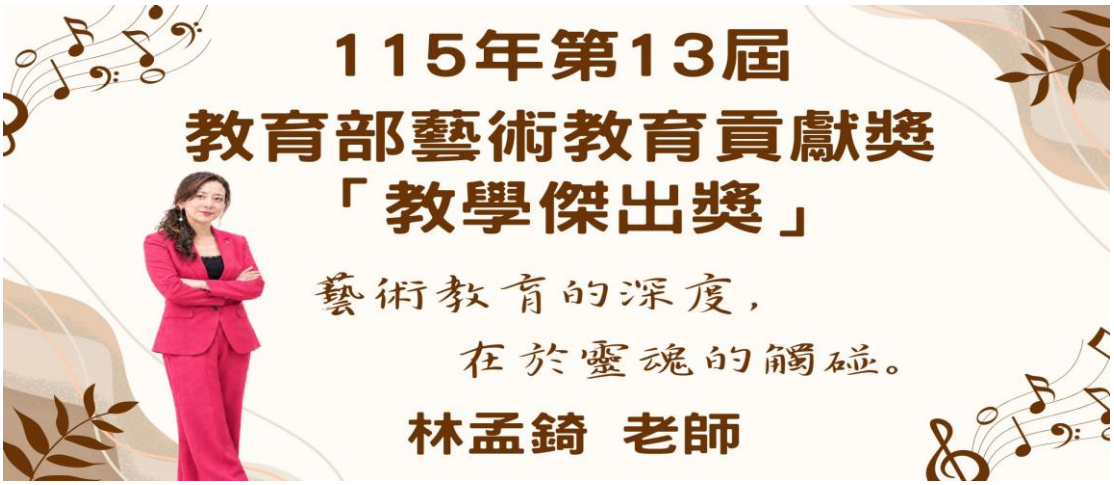
1151117行政會報重點摘要

一、教務處：

1. 藝術教育貢獻獎-教學傑出獎:



2. 新泰盃學藝競賽-靜態組成績:



3. 11/1 聯合盃全國作文大賽。

4. 4.11/3 新泰盃語文競賽-靜態組:

(1)競賽結果已公告。

(2)動態組預計於116年3月辦理，為使學生在寒假有充裕練習的時間，各班相關報名事宜將於本學期完成。

5. 12/1-2 第二次段考，當天無課後輔導(第八節)課程(含學習扶助、

第九節、潛力班、勤讀班)。

6. 12/5 115年度第2次原住民族語言能力認證測驗。
7. 12/8 上午新莊高中 Open Day 參訪，規劃潛力班參加。
8. 12/14-18 全校作業檢查，段考第二天午休時段集合各班學藝說明。
9. 12/14-18 新泰馬拉松，當天七、八年級無課後輔導(第八節)課程(含學習扶助、潛力班)。
10. 12/21 期末課發會，審查第二學期部定版課程計畫。
11. 12/21-24 雙語校園生活化-耶誕英語週活動:

    (1)七年級學生參與，於外師課程中進行課堂英語耶誕相關活動。

    (2)其餘年段學生亦可於活動期間的第2節下課時間參加英語闖關。
12. 12/23-24 九年級第二次模擬考。
13. 12/28(一)進行英語作文、演說比賽

項目	比 賽 時 間	地點	備 註
作文	115.12.28(一) 8:10~9:00	3樓會議室	8:00準時集合 題目現場公佈
演說	115.12.28(一) 13：00開始	視報名人數確定後公佈	12:20準時集合 12:40第一位抽題

14. IEA 國際公民教育與素養調查2027，施測對象為八年級學生，抽測1個班級，每班施測時間約110分鐘。於116年3月22日（星期一）至116年5月28日（星期五）期間擇期辦理施測。115年12月18日辦理工作會議。
15. 調查各班五專完全免試、五專優先免試、五專聯合免試簡章預購。
16. 已頒發第一次段考成績優異獎狀及獎勵金。
17. 預計於導師會報宣導九年級學生檢查並更正校務系統中的個人資料，以便報名教育會考。
18. 設備組已完成下列事項:

    (1)八年級與作家有約

    (2)校慶雙語闖關

    (3)校園雙語指標
19. 設備組辦理中事項:外師教學訪視。

20. 李岳庭老師榮獲新北市閱讀融入教學示例甄選個人組特優。
21. 依據教育局規定於本市學校服務且有新北校務行政系統帳號的教職員(含公務員、兼課教師、教練等)。每學年都需要完成資安教育訓練(研習)3小時。請同仁至【數位學習影音網】，務必完成線上研習，上傳研習證明。
22. 本校11/14(六)10點-14點將到台灣教育科技展擺攤呈現新泰國中 AI 成果，新北市闖關集章拿好禮。
23. 智慧學習典範學校將辦理視覺藝術數位公開課：12/04(一)上午13點30~15點30歡迎同仁一起到美術教室觀課。
24. 行政 AI 增能研習-12/8(二)10點~12點，地點：電腦教室一

請行政同仁務必空出時間，讓我們一起變成金字塔頂端吧!

二、學務處：

1. 校慶圓滿結束，感謝大家!
2. 學生自治會

(1)自治會候選人政見發表:

12/4(五)活動中心（七年級第二節；八年級　第三節）

(2)自治會投票時間 12/10(四)，活動中心。

3. 校模範生評選 12/18(五)中午 12:30
4. 班級團照 12/03(三)

上午拍攝班級團照、特教班學生沙龍、生活照；

下午拍攝校長、主任、九導沙龍照、九導團照。

5. 音樂比賽

(1)11/23(一) 下午 女聲合唱

(2)11/26(四) 下午 國樂合奏

(3)11/27(五) 上午 國樂絲竹

6. 快閃活動

(1)合唱團 12/11 10:00-10:15

(2)爵士大樂團12/18 10:00-10:15

7. 校外邀演

(1)12/5上午9點，思賢里 環保2手市集熱場演出: 吉他社、熱舞社

(2)12/12 下午4點 宏匯廣場 : 爵士大樂團

(3)12/19 下午4點 宏匯廣場 : 新泰國樂團

8. 11月19日上午9點將進行教育部防災教育基礎建置學校第二次訪視，當天訪視委員會檢視本校的防災演練（預計於9點50分），再請各組組長協助派任組員任務，以利後續演練流程順利。

9. 本學期於12月28-30日將進行聯絡簿抽查，本次將抽選各班3-5人以及各班導師挑選書寫狀況不佳之學生進行抽查。.

10. 持續加強宣導學生生活常規。

11. 今年新泰馬拉松活動日期為：115年12月14日至18日，每天10:00~10:15，15:50~16:20兩個階段實施，歡迎同仁們一同參與，跑出健康~~~

12. 體育團隊佳績，請參閱校網榮譽榜。

13. 12/7-12/11愛滋防治與關懷宣導入班，對象為七年級學生，利用健康課程。

14. 12/2段考下午第二節，進行生理平權講座，對象為七年級學生。

三、輔導處：

1. 12/02(三)辦理第五節辦理七年級學生輔導講座，講題為家庭教育。
2. 12/20(日)辦理 OPENDA。Y 活動，煩請相關同仁協助，詳如實施計畫。
3. 12/2(三)段考下午，辦理八年級群科參訪活動，共17台車，感謝教務處協助派代。
4. 12/24(三)模考下午，辦理九年級抽離式康寧大學醫護職群參訪。
5. 12/15(二)午休，於2F 校史室召開技藝教育遴輔會議。
6. 12/28(一)~12/30(三)進行全校生涯檔案查閱。
7. 11/19特教班辦理校外教學，感謝各處室協助相關事務。
8. 11/22(日)特教班參與校外體育賽-亞特盃，由特師及家長陪同。
9. 11月啟動特教管道升學資料收集，再請各處室協助提供資料。

10. 115學年03、04梯鑑定安置，共提報7位學生，12月公告審議結果，新增之特生班級酌減人數將於期末特推會辦理。
11. 第二次定期評量後將啟動篩選特殊需求疑似學生，並鼓勵學生參與七下資優鑑定。
12. 11/18-12/02每周三下午辦理「國小優勢潛能探索活動」。

四、總務處：

1. 辦理岳飛大樓廁所整修工程，第3次招標，9/30流標，目前積極邀標中。
2. 活動中心冷氣主機更新工程已於10/19決標，開工日期為11/19。
3. 校園雙語導覽指引建置採購案已驗收完成。
4. 辦理教育局補助學校增設班級置物櫃採購9/18開工，目前各班置物櫃已完成竣工。
5. 校史室整修工程11/4已於決標，11/23細設審圖會議，預計11/25開工。
6. 活動中心布幕更新採購11/18辦理開標作業及評選會議。
7. 11/28(六) 為選舉投票日，本校設置6個投開票所，分別為: 701、705、805，活動中心有三個。
8. 12/25(五) 行憲紀念日，學校未開放，請同仁當天勿到校處理公務。
9. 11/21下午2點校園消毒請同仁當天勿到校處理公務。

五、人事室:

1. 依據銓敘部及本府函示，本年度公務人員(含約聘僱與非編制人員)年終考績作業，取消年終考績考列甲等人數比率75%之限制，回歸以受考人實際工作表現考評，請查照轉知。
2. 有關教師兼行政人員及公務人員紙本簽到退簿一事，實務上有點淪為形式化了，本校經鈞長同意已取消紙本簽到，請查照轉知。
3. 提醒公務人員之同仁，本（115）年度尚未完成請領國旅卡補助費者，請儘早使用，並請於年底前辦理核銷。
4. 有關職業安全衛生法健康檢查補助規定：溯自115年1月1日生效。

(1)補助對象：

1、編制內教職員工、約聘僱人員、臨時人員。

2、於現職學校任職服務滿6個月以上之代理教師及依中央法規或補助款及其他經費進用之人員。

(2)補助次數：

1、未滿40歲者，每5年檢查1次。

2、40歲至65歲者，每3年檢查1次。

3、65歲以上者，每1年檢查1次。

(3)補助額度：每人每次補助金額為新臺幣1,200元。

5. 本年度即將結束，如符合健康檢查補助且尚未健檢同仁，請儘速利用時間檢查並於12/15前辦理核銷，感謝配合。

六、會計室:

1. 因年底將近，有關預算內已請購案件及預算外(2123補助款)如於今年必需完成者，請務必於12月18日(星期五)前送會計室完成核銷，另同仁的國旅卡補助申請亦請於12月18日(星期五)前完成。
2. 有關中央或地方補助款尚未撥入本校，簽請以借款方式辦理者，經費未撥款者，請各承辦主任或組長瞭解一下局端至今尚未撥款本校原因；經費已撥款者請儘速辦理轉正。

七、進修部：11/14（六）辦理進修部校外教學，地點新竹關西。參加人員：教師4人，學生與眷屬38人。

八、幼兒園：

1. 12/9(三) 9：30-10：00幼兒園在操場進行馬拉松比賽，謝謝學務處的協助。
2. 12/10(四)、12/11(五) 、12/14(一) 、12/15(二)大班拍畢業照。

九、主席結論：

1. 12/11及12/18有合唱團及爵士大樂團快閃活動，請學務處確認本活動主題訴求，確立活動的目標。
2. 11/19(四)防災訪視，本校全程演練，請同仁配合依既定分配工作執行。

3. 有關學生生活常規的部分，有部分學生有口不擇言、不雅言語及大聲吼叫狀況，請同仁若在下課時間有聽到請即時予以制止，提醒改正，另外亦可在升旗時宣導。
4. Open Day 每個解說點建議簡單介紹即可，可以思考規劃專科教室解說點是否安排學生或簡化行政人力合併介紹多個點。
5. 公文簽稿製作提醒:
   (1)擬辦繕打內容不用留太多空格，只要使用 enter 換段落，不需使用空白鍵，公文系統會自己排版，不用自行排版，否則公文轉換後格式可能會跑掉。
   (2)編號使用公文系統內建的，不用自己打，另外符號也盡量使用公文系統內建選擇符號，若自行打符號要使用全形。
6. 其餘校長勉勵行政同仁報告，詳如附件。