

1150113行政會報重點摘要

一、教務處：

1. 英語歌曲競賽
 - (1)1/6(二) 召開七年級英語歌唱比賽共識會議。
 - (2)1/7(三) 集合七年級各班學藝發放活動辦法及說明。
2. 公開課教案(詳案)、教學觀察紀錄表件及教學省思心得表件(內含共同備課與議課紀錄)上傳(原定1/5)，尚未繳交請於1/9(五)補上傳，教學組持續追蹤缺繳情形。
3. 校定課程(彈性課程):各班優秀作品上傳NAS及繳交優秀名單至教學組(原定12/31)，校定課程成果上傳(原定1/5)尚未繳交請於1/9(五)補上傳，教學組持續追蹤缺繳情形。
4. 學習扶助:上學期學扶於12/31結束，下學期學扶提報需於寒假期間完成，於1/9已收齊部分班級受扶學生上課意願。
5. 新泰盃學藝競賽—國語文(動態組)將於115/3/10競賽，為使學生在寒假有充裕練習的時間，1/8(四)及1/9(五)已集合選手們進行說明，亦請導師提醒參賽選手可利用寒假時間多加練習。
6. 雙語校園生活化:Daily Talk 集點卡，目前已發放106份，共5,300元；上學期最後核結於1/12(一)，本活動為一學年之計畫，下學期亦可繼續參加
7. 非學校型態實驗教育個人輔導訪視紀錄表，三位學生皆已於12月訪視完成，將於1/15(四)上傳。
8. 114學年度第二學期九年級課後輔導及晚自習調查，1/14回收統計；七八年級於下學期開學時發放。
9. 1/16(五) 第八節最後一天。
10. 1/21-23 三天規劃為下學期第一週上課，請依各領域領域會議決議是否教下學期課程。
11. 1/20(二) 上學期結業式 當天半天 上午正常上課。

12. 1/22-23第三次段考。
13. 寒假/暑假作業專區已彙整，請資訊組協助設立該專區於校網首頁右側欄位。
14. 1/26-1/30九年級寒假輔導
 - (1)九年級寒假輔導，規劃為整天課程，目前開3班，共73人，除910外，併班上課教室移至學習教室五及綜合教室七（陽明大樓3樓）。
 - (2)規劃8點到校，8點20分起第一節~第二節為模擬測驗題本練習；詳細說明已發與寒輔導師及任課老師。
15. 已完成九年級免試入學第一次模擬志願選填。
16. 期末成績輸入至1/30(五)，寒假轉學辦理期程為2/2(一)~2/10(二)。
17. 下學期開學辦理教育會考與新北市特色招生報名。
18. 開學辦理各年級不及格科目補考。
3/5-6九年級、3/10-11八年級、3/12-13七年級。
19. 設備組已完成
 - (1)讀報挑戰賽
 - (2)閱讀護照檢查：114/12/29(一)至115/1/2(五)
 - (3)新泰悅讀獎選拔、班級書櫃檢查：1/5(一)至1/9(五)
 - (4)114-2教科書訂購及發放
20. 【活動預告】大師揮毫迎馬年：1/23(五)下午。

二、學務處：

1. 【114-1服務學習時數登錄】
 - (1)各處室若要給服務的學生服務時數，請將班級、座號、名字、時數、服務內容製成表格，並且核章，交給訓育組登打。
 - (2)114-1服務時數未滿六小時者，可於1/13(二)前至訓育組登記，

並於1/27(二)上午 9:00返校補時數。

2. 【寒訓】

(1)爵士大樂團，1/26-28，9:00-17:00。

(2)舞團，1/26-30，9:00-17:00。

(3)國樂，2/7-8，9:00-17:00。

3. 114-1休業式時間表:

請張貼公佈欄

公 告

新泰國中 114 學年度第一學期休業式時間表 日期：115 年 1 月 23 日（星期五）

時 間	節 次	工 作 說 明	備 註
13:10~14:50	5-6	服務學習—大掃除 (九年級依排表拍攝 團體照)	
15:05~15:30	7	導師時間	
15:30~15:50		休業式 (雨備-教室廣播)	全體 教職員參與
15:50		學生放學	

學務處 115.1.2

4. 114-2開學時間表:

公 告

新泰國中 114 學年度第二學期 開學日時間表 日期：115 年 2 月 23 日（星期一）

115 年 1 月 5 日

時 間	節 次	工 作 說 明	備 註
7:45~8:10	早自習	開學典禮	導師協助
8:20~9:05	第一節	按課表上課	

☆備註:

掃具領取時間

● 2/23(一) 下午、2/24~2/25 打掃時間

請依上述時間至中正車棚地下室領取掃具。

5. 1/29-30、2/5-6、2/12-13，上午9-12點辦理八、九年級寒假銷過及遲到每月達5次之愛校服務。
6. 將於1月底代表新北市參與教育部交通安全訪視與輔導（金安獎）競賽。
7. 下學期4/23進行115年防災校園建置基礎學校第一次訪視。
8. 七、八年級班際跳繩擂台賽比賽已於1/9辦理完畢。
9. 體育團隊佳績，請參閱校網榮譽榜。
10. 體育團隊寒訓時間為1/24-2/23。
11. 已完成115年全中運選手報名事宜。
12. 輔大體育系跆拳道隊近期會借用本校跆拳道場地練習。
13. 原運動防護員於期末離職，將進行新任運動防護員甄選。
14. 寒假期間無返校打掃同學，要麻煩各處室自行維持環境清潔，若有銷過學生，會協助垃圾、回收處理。
15. 進行寒假(局端、家長會)、下學期弱勢學生早午餐申請。
16. 1/20~1/23進行大型垃圾處理，各處室請先盤點是否有大型垃圾需丟棄(能裝麻布袋請盡量裝麻布袋、易碎物請輕放)。

三、輔導處：

1. 01/16(五)辦理逆光方案學生戶外體驗課程。
2. 01/19(一)辦理高關懷學生戶外體驗活動。
3. 寒假期間將持續針對高風險個案進行追蹤與關懷。
4. 1/26(一)寒假備課：教師生涯發展教育研習(9:30-10:30)
主題：當美業遇到 AI
講師：JASON(名留集團科技部執行長)。
5. 114/12/29已辦國七資優鑑定說明，報名數理18位、語文28位。
6. 1/9提報國九特生會考服務申請(6位)，1/22送件。
7. 1/12已辦期末特推會。
8. 1/13-1/14小六特生造冊到國中端，3月開轉銜會議。

9. 1/28~29-寒假資優營隊(生物教室)。
10. 1/27~2/13-特教班寒輔(學生17位)。
11. 感謝各處室提供九年級身障生適性輔導升學資料，3/2上網報名。
12. 依考核結果，115年度續聘教師助理員吳美珠、司機持續招聘。
13. 3/7-語文資優鑑定考場，再請各處室協助。
14. 2/25辦理親子講座。

四、總務處：

1. 辦理電腦教室改善工程，已於12月28日完工，後續將辦理驗收。
2. 辦理七、八年級戶外教育委託服務，將於1月14日開標。
3. 辦理幼兒園戶外教育委託服務，將於1月16日開標。
4. 辦理岳飛大樓廁所整修工程，已於1月9日進行細部設計審查，待廠商依審查意見修正後，預計於1月底前續送雲科大審查。
5. 1/20 (二) 11:50~13:00於活動中心辦理歲末感恩 buffet，請同自備餐具。
6. 1/20 (二) 13:30於活動中心召開期末校務會議。
7. 1/24~2/22 為寒假期間，校園平日開放時間至18:00，18:00後只開放羽球租借民眾使用活動中心，周末開放時間至17:00。
8. 2/16-19 農曆春節，學校未開放，請同仁勿到校辦公。
9. 1/31-2/1 水塔清洗、2/22 開學前校園清消。

五、人事室：

1. 有關本校原「職場霸凌防治與調查處理作業原則」修訂為「職場霸凌防治、申訴及調查處理要點」，經鈞長簽奉核准自115年1月9日生效實施，相關資料已公告於校網，請查照轉知。
2. 教育部修正「公立中小學校導師及特殊教育職務加給表」，本次修正導師職務加給，由每月新臺幣3,000元調高至4,000元，自114年9月1日生效，特殊教育職務加給自115年2月1日生效，請查照轉知。

3. 依新北市政府來函規定，本年年終工作獎金將於115年2月6日發給。

六、會計室：

1. 114學年度上學期即將結束，相關補助活動如屬114年度或114學年上者，請儘速辦理收支結算，如有剩餘需繳還者亦請儘速辦理。

七、進修部：

1. 115/1/15~1/21進修部期末評量週。
2. 115/1/26【一】期末成績繳交截止。
3. 115/2/23【一】下學期開學註冊日。

八、幼兒園：

1. 115年度寒假延長照顧班共有7班，時間是8點-18點。
2. 2/12(四)16點進行幼兒園室內室外環境消毒。

九、主席結論：

1. 1/20召開本學期期末校務會議，下學期期初就不召開期初校務會議，各組如有期初宣導事項，再請各處室主任提醒師生。
2. 寒暑假作業部分，各組有需要孩子完成的可以進行整合，並結合數位 AI 納入作業，讓孩子多元學習，另外有參加寒暑假課輔的孩子，其寒暑假作業可否減量，可以再跟老師討論。
3. 1/23寫春聯活動，請協調志工人力安排，協助現場活動，也請行政同仁參與，各處室可以佈置辦公空間，先想想要寫的春聯內容，或個人家裡要的春聯也可以。
4. 請各處室辦理各類公告時，注意版面美感，要有天有地也有邊，並注意版面整潔。
5. 預計115年3/24-3/26本校會跟一所泰國學校簽署合作意向書，未來進行樂團或體育方面的合作及交流。
6. 預計115年7/5-7/9本校樂團會到日本的學校參訪交流。
7. 115年資本5大案議員建議款的部分，目前9年級置物櫃經費已經沒

問題，資優教室及電腦教室整修工程也沒問題，另外校史室的部分要請3位議員協助，預計會結合50周年校慶辦理相關活動，並進行校史整理及校友號召事宜。

8. 進修部授課鐘點費的問題，相關費用核發應有實際上課或協同上課的事實，核銷上如有任何問題可與會計主任討論。