 月 8 日(二) 8:00-12:00(新莊棒球場)本校協助辦理新北市 109 學年度市長盃棒球錦標賽開幕典禮，需要全體棒球隊及約 40 名童軍協助以利當天活動進行。
2. 本校校隊參加 109 年全中運，成績斐然，網球隊榮獲 2 銅、游泳隊榮獲 5 金 7 銀 4 銅，並獲得國女組團體冠軍、跆拳道榮獲 1 銅，恭喜以上校隊，並且感謝教練團們在各單項的努力培訓。
3. 為強化學生水域安全，將利用朝會不定期宣導水域安全，並將水域安全及自救救生游泳等觀念納入 109 學年度行事曆及課程計畫。
4. 109 學年度游泳課程將訂於 109.10.19-11.20，每班上課四次，共八堂課，期間若遇畢業旅行的班級，游泳課程將延後一周。
5. 體育班七、八、九年級共六班，容納度有限，未納入體育班之校隊選手依序編班，還請多費心照顧。體育團隊學生部分智育成績尚須努力，不過品性要求不打折扣，如有困擾可將狀況及名單告知學務處或體育組，我們將協助處理。
6. 新學期將會有體適能測驗，暑假剛過完同學們的身體適能狀況勢必有些改變，煩請導師多鼓勵班上同學多運動養成習慣，以免體適能成績未達標影響到未來升學的權益。

【衛生組】

1. 進行生活教育競賽相關工作安排。
2. 收取弱勢學生七年級早午餐補助申請。

新北市立新泰國民中學 109 學年度第一學期 9 月導師會議輔導處工作報告

【輔導組】

1. 109 學年度專輔教師名單:徐姮老師、辛媛媛老師、李飛均老師，詳細責任區分配請見導師手冊。
2. 本學期家長日時間為:9 月 18 日下午四點至八點，詳細實施辦法將於近日公告各辦公室。
3. 開學第一週發放適應欠佳及高關懷課程調查表，煩請導師們協助評估班級內有相關需求之學生，原開案中個案將於開學後就進行晤談，新開個案則待轉介會議後開始服務。
4. 本學期高關懷彈性課程於 10 月 5 日開課，12 月 31 日課程結束。
5. 9/1(二)召開家長日籌備會，煩請級導師協助出席。會發開會通知單。
6. 9/7(一)召開生命教育、家庭教育委員會，煩請級導師協助出席。會發開會通知單。

【資料組】

1. 籌備「新生智力測驗」相關事宜。將於 9/11(五)班會時間舉辦「新生智力測驗」，主試測驗說明會於 9/11(五)第一節課於校史室舉行說明會。
2. 109 學年度開始推動線上 B 表，考量第一年推動，七年級導師可以自行決定要使用線上系統還是紙本，無論選擇何種方式，都需使用三年！關於 A 表部分，因考量學生的資訊能力，所以今年仍維持紙本。
3. 109 學年度開放七年級、八年級各班申請家長職業經驗入班分享活動，導師可於家長日時邀請家長入班分享職業，相關申請辦法及申請回條，資料組會於家長日前發放給各班導師，建議導師可於家長日時力邀家長參與。
4. 109 學年度技藝班合作學校及帶隊教師：

合作學校	上課時間	帶隊教師
光啟高中 (下學期豫章工商)	星期一	徐敬堯老師
穀保家商	星期一	洪韻茹老師
稻江護家 (下學期南強工商)	星期二	黃雅婷老師
莊敬高職	星期二	林霏凌老師

5. 9/14(一)九年級技藝課程開始，9/1(二)第八節於三間職探教室及科閱室(四個技藝班)辦理技藝班上課說明會。
→依照本校遴輔辦法，學生於開班上課後二週內，因課程適應不良欲申請轉出者，填具退選申請單，經家長、導師簽名同意，報輔導處送遴輔會決議。→學生倘若需退班，學生需與技藝班老師、導師、家長及輔導老師晤談，確認退班想法，並於

9/25(五)前提出申請。

6. 本學期開設二班技藝社團，七年級為創意飾品社，八年級為美姿美儀社。
7. 八年級班級可依照班級意願提出職業試探體驗課程的申請(需配合技藝社團的上課日期，並於班會課進行試探)。
8. 請八、九年級導師利用早自習時間(建議開學第二週前完成)，叮嚀學生完成A卡資料更新，並收回保管。
9. 請八、九年級導師配合成績單發放時間，於早自習時帶領學生完成生涯手冊的成績、獎懲、幹部小老師、服務時數的填寫(P7、P10、P12、P13下方表格)。
10. 9/30(三)上午將舉行九年級抽離式企業參訪，至三重YS青年職涯中心，一個班級限兩位學生，倘若有多餘名額，開放各班報名，請導師鼓勵學生報名參加。

【特教組】

1. 感謝各處室協助身障新生入學(共24位，資源班21位、特教班3位)，109學年計有90位身障正式生(集中式特教班16人、資源班74人)，另尚有疑似生16人待提報鑑定。
2. 109學年資優生8人(語文1、數理5、音樂1、美術1)，提供校內方案服務。
3. 資源班於9/1開課，每生皆有特教個管教師協助學生在校適應。老師可與個管師(優先)或其他教師聯繫，並感恩老師協助學生適應。
4. 校內疑似特殊教育需求學生篩選鑑定流程已於導師手冊公告，若有疑問可聯繫學習中心
5. 9/14-9/15 七八年級藝術才能資優書面鑑定申請，請鼓勵學生參與，相關辦法於校網公告、班級宣達，若有疑問可聯繫學習中心。
6. 9/22 招開特教推行委員會，屆時請級導師協助出席，若有討論事項可連繫學習中心。
7. 請導師協助留意班上特殊生學期成績是否有畢業疑慮，並請給予彈性適性的評量。

新北市立新泰國民中學 109 學年度第一學期 9 月導師會議總務處工作報告

一、工程及標案進度說明：

- (一)「活動中心及陽明大樓 B 棟結構補強工程」施工中，工期預定至 11/15。
- (二)「陽明大樓廁所整修工程」已決標，將於 9/1 開工，工期 90 天。
- (三)「無風管空氣調節機汰換補助-辦公室老舊冷氣汰換工程」因自籌經費減少，故僅能先汰換部份教室及辦公室。
- (四)109 學年度中央餐廚午餐服務由統鮮及宏遠供應。
- (五)「美感教室整修工程」將配合教育部專案設計及承包商改造科學三樓實驗室。

二、有關教室冷氣使用：

- (一)本校冷氣使用管理辦法已公告於校網【規章辦法→總務處→事務組→冷氣使用與維護管理要點】，其中「冷氣機維護與汰換費」每人 200 元，將隨註冊繳費單一併收取。另依據「新北市公私立國民中小學學雜費暨各項代收代辦費收取基準表」有關冷氣使用及維護費說明重點提醒：
 1. 每生每學期收費以 700 元為上限，內含「電費」及「冷氣機維護及汰換費」。
 2. 低收入戶學生、中低收入戶學生或家庭突遭變故學生倘有繳費困難，經導師家訪認定者，學校得本於收支平衡原則酌減或免收該項費用，並由校內仁愛基金或其他自籌款協助學生繳納。
- (二)冷氣儲值卡額度上限為 2,500 元，額度低於 70 元會有警報提醒聲，可按卡機上的按鈕取消警示，以免干擾上課。

三、有關課桌椅

- (一)行政大樓 3、4 樓教室於 108 年採購各班 25 套之課桌椅，務必自備桌墊並妥善維護，將於學年結束逐一檢查，若有毀損需照價賠償。亦建議全校各班皆請學生自備桌墊，以延長課桌使用年限。
- (二)為因應國家考試借用考場，教室內請備足可供考生使用之 30 套課桌椅。

四、本學期註冊繳費日期為 9/7-9/14，請提醒學生按時繳費，本學期可使用振興券，惟因真假分辨不易，須家長簽署切結書，且不找零。繳費單第二聯供導師確認學生繳費情形，不用交至總務處。

五、有關教室布置：

- (一)請勿張貼資料於教室門板、窗台及柱子上，以免殘膠緊附、毀損油漆影響美觀，若真有需要請一律使用無痕膠帶，並在學期結束前清除。
- (二)請勿在班級公布欄上切割海報。
- (三)請勿隨意在牆上釘釘子。

六、開學前完成：8/15 水塔清洗、8/18 黑板粉刷、8/23 校園消毒、8/28 飲水機更換濾心、8/29 變電站停電保養、全年級教室電扇及燈罩陸續清洗中。