

新北市立新泰國民中學 109 學年度第 2 學期 110 年 6 月份第 2 次擴大行政會報會議紀錄

一、會議時間：110 年 6 月 29 日(星期二)上午 10 時 15 分

二、會議地點：視訊會議

三、會議主席：陳玉芬校長

四、出（列）席人員：詳如視訊資料

五、主席致詞：首先歡迎本校新進夥伴，健康中心護理師邱旭姿，請旭姿跟伙伴們簡單自我介紹。

六、上次會議結果執行情形報告：無。

七、各處室工作報告：口頭補充報告如下，其餘詳如附件。

(一)教務處補充報告：

1. 教學組辦理 7 升 8 年級學生的暑假作業將在校網公告。

2. 資訊組將辦理全校教室電腦整理，麻煩總務處提供新學年教室配置圖以利作業。

3. 資訊組近期又添購平板電腦 70 台，全校平板電腦總數已達 210 台，可供老師長借數量 70 台，其餘供班級使用。

(二)會計室補充報告：未來校外教學帶隊老師相關費用將由學校編列預算支應，預計由本校滾存基金每年編列 13-15 萬元。

八、臨時動議：無。

九、主席結論：

(一)近期本校承辦教師甄試及國家考試，相關工作人員造冊準備施打疫苗，因本校係配合辦理，相關規定均依教育局及相關單位規定辦理，請人事主任協助教職員工名冊造冊事宜，未來代課老師完成甄試及聘用後併入造冊。

(二)未來視疫情發展情況，若 3 級警戒轉入 2 級警戒，仍然會有 14 天觀察期，若 7 月底學生能返校，仍要落實教室內 1 次不超過 5 人、每次不超過 10 分鐘的規定，學生停留的時間務必要縮短，尤其學生私人物品打包、教科書發放及繳費單發放等等事宜，需要大量協助人力，校長請行政同仁及老師們一起來協助。

- (三)有關教學組辦理 7 升 8 年級學生的暑假作業，相關資訊除了放校網，也請發給導師及相關領域群組，讓相關老師都知道。
- (四)新生訓練及備課請先因應備妥線上課程，請先把講師匡列好，以因應未來可能發生的狀況。
- (五)有關 7 年級新生相關資料，請註冊組先提供給 7 年級導師群組，若因疫情無法順利開學，也讓導師能掌握學生狀況。
- (六)謝謝主任及組長們 1 年來的協助，相信大家都有成長，越來越會寫計畫了，尤其近期有很多資料、期末報告要彙整，校長要求同仁多次修改，因新的校務評鑑已改變形式，未來評鑑都是線上或是將資料上傳，不會到校看書面資料，如果到校評鑑可能就是被輔導改善的學校，所以各項會議資料、期末成果報告都很重要，所以校長一直要求夥伴們慎重處理，感謝大家一起為新泰國中寫歷史。
- (七)暑假將至且還在疫情期間，校長勉勵大家一樣要做好本身的工作，不管是居家辦公或到學校來，只要把相關事情做好，校長授權各處室主任彈性處理。

十、散會(上午 11:10)